



PEDOMAN PENELITIAN & PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

LEMBAGA PENELITIAN DAN
PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT (LPPM)

UNIVERSITAS ISLAM AL-AZHAR



RESEARCH



UNIVERSITAS ISLAM AL-AZHAR

Jl. Unizar No. 20 Turida, Maturam 83237

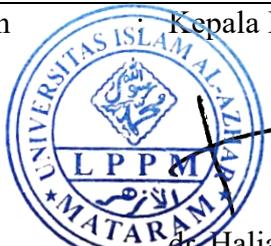
Telp/Fax : 0370-7562077

Email : unizar2014@gmail.com Website : www.unizar.ac.id

HALAMAN PENGESAHAN UNIVERSITAS ISLAM AL-AZHAR

PEDOMAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PPM)

Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

| | |
|----------------|---|
| Kode Dokumen | : UNIZAR/LPPM/PANDUAN-03/2023 |
| Status Dokumen | : <input type="checkbox"/> MASTER <input type="checkbox"/> Salinan No. |
| Nomor Revisi | : 03 |
| Tanggal | : 28 Desember 2023 |
| Jumlah Halaman | : 104 halaman |
| Disiapkan Oleh | : Kepala LPPM,   <u>dr. Halia Wanadiatri, M.Si</u> |
| Diperiksa Oleh | : Wakil Rektor III,   <u>Fathurrahman, SE., M.Ak</u> |
| Disetujui Oleh | : Rektor,   <u>Dr. H. Muh. Ansyar, MP</u> |
| | |

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami bagi Allah SWT, atas berkat dan karunia-Nya penyusunan buku Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Islam Al-Azhar Tahun 2023 dapat terselesaikan dengan baik. Penerbitan buku panduan ini sangat diperlukan sehubungan dengan regulasi pemerintah terhadap luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan oleh dosen yang kualitasnya harus semakin baik.

Diharapkan buku pedoman ini dijadikan sebagai rujukan dalam pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dalam rangka peningkatan efektivitas, efisiensi, dan kualitas penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Universitas Islam Al-Azhar. Besar harapan kami agar buku pedoman ini dijadikan sebagai rujukan dan panduan dalam penyusunan proposal penelitian maupun pengabdian kepada masyarakat bagi para dosen Universitas Islam Al-Azhar dalam rangka pencapaian dan perwujudan visi dan misi Universitas Islam Al-Azhar.

Ucapan terima kasih kepada Tim Penyusun yang ada di Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Islam Al-Azhar, yang telah menyiapkan panduan ini. Kritik dan saran dari semua pihak sangat diharapkan untuk penyempurnaan Panduan ini. Saran dan kritik tersebut dapat disampaikan langsung kepada LPPM untuk ditindaklanjuti, sehingga menjadi lebih baik.

Mataram, 27 Desember 2023
Kepala LPPM UNIZAR,

dr. Halia Wanadiatri, M.Si



DAFTAR ISI

| | |
|---|-------------------------------------|
| KATA PENGANTAR..... | 35 |
| DAFTAR ISI..... | 36 |
| DAFTAR TABEL..... | Error! Bookmark not defined. |
| BAB I. PENDAHULUAN | 38 |
| 1.1 VISI, MISI UNIZAR..... | 38 |
| 1.2 PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DI UNIZAR..... | 38 |
| BAB II. PENGELOLAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT | 48 |
| 2.1 KETENTUAN UMUM..... | 48 |
| 2.2 PENGHARGAAN DAN SANKSI..... | 50 |
| 2.3 TAHAPAN KEGIATAN | Error! Bookmark not defined. |
| 2.4 <i>REVIEWER</i> | Error! Bookmark not defined. |
| 2.5 KETENTUAN PENGGUNAAN ANGGARAN | Error! Bookmark not defined. |
| BAB III. SKEMA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT HIBAH INTERNAL | 52 |
| 3.1 SKEMA PENELITIAN | 52 |
| 3.2 SKEMA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT | 58 |
| BAB IV. PENILAIAN | Error! Bookmark not defined. |
| 4.1 PENILAIAN PENELITIAN | Error! Bookmark not defined. |
| 4.1.1 Penilaian Proposal Penelitian | Error! Bookmark not defined. |
| 4.1.2 Laporan Kemajuan Penelitian | Error! Bookmark not defined. |
| 4.1.3 Penilaian Akhir Penelitian..... | Error! Bookmark not defined. |
| 4.2 PENILAIAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT..... | Error! Bookmark not defined. |
| 4.2.1 Penilaian Proposal Pengabdian kepada Masyarakat .. | Error! Bookmark not defined. |
| 4.2.2 Laporan Kemajuan Pengabdian kepada Masyarakat.. | Error! Bookmark not defined. |
| 4.2.3 Monev dan Penilaian Akhir Pengabdian kepada Masyarakat.... | Error! Bookmark not defined. |
| BAB V. TANGGUNG JAWAB DAN KEWAJIBAN | 58 |
| 5.1 TANGGUNG JAWAB DAN WEWENANG LPPM | 58 |
| 5.2 TANGGUNG JAWAB DAN WEWENANG <i>REVIEWER</i> | 59 |
| 5.3 KEWAJIBAN PENERIMA DANA HIBAH | 59 |
| BAB VI. KETERLIBATAN MAHASISWA DALAM KEGIATAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT..... | 61 |
| 6.1 KETENTUAN UMUM..... | 61 |



| | |
|---|-----|
| 6.2 KOMPETENSI DAN LUARAN KEGIATAN..... | 61 |
| 6.3 KONVERSI MATA KULIAH | 62 |
| BAB VII. PENUTUP | 63 |
| Lampiran 1. Template Proposal Penelitian | 64 |
| Lampiran 2. Template Proposal Pengabdian kepada Masyarakat | 71 |
| Lampiran 3. Template Surat Pernyataan Ketua Peneliti/Pelaksana | 79 |
| Lampiran 4. Template Berita Acara Serah Terima Aset (BAST) | 80 |
| Lampiran 5. Template Logbook | 81 |
| Lampiran 6. Formulir Penilaian Proposal Penelitian Dosen Pemula | 82 |
| Lampiran 7. Formulir Penilaian Proposal Penelitian Peningkatan Kapasitas | 84 |
| Lampiran 8. Formulir Penilaian Proposal Pengabdian Kepada Masyarakat | 86 |
| Lampiran 9. Formulir Penilaian Proposal Pengabdian Kemitraan Masyarakat | 88 |
| Lampiran 10. Formulir Penilaian Proposal Pengabdian Kemitraan Wirausaha..... | 90 |
| Lampiran 11. Formulir Laporan Kemajuan Penelitian | 92 |
| Lampiran 12. Formulir Laporan Kemajuan Pengabdian kepada Masyarakat..... | 94 |
| Lampiran 13. Formulir Penilaian Monitoring dan Evaluasi (MONEV) Hasil Pelaksanaan Penelitian | 96 |
| Lampiran 14. Formulir Penilaian Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat | 98 |
| Lampiran 15. Formulir Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja Penelitian | 100 |
| Lampiran 16. Formulir Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja Pengabdian kepada Masyarakat..... | 102 |
| Lampiran 17. Formulir Surat Pernyataan Kesiediaan Kerjasama Mitra | 104 |
| Lampiran 18. Substansi Laporan Akhir Penelitian | 105 |
| Lampiran 19. Substansi Laporan Akhir Pengabdian kepada Masyarakat..... | 109 |



BAB I PENDAHULUAN

1.1 VISI, MISI UNIZAR

Visi :

Menjadi universitas terkemuka dalam pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi (IPTEK) berwawasan kepariwisataan yang professional dan berintegritas berdasarkan nilai Islam *Rahmatan Lil'Alamin*.

Misi :

- a. Menyelenggarakan pendidikan dan pembelajaran secara professional yang berwawasan kepariwisataan dalam perkembangan IPTEK.
- b. Menyelenggarakan penelitian berwawasan kepariwisataan yang berkontribusi pada perkembangan IPTEK.
- c. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat berwawasan kepariwisataan untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat.
- d. Menyelenggarakan tata pamong yang baik (*good governance*), tata Kelola, sistem penjaminan mutu, dan kerjasama dengan pihak lain secara professional berdasarkan nilai-nilai Islam *Rahmatan Lil'Alamin*.
- e. Mengembangkan sumber daya manusia berdasarkan nilai-nilai nilai Islam *Rahmatan Lil'Alamin*.

1.2 PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DI UNIZAR

Sesuai dengan Permendikbud RI No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, disebutkan bahwa SN-Dikti adalah standar yang meliputi Standar Nasional Pendidikan, Standar Nasional Penelitian, dan Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat. Standar Nasional ini merupakan kriteria minimal tentang pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi. Penelitian sebagaimana dimaksud, dilakukan oleh sivitas akademika dan dilaksanakan berdasarkan jalur kompetensi dan kompetisi. Hasil penelitian wajib disebarluaskan dengan cara diseminarkan, dipublikasikan, dan/atau dipatenkan. Secara umum tujuan penelitian adalah:



1. Menghasilkan penelitian sesuai dengan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi,
2. Menjamin pengembangan penelitian unggulan spesifik,
3. Meningkatkan kapasitas penelitian,
4. Mencapai dan meningkatkan mutu sesuai target dan relevansi hasil penelitian bagi masyarakat Indonesia,
5. Meningkatkan diseminasi hasil penelitian dan perlindungan kekayaan intelektual secara nasional dan internasional.

Berdasarkan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, UNIZAR diharapkan dapat mengelola penelitian sesuai dengan standar sebagai berikut:

1. **Standar hasil penelitian**, merupakan kriteria minimal tentang mutu hasil penelitian. Hasil penelitian diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa. Hasil penelitian merupakan semua luaran yang dihasilkan melalui kegiatan yang memenuhi kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai otonomi keilmuan dan budaya akademik. Hasil penelitian yang tidak bersifat rahasia, tidak mengganggu dan/atau tidak membahayakan kepentingan umum atau nasional wajib disebarluaskan dengan cara diseminarkan, dipublikasikan, dipatenkan, dan/atau cara lain yang dapat digunakan untuk menyampaikan hasil penelitian kepada masyarakat.
2. **Standar isi penelitian**, merupakan kriteria minimal yang meliputi kedalaman dan keluasan materi penelitian dasar dan penelitian terapan. Penelitian dasar berorientasi pada luaran penelitian yang berupa penjelasan atau penemuan untuk mengantisipasi suatu gejala, fenomena, kaidah, model, atau postulat baru. Penelitian terapan berorientasi pada luaran penelitian yang berupa inovasi serta pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang bermanfaat bagi masyarakat, dunia usaha, dan/atau industri. Penelitian dasar dan terapan mencakup materi kajian khusus untuk kepentingan nasional, yang harus memuat prinsip-prinsip kemanfaatan, kemutakhiran, dan mengantisipasi kebutuhan masa mendatang.



3. **Standar proses penelitian**, merupakan kriteria minimal yang meliputi: a) kegiatan penelitian yang terdiri atas perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan; b) memenuhi kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai dengan otonomi keilmuan dan budaya akademik; dan c) mempertimbangkan standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, serta keamanan peneliti, masyarakat, dan lingkungan.
4. **Standar penilaian penelitian**, merupakan kriteria minimal penilaian terhadap proses dan hasil penelitian, dimana penilaian a) dilakukan secara terintegrasi dengan prinsip penilaian paling sedikit edukatif, objektif, akuntabel, dan transparan yang merupakan penilaian yang prosedur dan hasil penilaiannya dapat diakses oleh semua pemangku kepentingan; b) harus memperhatikan kesesuaian dengan standar hasil, standar isi, dan standar proses penelitian; dan c) menggunakan metode dan instrumen yang relevan, akuntabel, dan dapat mewakili ukuran ketercapaian kinerja proses dan pencapaian kinerja hasil penelitian dengan mengacu ketentuan dan peraturan di perguruan tinggi.
5. **Standar peneliti**, merupakan kriteria minimal peneliti yang meliputi: a) kemampuan peneliti untuk melaksanakan penelitian; b) kemampuan tingkat penguasaan metode penelitian yang sesuai dengan bidang keilmuan, objek penelitian, serta tingkat kerumitan dan tingkat kedalaman penelitian yang ditentukan berdasarkan kualifikasi akademik dan hasil penelitian; dan c) menentukan kewenangan melaksanakan penelitian diatur dalam pedoman rinci yang dikeluarkan oleh Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi.
6. **Standar sarana dan prasarana penelitian**, merupakan kriteria minimal sarana dan prasarana yang diperlukan untuk menunjang kebutuhan isi dan proses penelitian dalam rangka memenuhi hasil penelitian. Sarana dan prasarana merupakan fasilitas perguruan tinggi yang digunakan untuk memfasilitasi penelitian paling sedikit terkait dengan bidang ilmu program studi serta dapat dimanfaatkan juga untuk proses pembelajaran dan kegiatan pengabdian kepada masyarakat. Sarana dan prasarana harus memenuhi standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan peneliti, masyarakat, dan lingkungan.



7. **Standar pengelolaan penelitian**, merupakan kriteria minimal tentang perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan penelitian. Pengelolaan penelitian sebagaimana dimaksud dilaksanakan oleh unit kerja dalam bentuk kelembagaan yang bertugas untuk mengelola penelitian seperti lembaga penelitian, lembaga penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, atau bentuk lainnya yang sejenis sesuai dengan kebutuhan dan ketentuan perguruan tinggi.
8. **Standar pendanaan dan pembiayaan penelitian**, merupakan kriteria minimal sumber dan mekanisme pendanaan dan pembiayaan penelitian yang berasal dari dana penelitian internal perguruan tinggi, pemerintah, kerja sama dengan lembaga lain baik di dalam maupun di luar negeri, atau dana dari masyarakat. Pendanaan penelitian digunakan untuk membiayai perencanaan penelitian, pelaksanaan penelitian, pengendalian penelitian, pemantauan dan evaluasi penelitian, pelaporan hasil penelitian, dan diseminasi hasil penelitian. Dana pengelolaan penelitian wajib disediakan oleh perguruan tinggi dan digunakan untuk membiayai manajemen penelitian (seleksi usulan, pemantauan dan evaluasi, pelaporan penelitian, dan diseminasi hasil penelitian), peningkatan kapasitas peneliti, dan insentif publikasi ilmiah atau insentif Kekayaan Intelektual (KI). Perguruan tinggi tidak dibenarkan untuk mengambil fee dari para peneliti.

Pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi merupakan kegiatan sivitas akademika dalam mengamalkan dan membudayakan ilmu, pengetahuan, teknologi untuk memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa seperti yang dijelaskan dalam Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Pasal 47 dan 48. Tujuan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi adalah :

1. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat yang sesuai dengan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi,
2. Mengembangkan model pemberdayaan masyarakat,
3. Meningkatkan kapasitas pengabdian kepada masyarakat,
4. Memberikan solusi berdasarkan kajian akademik atas kebutuhan, tantangan, atau persoalan yang dihadapi masyarakat, baik secara langsung maupun tidak langsung,



5. Melakukan kegiatan yang mampu memberdayakan masyarakat pada semua strata, secara ekonomi, politik, sosial, dan budaya,
6. Melakukan alih teknologi, ilmu, dan seni kepada masyarakat untuk pengembangan martabat manusia berkeadilan gender dan inklusi sosial serta kelestarian sumber daya alam.

Seperti halnya pelaksanaan penelitian, setiap perguruan tinggi diharapkan dapat mengelola pengabdian kepada masyarakat berdasar Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi terkait dengan ruang lingkup dan penjelasan Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat sebagai berikut:

1. **Standar hasil pengabdian kepada masyarakat**, merupakan kriteria minimal yang hasil pengabdian kepada masyarakat dalam menerapkan, mengamalkan, dan membudayakan ilmu pengetahuan dan teknologi guna memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa. Hasil pengabdian kepada masyarakat dapat berupa penyelesaian masalah yang dihadapi masyarakat dengan memanfaatkan keahlian sivitas akademik yang relevan, pemanfaatan teknologi tepat guna, bahan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi atau bahan ajar atau modul pelatihan untuk pengayaan sumber belajar.
2. **Standar isi pengabdian kepada masyarakat**, merupakan kriteria minimal tentang kedalaman dan keluasan materi pengabdian kepada masyarakat yang mengacu pada standar hasil pengabdian kepada masyarakat. Kedalaman dan keluasan materi pengabdian kepada masyarakat bersumber dari hasil penelitian atau pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat, yang meliputi hasil penelitian atau pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang dapat diterapkan langsung dan dibutuhkan oleh masyarakat pengguna, pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam rangka memberdayakan masyarakat, teknologi tepat guna yang dapat dimanfaatkan dalam rangka meningkatkan taraf hidup dan kesejahteraan masyarakat, model pemecahan masalah, rekayasa sosial, dan/atau rekomendasi kebijakan yang dapat diterapkan langsung oleh



masyarakat, dunia usaha, industri, dan/atau Pemerintah, serta Kekayaan Intelektual (KI) yang dapat diterapkan langsung oleh masyarakat, dunia usaha, dan/atau industri.

3. **Standar proses pengabdian kepada masyarakat**, merupakan kriteria minimal tentang kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang terdiri atas perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan kegiatan. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat dapat berupa pelayanan kepada masyarakat, penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi sesuai dengan bidang keahliannya, peningkatan kapasitas masyarakat; atau pemberdayaan masyarakat. Pengabdian kepada masyarakat wajib mempertimbangkan standar mutu, menjamin keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, serta keamanan pelaksana, masyarakat, dan lingkungan. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh mahasiswa sebagai salah satu dari bentuk pembelajaran harus mengarah pada terpenuhinya capaian pembelajaran lulusan serta memenuhi ketentuan dan peraturan di perguruan tinggi. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat harus diselenggarakan secara terarah, terukur, dan terprogram.
4. **Standar penilaian pengabdian kepada masyarakat**, merupakan kriteria minimal penilaian terhadap proses dan hasil pengabdian kepada masyarakat. Penilaian proses dan hasil pengabdian kepada masyarakat dilakukan secara terintegrasi dengan prinsip penilaian paling sedikit dari sisi edukatif, objektif, akuntabel, dan transparan, serta harus memperhatikan kesesuaian dengan standar hasil, standar isi, dan standar proses pengabdian kepada masyarakat. Kriteria minimal penilaian hasil pengabdian kepada masyarakat meliputi tingkat kepuasan masyarakat, terjadinya perubahan sikap, pengetahuan, dan keterampilan pada masyarakat sesuai dengan sasaran program, dapat dimanfaatkannya ilmu pengetahuan dan teknologi di masyarakat secara berkelanjutan, terciptanya pengayaan sumber belajar dan/atau pembelajaran serta pematangan sivitas akademika sebagai hasil pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta teratasinya masalah sosial dan rekomendasi kebijakan yang dapat dimanfaatkan oleh pemangku kepentingan. Penilaian dapat dilakukan dengan menggunakan metode dan instrumen yang relevan, akuntabel, dan dapat mewakili ukuran ketercapaian kinerja proses dan pencapaian kinerja hasil pengabdian kepada masyarakat.



5. **Standar pelaksana pengabdian kepada masyarakat**, merupakan kriteria minimal kemampuan pelaksana untuk melaksanakan pengabdian kepada masyarakat, diantaranya pelaksana wajib memiliki penguasaan metode penerapan keilmuan yang sesuai dengan bidang keahlian, jenis kegiatan, serta tingkat kerumitan dan kedalaman sasaran kegiatan yang ditentukan berdasarkan kualifikasi akademik dan hasil pengabdian kepada masyarakat. Kemampuan pelaksana pengabdian kepada masyarakat menentukan kewenangan melaksanakan pengabdian kepada masyarakat yang diatur dalam pedoman rinci yang dikeluarkan oleh Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi.
6. **Standar sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat**, merupakan kriteria minimal tentang sarana dan prasarana yang diperlukan untuk menunjang proses pengabdian kepada masyarakat dalam rangka memenuhi hasil pengabdian kepada masyarakat yang ada di perguruan tinggi untuk memfasilitasi pengabdian kepada masyarakat yang terkait dengan penerapan bidang ilmu dari program studi yang dikelola perguruan tinggi dan area sasaran kegiatan. Sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat merupakan sarana perguruan tinggi yang dimanfaatkan juga untuk proses pembelajaran dan kegiatan penelitian serta harus memenuhi standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan.
7. **Standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat**, merupakan kriteria minimal tentang perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan oleh unit kerja dalam bentuk kelembagaan yang bertugas untuk mengelola pengabdian kepada masyarakat dengan bentuk Lembaga pengabdian kepada masyarakat, atau lembaga penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, atau bentuk lainnya yang sejenis sesuai dengan kebutuhan dan ketentuan perguruan tinggi. Lembaga pengabdian kepada masyarakat wajib untuk a) menyusun dan mengembangkan rencana program pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan rencana strategis pengabdian kepada masyarakat perguruan tinggi; b) menyusun dan mengembangkan peraturan, panduan, dan sistem penjaminan mutu internal kegiatan pengabdian kepada masyarakat; c) memfasilitasi pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat; d)



melaksanakan pemantauan, evaluasi pelaksanaan, dan diseminasi hasil pengabdian kepada masyarakat; e) memberikan penghargaan kepada pelaksana pengabdian kepada masyarakat yang berprestasi, f) mendayagunakan sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat pada lembaga lain melalui kerja sama; g) melakukan analisis kebutuhan yang menyangkut jumlah, jenis, dan spesifikasi sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat; serta h) menyusun dan menyampaikan laporan kegiatan pengabdian pada masyarakat yang dikelolanya ke pangkalan data pendidikan tinggi.

8. **Standar pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat**, merupakan kriteria minimal sumber dan mekanisme pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat melalui dana internal perguruan tinggi, pendanaan pemerintah, kerja sama dengan lembaga lain, baik di dalam maupun di luar negeri, atau dana dari masyarakat. Pendanaan digunakan untuk membiayai perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, pelaporan, dan hasil pengabdian kepada masyarakat. Mekanisme pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat yang harus diatur berdasarkan ketentuan di perguruan tinggi. Perguruan tinggi wajib menyediakan dana pengelolaan termasuk peningkatan kapasitas pelaksana pengabdian kepada masyarakat. Perguruan tinggi tidak dibenarkan untuk mengambil fee dari pelaksana pengabdian kepada masyarakat.

Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 menyatakan bahwa perguruan tinggi dalam rangka menjalankan Tri Dharma, selain pelaksanaan pendidikan berkewajiban menyelenggarakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Hal ini sejalan dengan pasal 45 Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 yang menyatakan bahwa Penelitian di Perguruan Tinggi diarahkan untuk mengembangkan Ilmu pengetahuan dan Teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa. Untuk dapat melaksanakan kewajiban tersebut, perguruan tinggi dituntut memiliki dosen yang kompeten dalam perencanaan, pelaksanaan dan diseminasi hasil penelitian dan pengabdian menjadi luaran yang berkualitas. Untuk mencapai tujuan tersebut, penelitian dan pengabdian harus dilakukan secara profesional berdasarkan prinsip akuntabel, transparan, kredibel, dan mengacu pada sistem penjaminan mutu penelitian dan pengabdian.



UNIZAR sebagai institusi akademik memiliki kewajiban untuk menentukan langkah-langkah strategis yang menempatkan aktivitas penelitian sebagai penggerak utama inovasi. Sesuai dengan Renstra UNIZAR, maka arah penelitian mengacu pada rencana strategis penelitian dan pengabdian kepada masyarakat (Renstra Penelitian dan PKM) yang mengatur bahwa setiap aktivitas penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berjalan di UNIZAR wajib menunjang proses belajar mengajar yang berkualitas tinggi. Hal ini sejalan dengan program Merdeka Belajar Kampus Merdeka dari Kemendikbud RI.

Peningkatan strategi penguatan tata Kelola penelitian dalam rangka implementasi Tri Dharma Perguruan Tinggi perlu dilaksanakan di LPPM UNIZAR. Penelitian dan pengabdian yang dilakukan oleh dosen-dosen Universitas Islam Al-Azhar (UNIZAR) selama ini memiliki sumber dana yang beragam meliputi Direktorat Riset dan Pengabdian Masyarakat (DRPM) melalui Hibah Kompetitif Nasional, dan pembiayaan dari luar negeri. Meskipun terbuka peluang kerjasama penelitian yang dibiayai dari berbagai sumber dana, namun belum seluruh dosen memiliki kesempatan dan kemauan untuk meraih dana penelitian tersebut. Oleh sebab itu, UNIZAR menyediakan dana yang bersumber dari dana internal UNIZAR untuk mendukung kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh dosen.

Sasaran pembiayaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat ini adalah semua dosen UNIZAR yang telah memiliki NIDN. Untuk itu pembiayaan ini diharapkan efektif dan berkelanjutan sesuai dengan Road Map penelitian dan pengabdian kepada masyarakat UNIZAR. Secara khusus, pembiayaan penelitian dan pengabdian ini diarahkan agar terjadi peningkatan kompetensi keilmuan yang dimiliki oleh dosen. Pelaksanaan penelitian akan bermanfaat terhadap pengembangan pendidikan dan pengajaran (bahan silabus, bahan ajar, buku ajar, dan lain-lain), serta hasilnya dapat dipublikasikan pada jurnal ilmiah dan sebagai bahan untuk diseminasi IPTEK kepada masyarakat.

Tujuan Dan Sasaran Pembiayaan

Tujuan pembiayaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dengan dana internal ini adalah:

1. Peningkatan kualitas dan kuantitas penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di UNIZAR;



2. Terbentuknya kelompok peneliti berdasarkan bidang ilmu yang menjadi ujung tombak pelaksana penelitian dan pengabdian di UNIZAR;
3. Sinkronisasi dan sinergi penelitian terhadap pengajaran dan pengabdian kepada masyarakat;
4. Networking antara semua stakeholders terutama UNIZAR dengan masyarakat, pemerintah daerah, pemerintah pusat, dan pihak swasta;
5. Kewirausahaan berbasis hasil penelitian



BAB II

PENGELOLAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

2.1 KETENTUAN UMUM

Pelaksanaan program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat harus mengacu pada standar penjaminan mutu penelitian dan pengabdian di UNIZAR sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan. Berdasarkan hal tersebut LPPM UNIZAR menetapkan ketentuan umum pelaksanaan program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang diuraikan sebagai berikut:

1. Ketua dan anggota peneliti/pelaksana pengabdian adalah **dosen tetap aktif** Universitas Islam Al-Azhar yang memiliki NIDN/NIDK dan ID Sinta.
2. **Dosen minimal magister S2** dengan jabatan akademik **asisten ahli (AA)** memiliki kesempatan untuk mengusulkan proposal sesuai dengan persyaratan yang telah ditentukan di masing-masing skema.
3. Dosen dengan **jabatan lektor ke atas** dapat mengajukan 2 usulan penelitian sebagai ketua dan maksimal 2 usulan sebagai anggota penelitian. Dosen dengan jabatan lektor ke atas hanya dapat mengajukan 2 usulan pengabdian sebagai ketua dan maksimal 2 usulan sebagai anggota pengabdian. Ketentuan ini berlaku dalam satu tahun untuk penelitian maupun pengabdian masyarakat dana internal UNIZAR.
4. Dosen dengan jabatan AA hanya dapat mengajukan 1 usulan penelitian sebagai ketua dan maksimal 2 usulan sebagai anggota penelitian. Dosen dengan jabatan AA hanya dapat mengajukan 1 usulan pengmas sebagai ketua dan maksimal 2 usulan sebagai anggota pengmas. ketentuan ini berlaku dalam satu tahun untuk penelitian maupun pengabdian masyarakat dana internal UNIZAR.
5. Usulan diajukan ke LPPM Universitas Islam Al-Azhar.
6. Proposal yang diajukan belum pernah mendapatkan pendanaan dari pihak manapun, yang dinyatakan dalam sebuah surat bermaterai.
7. Apabila penelitian atau pengabdian yang dihentikan sebelum waktunya akibat kelalaian peneliti/pelaksana pengabdian atau terbukti melakukan tindak pelanggaran seperti memperoleh pendanaan ganda atau mengusulkan kembali penelitian atau pengabdian yang telah didanai maka ketua peneliti/pelaksana pengabdian tersebut



tidak diperkenankan mengusulkan penelitian atau pengabdian yang sumber pendanaannya dari Universitas Islam Al-Azhar selama 2 tahun berturut-turut dan diwajibkan mengembalikan dana yang telah diterima ke Institusi.

8. Ketua peneliti/pelaksana pengabdian yang mengundurkan diri sebagai pegawai Universitas Islam Al-Azhar maka wajib menunjuk salah satu anggota peneliti sebagai ketua pengganti dengan mengajukan surat penggantian ketua ke LPPM. Apabila ketentuan di atas tidak tercapai maka ketua peneliti wajib mengembalikan dana yang telah diterima ke institusi.
9. LPPM diwajibkan untuk melakukan pengawasan internal atas semua kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dengan mengacu kepada sistem penjaminan mutu yang berlaku.
10. Peneliti dan pelaksana pengabdian diwajibkan membuat Catatan Harian pelaksanaan penelitian atau pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan tahapan proses penelitian atau pengabdian kepada masyarakat.
11. Peneliti atau pelaksana pengabdian yang tidak berhasil memenuhi luaran sesuai dengan target skema dan janji luaran *masih dapat* mengajukan usulan penelitian atau pengabdian di Tahun Anggaran berikutnya dengan **syarat tetap memenuhi kewajibannya maksimal 1 tahun setelah tenggat waktu Tahun Anggaran sebelumnya**. Jika peneliti atau pengabdi tidak dapat memenuhi kewajiban luarannya melampaui waktu tersebut, maka peneliti atau pengabdi tersebut tidak diperbolehkan mengikuti Hibah Internal sampai *luaran yang dijanjikan dipenuhi*.
12. Pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat **diwajibkan melibatkan mahasiswa aktif** yang tercatat di PDDikti.
13. Peneliti atau pelaksana pengabdian masyarakat wajib mencantumkan *acknowledgement* (ucapan terima kasih) yang menyebutkan sumber pendanaan dari LPPM Universitas Islam Al-Azhar pada setiap bentuk luaran penelitian baik berupa publikasi ilmiah, makalah yang dipresentasikan, video, maupun poster.
14. Alih bahasa (*translation*) naskah publikasi hasil penelitian/pengabdian kepada masyarakat harus dilakukan di ULC UNIZAR dengan melampirkan bukti sertifikat alih bahasa dari ULC UNIZAR.



2.2 PENGHARGAAN DAN SANKSI

Dalam hal peningkatan kinerja peneliti, UNIZAR memberikan penghargaan kepada para penelitinya yang berprestasi (memiliki h-index ≥ 2) dapat mengusulkan terlibat dalam 4 usulan skim berbeda (2 skim usulan sebagai ketua pada skim yang berbeda dan dua sebagai anggota; atau satu sebagai ketua dan tiga sebagai anggota, atau empat sebagai anggota).

Untuk meningkatkan disiplin, sanksi diberikan sesuai dengan tingkat pelanggaran yang dilakukan oleh peneliti.

1. Peneliti yang tidak hadir saat penandatanganan kontrak, seminar proposal, pelaksanaan monitoring dan evaluasi, serta seminar hasil tanpa alasan yang tidak dapat dipertanggungjawabkan dan tanpa adanya pernyataan pemberitahuan kepada LPPM terlebih dahulu, akan dikenai sanksi berupa larangan mengajukan proposal penelitian dan pengabdian dana internal UNIZAR selama 1 tahun. Jika saat penandatanganan kontrak penelitian dan pengabdian, calon peneliti atau pengabdi (beserta tim) tidak hadir tanpa alasan yang dapat dipertanggungjawabkan, maka proposalnya akan dinyatakan gugur.
2. Calon ketua peneliti dan pengabdi yang berhalangan hadir dengan alasan yang kuat dan dapat dipertanggungjawabkan, wajib mengisi surat pernyataan ketidakhadiran dan surat kuasa kepada anggota untuk mewakilinya saat penandatanganan kontrak dan/atau monitoring dan evaluasi.
3. Bagi peneliti atau pelaksana pengabdian yang tidak dapat mencapai luaran wajib yang telah dijanjikan selama kurun waktu 1 tahun setelah kegiatan maka peneliti atau pengabdi tersebut tidak diperbolehkan mengikuti Hibah Internal sampai *luaran yang dijanjikan dipenuhi*.
4. Sanksi berat diberikan kepada peneliti yang terbukti melakukan tindakan melanggar etika penelitian seperti *plagiarism*, *fabrication*, dan *falsification*. Peneliti yang melakukan *academic misconduct* seperti di atas akan diajukan ke senat UNIZAR untuk mendapatkan sanksi berat.



1. Komponen Biaya Pelatihan

Komponen biaya pelatihan yang diajukan **maksimal 65%** untuk skema Pengabdian kepada masyarakat. **Maksimal 45 %** untuk skema Pengabdian Kemitraan Masyarakat dan Pengabdian Kemitraan Wirausaha. Komponen biaya ini mencakup penyelenggaraan workshop, lokakarya, Focus Group Discussion (FGD), pelatihan, seminar yang berkaitan dengan tahapan pelaksanaan kegiatan serta dapat meningkatkan kualitas pembelajaran, kualitas produk unggulan dan produktivitas proses produksi di luar biaya perjalanan, konsumsi, investasi peralatan/teknologi, dan bahan untuk mitra.

2. Komponen Biaya Perjalanan

Komponen Biaya Perjalanan yang diajukan **maksimal 15%** dari total dana yang diusulkan. Biaya ini mencakup perjalanan dalam negeri untuk pelaksanaan program dan uang harian perjalanan atau uang saku perjalanan.

3. Komponen Biaya Lainnya

Komponen Biaya Lainnya **maksimal 5%** dari total dana yang diusulkan. Komponen biaya ini mencakup biaya pengelolaan program seperti monitoring dan evaluasi. Komponen biaya lainnya seperti perjalanan pengelolaan program.



BAB III

JENIS PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

3.1 PENELITIAN INTERNAL

1. Penelitian Mandiri

Penelitian mandiri dosen adalah kegiatan penelitian yang dilakukan secara independen oleh dosen di suatu institusi pendidikan tinggi. Tujuan dari penelitian ini adalah untuk mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni sesuai dengan bidang keahlian dosen tersebut. Berikut adalah beberapa karakteristik dari penelitian mandiri dosen:

1. Inisiatif Pribadi: Penelitian ini biasanya didasarkan pada inisiatif pribadi dosen, bukan atas perintah atau permintaan dari pihak luar.
2. Pendanaan: Pendanaan bisa berasal dari berbagai sumber, seperti dana internal universitas, hibah penelitian dari pemerintah atau lembaga swasta, atau bahkan dana pribadi dosen.
3. Kebebasan Akademik: Dosen memiliki kebebasan dalam menentukan topik penelitian, metode yang digunakan, dan cara penyajian hasil penelitian. Ini memberikan ruang bagi dosen untuk mengeksplorasi ide-ide baru dan kreatif.
4. Tujuan: Tujuan utama dari penelitian mandiri adalah untuk berkontribusi pada pengembangan ilmu pengetahuan di bidang tertentu, meningkatkan kualitas pendidikan, dan memperkaya materi ajar. Hasil penelitian ini juga bisa digunakan untuk mendapatkan kenaikan pangkat atau jabatan fungsional.
5. Publikasi: Hasil dari penelitian mandiri sering kali dipublikasikan dalam jurnal ilmiah, dipresentasikan pada konferensi, atau disebarluaskan melalui buku dan laporan penelitian.
6. Manfaat: Penelitian ini tidak hanya bermanfaat bagi pengembangan keahlian dan karier dosen, tetapi juga bagi mahasiswa yang mungkin terlibat dalam penelitian tersebut dan bagi masyarakat luas jika hasilnya diaplikasikan.

Penelitian mandiri dosen adalah bagian penting dari tridharma perguruan tinggi, yang mencakup pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Melalui penelitian mandiri, dosen dapat terus berkontribusi pada kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi serta memberikan dampak positif bagi masyarakat.



2. Penelitian Hibah Internal

Hibah internal penelitian adalah dana yang disediakan oleh institusi pendidikan tinggi atau universitas untuk mendukung kegiatan penelitian yang dilakukan oleh dosen atau staf akademik di dalam institusi tersebut. Tujuan utama dari hibah ini adalah untuk mendorong dan memfasilitasi penelitian yang inovatif dan berkualitas, serta meningkatkan kapasitas penelitian di lingkungan kampus. Berikut adalah beberapa poin penting mengenai hibah internal penelitian:

1. **Sumber Dana:** Dana hibah internal berasal dari anggaran institusi pendidikan tinggi itu sendiri. Ini bisa termasuk dana yang dialokasikan dari anggaran operasional universitas atau dari sumbangan dan endowment yang dimiliki oleh universitas.
2. **Tujuan:** Hibah ini diberikan untuk mendukung proyek penelitian yang berpotensi memberikan kontribusi signifikan pada bidang ilmu pengetahuan tertentu, meningkatkan reputasi akademik institusi, dan memfasilitasi pengembangan profesional dosen.
3. **Proses Aplikasi:** Untuk mendapatkan hibah internal, dosen biasanya harus mengajukan proposal penelitian yang merinci tujuan, metodologi, rencana kerja, anggaran yang diperlukan, dan dampak potensial dari penelitian tersebut. Proposal ini kemudian dievaluasi oleh komite atau panel internal yang terdiri dari anggota fakultas atau staf administrasi yang relevan.
4. **Kriteria Penilaian:** Proposal biasanya dinilai berdasarkan berbagai kriteria, termasuk relevansi dan inovasi dari penelitian, kelayakan metodologis, kejelasan rencana kerja, dan potensi dampak hasil penelitian. Kualitas proposal dan rekam jejak penelitian dosen juga menjadi faktor penting.
5. **Manfaat:** Hibah internal memberikan kesempatan bagi dosen untuk mengembangkan ide penelitian tanpa harus bergantung pada sumber dana eksternal. Ini juga bisa menjadi langkah awal untuk mendapatkan hibah yang lebih besar dari sumber eksternal di masa depan. Selain itu, hibah internal dapat digunakan untuk melibatkan mahasiswa dalam penelitian, sehingga meningkatkan pengalaman belajar mereka.
6. **Pengelolaan Dana:** Dana hibah biasanya digunakan untuk berbagai kebutuhan penelitian, seperti pembelian peralatan, bahan penelitian, perjalanan untuk pengumpulan data, dan biaya publikasi. Institusi sering kali memonitor penggunaan dana ini untuk memastikan bahwa dana digunakan sesuai dengan tujuan yang diusulkan.



7. Pelaporan: Penerima hibah biasanya diwajibkan untuk memberikan laporan kemajuan secara berkala dan laporan akhir setelah penelitian selesai. Laporan ini mencakup pencapaian, hasil penelitian, dan penggunaan dana.

Hibah internal penelitian merupakan salah satu cara efektif bagi institusi pendidikan tinggi untuk mendukung dan memperkuat budaya penelitian di kalangan dosen dan staf akademik.

3.2 PENELITIAN EKSTERNAL

1. Penelitian dengan dana diluar perguruan tinggi

Penelitian dengan dana dari luar perguruan tinggi adalah kegiatan penelitian yang dibiayai oleh sumber-sumber eksternal selain anggaran institusi pendidikan tinggi tempat peneliti berafiliasi. Dana eksternal ini bisa berasal dari berbagai entitas seperti pemerintah, sektor swasta, organisasi nirlaba, industri, serta lembaga penelitian internasional. Berikut adalah beberapa poin penting mengenai penelitian dengan dana dari luar perguruan tinggi:

1. Sumber Dana:

- Pemerintah: Melalui kementerian, badan, atau lembaga penelitian nasional yang menawarkan hibah dan dana penelitian. Contohnya adalah dana dari Kementerian Riset dan Teknologi atau Badan Riset Nasional.
- Industri dan Swasta: Perusahaan atau organisasi industri yang tertarik pada penelitian yang relevan dengan bisnis atau teknologi mereka. Perusahaan mungkin mendanai penelitian yang dapat menghasilkan inovasi produk atau peningkatan proses bisnis.
- Organisasi Nirlaba dan Yayasan: Yayasan amal atau organisasi nirlaba yang mendanai penelitian di bidang tertentu, seperti kesehatan, lingkungan, pendidikan, atau sosial. Contohnya adalah hibah dari Yayasan Bill & Melinda Gates untuk penelitian kesehatan.
- Kerjasama Internasional: Program kerjasama dengan institusi atau organisasi internasional yang menyediakan dana penelitian. Misalnya, hibah dari Uni Eropa atau dari organisasi seperti WHO atau UNESCO.

2. Proses Aplikasi:

- Proposal Penelitian: Untuk mendapatkan dana eksternal, peneliti biasanya harus mengajukan proposal penelitian. Proposal ini mencakup tujuan penelitian, latar belakang,



metodologi, rencana kerja, anggaran yang diperlukan, dan dampak potensial dari penelitian tersebut.

- Evaluasi dan Seleksi: Proposal dievaluasi oleh pemberi dana berdasarkan kriteria seperti relevansi, inovasi, kelayakan metodologi, kejelasan rencana kerja, dan potensi dampak. Proses seleksi ini biasanya sangat kompetitif.

3. Manfaat:

- Pendanaan Tambahan: Membantu institusi pendidikan tinggi dan peneliti untuk mendapatkan sumber daya yang diperlukan untuk melakukan penelitian yang mungkin tidak dapat didanai secara internal.

- Kolaborasi dan Jaringan: Meningkatkan peluang untuk kolaborasi dengan peneliti lain, baik di tingkat nasional maupun internasional, serta membangun jaringan yang luas.

- Inovasi dan Pengembangan: Mendorong inovasi dan pengembangan teknologi atau solusi baru yang dapat memberikan manfaat luas bagi masyarakat dan industri.

4. Pengelolaan Dana:

- Transparansi dan Akuntabilitas: Penggunaan dana harus dilaporkan secara transparan dan akuntabel sesuai dengan persyaratan pemberi dana. Ini termasuk laporan kemajuan, laporan keuangan, dan laporan akhir penelitian.

- Kepatuhan: Peneliti harus mematuhi kebijakan dan prosedur yang ditetapkan oleh pemberi dana, termasuk etika penelitian, pengelolaan data, dan penyebaran hasil penelitian.

5. Hasil dan Dampak:

- Publikasi dan Disseminasi: Hasil penelitian biasanya dipublikasikan dalam jurnal ilmiah, dipresentasikan pada konferensi, atau disebarluaskan melalui laporan penelitian dan media lainnya.

- Aplikasi Praktis: Penelitian yang didanai secara eksternal sering kali memiliki aplikasi praktis yang dapat langsung diterapkan di industri, kebijakan publik, atau program sosial.

Penelitian dengan dana dari luar perguruan tinggi adalah cara penting untuk mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan inovasi dengan dukungan sumber daya yang lebih besar



dan beragam. Ini memungkinkan peneliti untuk menjalankan proyek yang lebih ambisius dan berdampak luas.

2. Penelitian dengan dana luar negeri

Penelitian dengan dana luar negeri adalah kegiatan penelitian yang didanai oleh sumber-sumber eksternal dari luar negara tempat institusi pendidikan tinggi atau peneliti berafiliasi. Dana ini bisa berasal dari pemerintah asing, organisasi internasional, lembaga penelitian global, yayasan amal internasional, dan industri atau perusahaan multinasional. Berikut adalah beberapa aspek penting terkait penelitian dengan dana luar negeri:

1. Sumber Dana:

- Pemerintah Asing: Beberapa negara menawarkan hibah penelitian kepada peneliti internasional untuk mempromosikan kolaborasi dan pengembangan ilmu pengetahuan. Contohnya termasuk program Fulbright dari pemerintah Amerika Serikat.
- Organisasi Internasional: Organisasi seperti UNESCO, WHO, dan Uni Eropa sering menyediakan dana untuk penelitian yang berkaitan dengan isu global seperti kesehatan, pendidikan, lingkungan, dan pembangunan.
- Yayasan Amal Internasional: Yayasan besar seperti Bill & Melinda Gates Foundation, Rockefeller Foundation, dan Ford Foundation mendanai penelitian di berbagai bidang yang memiliki dampak sosial dan global.
- Industri dan Perusahaan Multinasional: Perusahaan besar dengan operasi internasional sering mendanai penelitian yang dapat membantu mereka dalam inovasi produk, teknologi, dan peningkatan proses.

2. Proses Aplikasi:

- Proposal Penelitian: Peneliti harus mengajukan proposal penelitian yang detail dan memenuhi persyaratan dari pemberi dana. Proposal ini biasanya mencakup tujuan penelitian, metodologi, rencana kerja, anggaran yang diperlukan, dan dampak potensial.
- Evaluasi dan Seleksi: Proposal penelitian dievaluasi secara kompetitif berdasarkan kriteria seperti relevansi, inovasi, kelayakan metodologi, dan potensi dampak. Proses seleksi biasanya melibatkan penilaian oleh panel ahli internasional.



3. Manfaat:

- Pendanaan Besar: Dana dari luar negeri sering kali lebih besar dan dapat mendukung proyek penelitian yang lebih ambisius.
- Kolaborasi Internasional: Peluang untuk berkolaborasi dengan peneliti, universitas, dan lembaga penelitian di seluruh dunia, yang dapat memperkaya perspektif dan metode penelitian.
- Jaringan Global: Membangun jaringan internasional yang kuat, yang dapat membuka peluang lebih lanjut untuk penelitian, pendidikan, dan karir.

4. Pengelolaan Dana:

- Transparansi dan Akuntabilitas: Penggunaan dana harus sesuai dengan ketentuan dan persyaratan pemberi dana, termasuk pelaporan kemajuan, laporan keuangan, dan laporan akhir penelitian.
- Kepatuhan: Peneliti harus mematuhi kebijakan etika penelitian, pengelolaan data, dan penyebaran hasil penelitian sesuai dengan standar internasional.

5. Hasil dan Dampak:

- Publikasi dan Disseminasi: Hasil penelitian sering dipublikasikan dalam jurnal ilmiah internasional, dipresentasikan pada konferensi global, atau disebarkan melalui laporan penelitian dan media lainnya.
- Aplikasi Praktis: Penelitian dengan dana luar negeri sering kali memiliki aplikasi praktis yang dapat memberikan manfaat global, seperti peningkatan kesehatan masyarakat, solusi lingkungan, dan inovasi teknologi.

Penelitian dengan dana luar negeri adalah cara penting untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi dengan dukungan sumber daya internasional yang lebih besar dan beragam. Ini memungkinkan peneliti untuk menjalankan proyek-proyek yang berdampak luas dan berkontribusi pada pemecahan masalah global.

3.3 PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT INTERNAL (PKM)

1. PKM Mandiri



2. PKM Hibah Internal

3.4 PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT EKSTERNAL (PKM)

- 1. PKM dengan dana diluar perguruan tinggi**
- 2. PKM dengan dana luar negeri**

3.5 PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

- 1. Pengabdian kepada Masyarakat**

BAB V

TANGGUNG JAWAB DAN KEWAJIBAN

5.1 TANGGUNG JAWAB DAN WEWENANG LPPM

1. Kepala LPPM bertanggung jawab atas ketaatan pada prosedur pelaksanaan, pelaksanaan pelayanan dan tersedianya pendanaan untuk terjaminnya keberlangsungan pelaksanaan kegiatan penelitian/pengabdian kepada masyarakat hingga penyelesaian sesuai dengan target yang telah ditetapkan dalam kontrak penelitian.
2. Pelaksanaan evaluasi proposal penelitian/pengabdian kepada masyarakat, mencakup kelengkapan administrasi, kesesuaian format proposal dengan panduan, dan evaluasi proposal penelitian untuk menjamin mutu proposal penelitian/pengabdian kepada masyarakat sesuai ketentuan yang telah ditetapkan.
3. Pelaksanaan serta monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan penelitian/pengabdian kepada masyarakat, mencakup kelengkapan administrasi, kesesuaian format monev dengan panduan, dan evaluasi kesesuaian antaran luaran yang ditargetkan dan capaian.
4. Pengumpulan dan evaluasi laporan penelitian/pengabdian kepada masyarakat, mencakup kelengkapan administrasi, kesesuaian format laporan dengan panduan, dan evaluasi laporan penelitian/pengabdian kepada masyarakat melalui seminar ilmiah untuk menjamin mutu laporan penelitian/pengabdian kepada masyarakat.



5. Ketua penelitian/pelaksana pengabdian bertanggung jawab akan substansi dan mutu penelitian/pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan target yang telah ditetapkan Ketua LPPM.
6. Anggota penelitian/pengabdian kepada masyarakat bertanggung jawab atas keberhasilan penelitian/pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan target yang telah ditetapkan kepada Ketua peneliti/pelaksana pengabdian.

5.2 TANGGUNG JAWAB DAN WEWENANG *REVIEWER*

1. Penilaian yang jujur dan kritis terhadap sebuah penelitian/pengabdian kepada masyarakat.
2. Kerahasiaan tentang segala sesuatu yang berkaitan dengan penilaian.
3. Tidak terjadinya dan ikut dalam plagiarisme.
4. Adanya konflik kepentingan dalam pelaksanaan tugasnya
5. Menyelesaikan review tepat waktu.
6. Penulisan review yang konstruktif dan kolegial.

5.3 KEWAJIBAN PENERIMA DANA HIBAH

1. Dosen yang menerima dana penelitian/pengabdian kepada masyarakat harus melakukan pelaporan penggunaan dana hibah dalam bentuk Surat Pernyataan Tanggungjawab Belanja (SPTB).
2. Penerima dana melaporkan secara bertahap tentang kemajuan pelaksanaan penelitian melalui catatan harian (*logbook*) tentang pelaksanaan penelitian/pengabdian kepada masyarakat dan menyampaikan laporannya kepada LPPM.
3. Kelalaian yang menyebabkan tidak terselesaikannya penelitian/pengabdian kepada masyarakat sehingga luaran yang dijanjikan tidak terpenuhi oleh setiap penerima dana menjadi tanggung jawab penerima sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
4. Setiap penerima dana yang melakukan tindakan penyalahgunaan/penyimpangan pelaksanaan kegiatan dan administrasi keuangan akan ditindak/diberikan sanksi sesuai dengan peraturan yang berlaku.



5. Ketua peneliti/pelaksana pengabdian yang mewakili kepada anggota pada saat pemaparan harus melimpahkan status peneliti/pelaksana pengabdian utama kepada anggota yang mewakili dan penggantian itu diketahui oleh lembaga penelitian.
6. Penelitian yang dihentikan sebelum masanya akibat kelalaian, diberi sanksi tidak diperkenankan mengajukan usulan penelitian dalam kurun waktu 2 tahun berturut-turut, atau bentuk sanksi lain sesuai dengan kelalaiannya.
7. Setelah penelitian/pengabdian kepada masyarakat selesai, para peneliti/pelaksana pengabdian **wajib** mempublikasikan hasil penelitian/pengabdiannya berdasarkan luaran wajib yang dijanjikan kepada LPPM. Hasil penelitian **wajib** dipublikasikan selambat-lambatnya pada tahun kedua sejak penelitian/pengabdian kepada masyarakat dimulai, atau minimal hasil penelitian/pengabdian kepada masyarakat telah dikirim dan menunggu untuk dipublikasikan (*paper submitted*).



BAB VI

KETERLIBATAN MAHASISWA DALAM KEGIATAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sebagai salah satu penerapan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM), maka LPPM UNIZAR memfasilitasi keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dengan rincian sebagai berikut:

6.1 KETENTUAN UMUM

Ketentuan umum mahasiswa yang mengikuti kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh dosen UNIZAR adalah:

- 1) Mahasiswa aktif S1 UNIZAR.
- 2) Telah menempuh minimal 80 sks dengan IPK minimal 2.5.
- 3) Mendapatkan izin dari program studi asal yang dinyatakan dengan surat pernyataan dari pejabat prodi dimana mahasiswa tersebut terdaftar.
- 4) Nama mahasiswa yang mendaftar kegiatan ini tertulis dalam proposal kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang diusulkan ke LPPM UNIZAR.

6.2 KOMPETENSI DAN LUARAN KEGIATAN

Kegiatan mahasiswa yang terlibat dalam penelitian dan pengabdian kepada masyarakat diharapkan memiliki kompetensi yang dijabarkan sebagai berikut:

Bidang Penelitian

1. Mampu menyusun proposal penelitian sesuai dengan kaidah ilmiah
2. Mampu menentukan dan menerapkan metode penelitian sesuai dengan topik penelitian
3. Mampu menulis artikel ilmiah
4. Mampu berkomunikasi lisan dalam forum ilmiah

Bidang Pengabdian kepada Masyarakat

1. Mampu menyampaikan ide/gagasan kegiatan di dalam proposal pengabdian kepada masyarakat
2. Mampu bekerjasama dalam kelompok dan menyelesaikan tugas serta tanggung jawab
3. Mampu menulis artikel ilmiah



4. Mampu berkomunikasi lisan dalam forum ilmiah

6.3 KONVERSI MATA KULIAH

Kebijakan konversi keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat terhadap nilai mata kuliah merupakan wewenang program studi. LPPM hanya memberikan sertifikat yang berisi informasi:

1. Nama kegiatan yang diikuti
2. Lama kegiatan dilakukan (hal ini diperlukan untuk penyetaraan beban sks)
3. Kompetensi yang didapatkan
4. Luaran hasil kegiatan

Berdasarkan data dan informasi yang ada di sertifikat, program studi dapat mengidentifikasi mata kuliah yang tepat untuk dikonversi dari kegiatan yang telah dilakukan oleh mahasiswa. Beberapa mata kuliah yang dimungkinkan memiliki kemiripan kompetensi yang berdekatan dengan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat antara lain:

1. Metode penelitian
2. Penulisan ilmiah
3. Bahasa Indonesia untuk komunikasi ilmiah
4. Pemberdayaan masyarakat
5. Kewirausahaan
6. Manajemen proyek
7. Skripsi/Tugas akhir



BAB VII

PENUTUP

Buku PEDOMAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PPM) diselesaikan melalui proses yang cukup panjang dan melalui tahap penyempurnaan yang berulang-ulang. Banyak prosedur administratif yang sudah terdokumentasi dalam buku ini yang sebelumnya tidak ada. Tim juga telah menyediakan file template proposal dan laporan yang diharapkan dapat membantu para peneliti dan pengabdian. Berkat upaya kerja keras segenap Tim Penyusun akhirnya Buku PEDOMAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PPM) tahun 2023 revisi ke-3 ini dapat diselesaikan. Untuk itu, rasa syukur patut kita panjatkan kepada Allah SWT atas perkenan-Nya Buku Panduan ini telah terselesaikan dengan baik. Buku panduan ini merupakan acuan yang jelas dalam pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, khususnya bagi para dosen sebagai pelaku utama kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Buku panduan ini diharapkan tidak hanya digunakan sebagai panduan pengelola kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di LPPM saja, namun juga di UNIZAR pada umumnya.

Walaupun buku panduan ini telah disusun dengan cermat, tidak menutup kemungkinan masih terdapat kekurangan. Kami mohon saran dan kritik demi penyempurnaan buku panduan ini pada edisi selanjutnya. Semoga Buku Panduan ini dapat mengawal kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi sehingga mampu menghasilkan invensi dan inovasi yang dapat menjawab kebutuhan dan meningkatkan daya saing bangsa Indonesia.



Lampiran 1. Template Proposal Penelitian

(https://bit.ly/Lampiran1_TemplateProposalPenelitian)

**USULAN PENELITIAN
skema penelitian**



JUDUL PENELITIAN ATAU PENGABDIAN

TIM PENGUSUL

(Nama Ketua dan Anggota Tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)

**UNIVERSITAS ISLAM AL-AZHAR
FAKULTAS
PRODI
BULAN, TAHUN**



Judul :

Peneliti/Pelaksana

Nama Lengkap :

NIDN/NIDK :

ID SINTA :

Fakultas/Program Studi :

Jabatan Fungsional :

Nomor HP :

Alamat surel (e-mail) :

Anggota 1

Nama Lengkap :

NIDN/NIDK :

ID SINTA :

Fakultas/Program Studi :

Jabatan Fungsional :

Anggota 2

Nama Lengkap :

NIDN/NIDK :

ID SINTA :

Fakultas/Program Studi :

Jabatan Fungsional :

Mitra (jika ada)

Nama Mitra :

Alamat :

Penanggung Jawab :

Tahun Pelaksanaan :



Biaya Tahun Berjalan :

Biaya Keseluruhan :

....., 2023

Mengetahui,
Ketua Program Studi

Ketua Peneliti,

(.....)

NIDN.

(.....)

NIDN.

1. JUDUL PENELITIAN

| |
|------------------------|
| Silahkan diisi di sini |
|------------------------|

| Bidang Fokus | Skema | Lama Kegiatan (Tahun) | Jumlah Keterlibatan Mahasiswa (Orang) |
|--------------|-------|--------------------------|--|
| | | | |

2. IDENTITAS PENGUSUL

| Nama | Jabatan | Bidang Keilmuan | Jabatan Akademik |
|------|---------|-----------------|------------------|
| | | | |

3. MITRA KERJA SAMA PENELITIAN (JIKA ADA)

Pelaksanaan penelitian dapat melibatkan mitra kerjasama, yaitu mitra kerjasama dalam melaksanakan penelitian, mitra sebagai calon pengguna hasil penelitian, atau mitra investor

| Nama Mitra | Alamat Mitra |
|------------|--------------|
| | |

4. LUARAN DAN TARGET CAPAIAN

Pada bagian ini, pengusul wajib mengisi luaran wajib dan tambahan, tahun capaian, dan status pencapaiannya. Luaran penelitian berupa artikel diwajibkan menyebutkan nama jurnal yang dituju dan untuk luaran berupa buku harus mencantumkan nama penerbit yang dituju.

Luaran Wajib

| Tahun Luaran | Jenis Luaran | Status target capaian (sudah terbit, sudah diunggah, sudah tercapai, terdaftar) | Keterangan (url dan nama jurnal, penerbit, keterangan sejenis lainnya) |
|-----------------|--------------|--|---|
| | | | |

Luaran Tambahan

| Tahun Luaran | Jenis Luaran | Status target capaian (sudah terbit, sudah diunggah, sudah tercapai, terdaftar) | Keterangan (url dan nama jurnal, penerbit, keterangan sejenis lainnya) |
|-----------------|--------------|--|---|
| | | | |

5. ANGGARAN

Total RAB yang diajukan: Rp.

Total RAB disetujui: Rp.

| Jenis Pembelanjaan | Komponen | Item | Satuan | Vol | Biaya Satuan | Total |
|--------------------|----------|------|--------|-----|--------------|-------|
| Bahan | | | | | | |
| Pengumpulan Data | | | | | | |
| Analisis Data | | | | | | |
| Sewa Peralatan | | | | | | |

RINGKASAN

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan.

[Silahkan diisi di sini]

Kata kunci maksimal 5 kata

[Silahkan diisi di sini]

LATAR BELAKANG

Latar belakang penelitian tidak lebih dari 1000 kata yang berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, pendekatan pemecahan masalah, *State of the art* dan kebaruan, dan peta jalan (*roadmap*) penelitian 5 tahun kedepan.

[Silahkan diisi di sini]

TINJAUAN PUSTAKA

Tinjauan pustaka tidak lebih dari 1000 kata dengan mengemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti. Bagan dapat dibuat dalam bentuk JPG/PNG yang kemudian disisipkan dalam isian ini. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir.

[Silahkan diisi di sini]

METODE

Metode penelitian ditulis tidak melebihi 600 kata. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan. Di bagian ini harus juga mengisi tugas masing-masing anggota pengusul sesuai tahapan penelitian yang diusulkan.

[Silahkan diisi di sini]

Organisasi Tim

| Nama (NIDN atau NIDK/ID SINTA) | Fakultas/Program Studi | Bidang Ilmu | Alokasi Waktu (jam/minggu) | Uraian Tugas |
|---|------------------------|-------------|----------------------------|--------------|
| Contoh: Bunga (1234567890/789101) | | | | |

Keterangan:

Format Penulisan Nama:

Nama Tanpa Gelar (NIDN atau NIDK/ID SINTA)

Jadwal penelitian disusun dengan mengisi langsung tabel berikut dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan.

Jadwal

| No | Nama Kegiatan | Bulan | | | | | | | | | | | |
|----|---------------|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

Daftar pustaka disusun dan ditulis dengan sistem **Vancouver**. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

DAFTAR PUSTAKA

1.
2.
3. dst.

Lampiran Proposal Penelitian**1. Biodata Pengusul**

| | |
|-----------------|--|
| Nama | |
| NIDN/NIDK | |
| Pangkat/Jabatan | |
| E-mail | |
| ID Sinta | |

Publikasi pada Jurnal

| No | Judul Artikel | Peran (First Author, Corresponding Author, atau co-author) | Nama Jurnal, Tahun Terbit, Nomor ISSN | URL artikel |
|----|---------------|--|---------------------------------------|-------------|
| 1 | | | | |

Publikasi pada Prosiding

| No | Judul Artikel | Peran (First Author, Corresponding Author, atau co-author) | Nama Jurnal, Tahun Terbit, Nomor ISSN | URL artikel |
|----|---------------|--|---------------------------------------|-------------|
| 1 | | | | |

Buku

| No | Judul Artikel | Peran (First Author, Corresponding Author, atau co-author) | Nama Jurnal, Tahun Terbit, Nomor ISSN | URL artikel |
|----|---------------|--|---------------------------------------|-------------|
| 1 | | | | |

Perolehan KI

| No | Judul KI | Tahun Perolehan | Nomor | Status KI (terdaftar/granted) | URL artikel |
|----|----------|-----------------|-------|-------------------------------|-------------|
| 1 | | | | | |

Riwayat penelitian**Perolehan KI**

| No | Judul | Tahun | Sumber Dana | Dana Disetujui | Luaran (artikel/KI/prosiding) |
|----|-------|-------|-------------|----------------|-------------------------------|
| 1 | | | | | |

**Lampiran 2. Template Proposal Pengabdian kepada Masyarakat**

https://bit.ly/Lampiran2_TemplateProposalPengmas

USULAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
[skema Pengabdian kepada Masyarakat]



[JUDUL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT]

TIM PENGUSUL

Nama Ketua dan Anggota Tim, lengkap dengan gelar dan NIDN

UNIVERSITAS ISLAM AL-AZHAR
FAKULTAS
PRODI
BULAN, TAHUN



Judul :

Peneliti/Pelaksana

Nama Lengkap :

NIDN/NIDK :

ID SINTA :

Fakultas/Program Studi :

Jabatan Fungsional :

Nomor HP :

Alamat surel (e-mail) :

Anggota 1

Nama Lengkap :

NIDN/NIDK :

ID SINTA :

Fakultas/Program Studi :

Jabatan Fungsional :

Anggota 2

Nama Lengkap :

NIDN/NIDK :

ID SINTA :

Fakultas/Program Studi :

Jabatan Fungsional :

Mitra (jika ada)

Nama Mitra :

Alamat :

Penanggung Jawab :

Tahun Pelaksanaan :



Biaya Tahun Berjalan :

Biaya Keseluruhan :

....., 2023

Mengetahui,
Ketua Program Studi

Ketua Pelaksana,

(.....)
NIDN.

(.....)
NIDN.

1. JUDUL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Silahkan diisi di sini

| Bidang Fokus | Skema | Lama Kegiatan (Tahun) | Jumlah Keterlibatan Mahasiswa (Orang) |
|--------------|-------|-----------------------|---------------------------------------|
| | | | |

2. IDENTITAS PENGUSUL

| Nama | Jabatan | Bidang Keilmuan | Jabatan Akademik |
|------|---------|-----------------|------------------|
| | | | |

3. MITRA KERJASAMA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (JIKA ADA)

Pelaksanaan PkM melibatkan mitra kerjasama, yaitu mitra kerjasama dalam melaksanakan PkM dan mitra sebagai sasaran PkM

| Nama Mitra | Alamat Mitra |
|------------|--------------|
| | |

4. LUARAN DAN TARGET CAPAIAN

Pada bagian ini, pengusul wajib mengisi luaran wajib dan tambahan, tahun capaian, dan status pencapaiannya. Luaran pengabdian kepada masyarakat berupa artikel diwajibkan menyebutkan nama jurnal yang dituju dan untuk luaran berupa buku harus mencantumkan nama penerbit yang dituju.

Luaran Wajib

| Tahun Luaran | Jenis Luaran | Status target capaian (sudah terbit, sudah diunggah, sudah tercapai, terdaftar) | Keterangan (url dan nama jurnal, penerbit, keterangan sejenis lainnya) |
|--------------|--------------|---|--|
| | | | |

Luaran Tambahan

| Tahun Luaran | Jenis Luaran | Status target capaian (sudah terbit, sudah diunggah, sudah tercapai, terdaftar) | Keterangan (url dan nama jurnal, penerbit, keterangan sejenis lainnya) |
|--------------|--------------|---|--|
| | | | |

5. ANGGARAN

Total RAB yang diajukan: Rp.

Total RAB disetujui: Rp.

[Skema Pengabdian Kemitraan Masyarakat dan Pengabdian Kemitraan Wirausaha]

| Komponen RAB | Jenis RAB | Item | Satuan | Harga Satuan | Volume | Total |
|-------------------------------------|--|------|--------|--------------|--------|-------|
| Biaya Pendampingan (maksimal 15%) | - Honorarium narasumber/tenaga ahli - Honorarium mitra - dsb | | | | | |
| Teknologi dan Inovasi (minimal 20%) | - alat dan bahan yang diserahkan ke mitra | | | | | |
| Biaya Pelatihan (maksimal 45%) | - FGD - Pelatihan - Workshop - Dsb | | | | | |
| Biaya Perjalanan (Maksimal 15%) | - Uang harian perjalanan | | | | | |
| Biaya Lainnya (maksimal 5%) | - Monitoring & evaluasi. - Perjalanan program | | | | | |

[Skema Pengabdian kepada Masyarakat]

| Komponen RAB | Jenis RAB | Item | Satuan | Harga Satuan | Volume | Total |
|-----------------------------------|---|------|--------|--------------|--------|-------|
| Biaya Pendampingan (maksimal 15%) | - Honorarium narasumber /tenaga ahli - Honorarium mitra - dsb | | | | | |
| Biaya Pelatihan (maksimal 65%) | - FGD - Pelatihan | | | | | |

| | | | | | | |
|---------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| | - Workshop | | | | | |
| | - Dsb | | | | | |
| Biaya Perjalanan (Maksimal 15%) | - Uang harian perjalanan | | | | | |
| Biaya Lainnya (maksimal 5%) | - Monitoring & evaluasi. - Perjalanan program | | | | | |

RINGKASAN

Ringkasan usulan maksimal 500 kata yang memuat permasalahan, solusi dan target luaran yang akan dicapai sesuai dengan masing-masing skema pengabdian kepada masyarakat. Ringkasan juga memuat uraian secara cermat dan singkat rencana kegiatan yang diusulkan.

[Silahkan diisi di sini]

Kata kunci maksimal 5 kata

[Silahkan diisi di sini]

PENDAHULUAN

Bagian pendahuluan maksimum 1000 kata yang berisi profil mitra, uraian analisis situasi dan permasalahan yang dihadapi oleh mitra, pendekatan pemecahan masalah, *State of the art* dan kebaruan, dan peta jalan (*roadmap*) 5 tahun kedepan.

[Silahkan diisi di sini]

METODE

Metode pelaksanaan maksimal terdiri atas maksimal 1000 kata yang menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra. Uraikan bagaimana evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program di lapangan setelah kegiatan PkM selesai dilaksanakan.

[Silahkan diisi di sini]

Organisasi Tim

| Nama Tim dan Mahasiswa | Fakultas/Program Studi | Kompetensi | Uraian Tugas |
|------------------------|------------------------|------------|--------------|
| | | | |

Jadwal pelaksanaan PKM disusun dengan mengisi langsung tabel berikut dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan.

Jadwal

| No | Nama Kegiatan | Bulan | | | | | | | | | | | |
|----|---------------|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

Daftar pustaka disusun dan ditulis dengan sistem **Vancouver**. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

DAFTAR PUSTAKA

1.
2.
3.dst.

Gambaran IPTEK berisi uraian atau skema yang menjelaskan gambaran iptek yang akan diimplementasikan di mitra sasaran

Peta lokasi mitra berisi gambar peta lokasi mitra yang dilengkapi dengan penjelasan jarak mitra sasaran dengan PT pengusul

Lampiran Proposal Pengabdian**2. Biodata Pengusul**

| | |
|-----------------|--|
| Nama | |
| NIDN/NIDK | |
| Pangkat/Jabatan | |
| E-mail | |
| ID Sinta | |

Publikasi pada Jurnal

| No | Judul Artikel | Peran (First Author, Corresponding Author, atau co-author) | Nama Jurnal, Tahun Terbit, Nomor ISSN | URL artikel |
|----|---------------|--|---------------------------------------|-------------|
| 1 | | | | |

Publikasi pada Prosiding

| No | Judul Artikel | Peran (First Author, Corresponding Author, atau co-author) | Nama Jurnal, Tahun Terbit, Nomor ISSN | URL artikel |
|----|---------------|--|---------------------------------------|-------------|
| 1 | | | | |

Buku

| No | Judul Artikel | Peran (First Author, Corresponding Author, atau co-author) | Nama Jurnal, Tahun Terbit, Nomor ISSN | URL artikel |
|----|---------------|--|---------------------------------------|-------------|
| 1 | | | | |

Perolehan KI

| No | Judul KI | Tahun Perolehan | Nomor | Status KI (terdaftar/granted) | URL artikel |
|----|----------|-----------------|-------|-------------------------------|-------------|
| 1 | | | | | |

Riwayat penelitian

Perolehan KI

| No | Judul | Tahun | Sumber Dana | Dana Disetujui | Luaran (artikel/KI/prosiding) |
|----|-------|-------|-------------|----------------|-------------------------------|
| 1 | | | | | |



Lampiran 3. Template Surat Pernyataan Ketua Peneliti/Pelaksana

(https://bit.ly/Lampiran3_TemplateSuratPernyataanKetuaPenelitiPelaksana)



UNIVERSITAS ISLAM AL-AZHAR

Jl. Unizar No. 20 Turida, Mataram 83237

Telp/Fax : 0370-7562077

Email : unizar2014@gmail.com Website : www.unizar.ac.id

SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITI/PELAKSANA

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIDN/NIDK :

Jabatan Fungsional :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian/pengabdian saya dengan judul "....." yang diusulkan dalam skema Penelitian/Pengabdian untuk tahun anggaran 2023-2024 bersifat original, belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain, dan karya sendiri bukan karya orang lain.

Bilamana dikemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian/pengabdian yang sudah diterima ke UNIZAR.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya.

Mengetahui
Dekan

(.....)
NIDN.

.....,

Yang Menyatakan

Materai

Rp 10.000,-

(.....)
NIDN.



https://bit.ly/Lampiran4_BAST



UNIVERSITAS ISLAM AL-AZHAR

Jl. Unizar No. 20 Turida, Mataram 83237

Telp/Fax : 0370-7562077

Email : unizar2014@gmail.com Website : www.unizar.ac.id

BERITA ACARA SERAH TERIMA ASET

Pada hari ini Senin, tanggal bulan tahun....., yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

Jabatan :

Alamat :

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama :

Jabatan :

Alamat :

Selanjutnya disebut sebagai pihak kedua

Pihak pertama menyerahkan barang kepada Pihak Kedua, dan Pihak Kedua menyatakan telah menerima barang dari PIHAK Pertama berupa:

| | Jenis Barang | Jumlah |
|---|--------------|--------|
| 1 | ..... |  |
| 2 | dst | |

Demikianlah surat serah terima ini dibuat oleh kedua belah pihak. Adapun barang tersebut dalam keadaan baik dan cukup, sejak penandatanganan surat ini, maka barang tersebut menjadi tanggung jawab pihak kedua.

Yang Menerima
Pihak Kedua

Yang Menyerahkan,
Pihak Pertama

Materai
Rp 10.000,-

(.....)

(.....)

Lampiran 5. Template Logbook

(https://bit.ly/Lampiran5_logbook)

CATATAN HARIAN (LOGBOOK) PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT UNIVERSITAS ISLAM AL-AZHAR

Judul Penelitian/Pengabdian :
Skema Penelitian/Pengabdian :
Nama Ketua :
Nama Anggota 1 :
Nama Anggota 2 :
Tahun Pelaksanaan :
Biaya Tahun Berjalan :

Format Catatan Harian (Logbook)

| No | Tanggal (hh/bb/tttt) | Kegiatan |
|----|-------------------------|--|
| 1 |/...../ | Catatan: Dokumen Pendukung: (link dokumen pendukung) |
| 2 |/...../ | Catatan: Dokumen Pendukung: (link dokumen pendukung) |
| 3 |/...../ | Catatan: Dokumen Pendukung: (link dokumen pendukung) |
| | dst | dst |


Lampiran 6. Formulir Penilaian Proposal Penelitian Dosen Pemula
FORMULIR PENILAIAN PROPOSAL PENELITIAN DOSEN PEMULA

Judul penelitian :

Bidang fokus penelitian :

Ketua peneliti

a. Nama :

b. NIDN :

c. Jabatan fungsional :

Anggota peneliti : orang

Biaya penelitian

a. Diusulkan ke LPPM : Rp.

b. Disetujui : Rp.

| No | Komponen Penilaian | Opsi Komponen | Bobot |
|----|--------------------|--|-------|
| 1 | Latar Belakang | <ul style="list-style-type: none"> • Skor 1 = Rumusan masalah tidak jelas • Skor 3 = Rumusan masalah cukup jelas • Skor 5 = Rumusan masalah jelas • Skor 7 = Rumusan masalah sangat jelas | 20 |
| 2 | Tinjauan Pustaka | <ul style="list-style-type: none"> • Skor 1 = Jumlah pustaka minimal 10 • Skor 3 = Jumlah pustaka minimal 10, menggunakan pustaka ≤ 10 tahun • Skor 5 = Jumlah pustaka minimal 10, menggunakan pustaka ≤ 10 tahun, menggunakan rujukan primer, menggunakan pustaka jurnal nasional atau internasional $\leq 80\%$ • Skor 7 = Jumlah pustaka minimal 10, menggunakan pustaka ≤ 10 tahun, menggunakan rujukan primer, menggunakan pustaka jurnal nasional atau internasional $\geq 80\%$ | 10 |
| 3 | Metode Penelitian | <ul style="list-style-type: none"> • Skor 1 = Tidak mencantumkan metode penelitian • Skor 3 = Mencantumkan metode yang cukup jelas tetapi tidak lengkap • Skor 5 = Mencantumkan metode yang jelas tetapi tidak lengkap • Skor 7 = Mencantumkan metode dengan sangat jelas dan lengkap meliputi tahapan penelitian, lokasi penelitian, variabel yang diamati/diukur, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data | 15 |

| No | Komponen Penilaian | Opsi Komponen | Bobot |
|--------------|---|--|-------|
| 4 | Kesesuaian jadwal dan tahapan penelitian | <ul style="list-style-type: none"> ● Skor 1 = Jadwal dan tahapan penelitian tidak sesuai ● Skor 3 = Jadwal dan tahapan penelitian cukup sesuai ● Skor 5 = Jadwal dan tahapan penelitian sesuai ● Skor 7 = Jadwal dan tahapan penelitian sangat sesuai | 10 |
| 5 | Kewajaran RAB yang diusulkan dengan metode dan tahapan penelitian | <ul style="list-style-type: none"> ● Skor 1 = RAB yang diusulkan tidak sesuai dengan metode dan tahapan penelitian ● Skor 3 = RAB yang diusulkan kurang sesuai dengan metode dan tahapan penelitian ● Skor 5 = RAB yang diusulkan cukup sesuai dengan metode dan tahapan penelitian ● Skor 7 = RAB yang diusulkan sangat sesuai dengan metode dan tahapan penelitian | 15 |
| 6 | Peluang Luaran | <ul style="list-style-type: none"> ● Skor 1 = Tidak mencantumkan luaran ● Skor 3 = Peluang luaran jurnal nasional ISSN ● Skor 5 = peluang luaran jurnal nasional terakreditasi SINTA 1-3 atau seminar nasional atau jurnal internasional ● Skor 7 = Peluang luaran jurnal nasional terakreditasi SINTA 1-2 atau seminar internasional atau jurnal internasional bereputasi | 20 |
| 7 | Kesesuaian dengan roadmap penelitian | <ul style="list-style-type: none"> ● Skor 1 = Tidak ada roadmap penelitian ● Skor 5 = Ada roadmap tetapi tidak sesuai dengan roadmap fakultas dan bidang fokus penelitian UNIZAR ● Skor 7 = Ada roadmap yang sesuai dengan roadmap penelitian fakultas dan bidang fokus penelitian UNIZAR | 10 |
| TOTAL | | | 100 |

Nilai = bobot x skor

Komentar penilai:

| |
|--|
| |
|--|

Mataram,
Reviewer

()

Lampiran 7. Formulir Penilaian Proposal Penelitian Peningkatan Kapasitas

FORMULIR PENILAIAN PROPOSAL PENELITIAN PENINGKATAN KAPASITAS

Judul penelitian :

Bidang fokus penelitian :

Ketua peneliti

a. Nama :

b. NIDN :

c. Jabatan fungsional :

Anggota peneliti : orang

Biaya penelitian

a. Diusulkan ke LPPM : Rp.

b. Disetujui : Rp.

| No | Komponen Penilaian | Opsi Komponen | Bobot |
|----|--------------------|--|-------|
| 1 | Latar Belakang | <ul style="list-style-type: none"> • Skor 1 = Rumusan masalah tidak jelas • Skor 3 = Rumusan masalah cukup jelas • Skor 5 = Rumusan masalah jelas • Skor 7 = Rumusan masalah sangat jelas | 20 |
| 2 | Tinjauan Pustaka | <ul style="list-style-type: none"> • Skor 1 = Jumlah pustaka minimal 10 • Skor 3 = Jumlah pustaka minimal 10, menggunakan pustaka ≤ 10 tahun • Skor 5 = Jumlah pustaka minimal 10, menggunakan pustaka ≤ 10 tahun, menggunakan rujukan primer, menggunakan pustaka jurnal nasional atau internasional $\leq 80\%$ • Skor 7 = Jumlah pustaka minimal 10, menggunakan pustaka ≤ 10 tahun, menggunakan rujukan primer, menggunakan pustaka jurnal nasional atau internasional $\geq 80\%$ | 10 |
| 3 | Metode Penelitian | <ul style="list-style-type: none"> • Skor 1 = Tidak mencantumkan metode penelitian • Skor 3 = Mencantumkan metode yang cukup jelas tetapi tidak lengkap • Skor 5 = Mencantumkan metode yang jelas tetapi tidak lengkap • Skor 7 = Mencantumkan metode dengan sangat jelas dan lengkap meliputi tahapan penelitian, lokasi penelitian, variabel yang diamati/diukur, rancangan | 15 |

| No | Komponen Penilaian | Opsi Komponen | Bobot |
|--------------|---|--|-------|
| | | penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data | |
| 4 | Kesesuaian jadwal dan tahapan penelitian | <ul style="list-style-type: none"> ● Skor 1 = Jadwal dan tahapan penelitian tidak sesuai ● Skor 3 = Jadwal dan tahapan penelitian cukup sesuai ● Skor 5 = Jadwal dan tahapan penelitian sesuai ● Skor 7 = Jadwal dan tahapan penelitian sangat sesuai | 10 |
| 5 | Kewajaran RAB yang diusulkan dengan metode dan tahapan penelitian | <ul style="list-style-type: none"> ● Skor 1 = RAB yang diusulkan tidak sesuai dengan metode dan tahapan penelitian ● Skor 3 = RAB yang diusulkan kurang sesuai dengan metode dan tahapan penelitian ● Skor 5 = RAB yang diusulkan cukup sesuai dengan metode dan tahapan penelitian ● Skor 7 = RAB yang diusulkan sangat sesuai dengan metode dan tahapan penelitian | 15 |
| 6 | Peluang Luaran | <ul style="list-style-type: none"> ● Skor 1 = Tidak mencantumkan luaran ● Skor 3 = Peluang luaran jurnal nasional ISSN ● Skor 5 = peluang luaran jurnal nasional terakreditasi SINTA 1-3 atau seminar nasional atau jurnal internasional ● Skor 7 = Peluang luaran jurnal nasional terakreditasi SINTA 1-2 atau seminar internasional atau jurnal internasional bereputasi | 20 |
| 7 | Kesesuaian dengan roadmap penelitian | <ul style="list-style-type: none"> ● Skor 1 = Tidak ada roadmap penelitian ● Skor 5 = Ada roadmap tetapi tidak sesuai dengan roadmap fakultas dan bidang fokus penelitian UNIZAR ● Skor 7 = Ada roadmap yang sesuai dengan roadmap penelitian fakultas dan bidang fokus penelitian UNIZAR | 10 |
| TOTAL | | | 100 |

Nilai = bobot x skor

Komentar penilai:

| |
|--|
| |
|--|

Mataram,

Reviewer

()

Lampiran 8. Formulir Penilaian Proposal Pengabdian Kepada Masyarakat

FORMULIR PENILAIAN PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

- Judul pengabdian :
- Bidang fokus pengabdian :
- Ketua pelaksana
- a. Nama :
- b. NIDN :
- c. Jabatan fungsional :
- Anggota pelaksana : orang
- Biaya pengabdian
- a. Diusulkan ke LPPM : Rp.
- b. Disetujui : Rp.

| PENILAIAN PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT | | | | |
|---|--|-------|------|--|
| No. | Kriteria Penilaian | Bobot | Skor | Justifikasi Penilaian |
| 1 | Analisis situasi dan permasalahan umum mitra sasaran | 10 | 1 | tidak jelas |
| | | | 3 | cukup jelas |
| | | | 5 | jelas |
| | | | 7 | sangat jelas |
| 2 | Permasalahan prioritas mitra dan kesesuaian solusi yang ditawarkan | 20 | 1 | Tidak sesuai |
| | | | 3 | Cukup sesuai |
| | | | 5 | Sesuai |
| | | | 7 | Sangat sesuai |
| 3 | Kesesuaian metode dan rencana kegiatan | 10 | 1 | Tidak sesuai |
| | | | 3 | Cukup sesuai |
| | | | 5 | Sesuai |
| | | | 7 | Sangat sesuai |
| 4 | Kesesuaian penugasan, kompetensi tim pelaksana, dan mahasiswa | 10 | 1 | Tidak sesuai |
| | | | 3 | Cukup sesuai |
| | | | 5 | Sesuai |
| | | | 7 | Sangat sesuai |
| 5 | Kewajaran RAB yang diusulkan dengan solusi dan rencana kegiatan pengabdian | 15 | 1 | Tidak sesuai |
| | | | 3 | Cukup sesuai |
| | | | 5 | Sesuai |
| | | | 7 | Sangat sesuai |
| 6 | Target Luaran | 20 | 1 | Tidak ada |
| | | | 3 | Publikasi jurnal nasional ISSN |
| | | | 5 | Publikasi jurnal nasional SINTA 5-6 dan video/artikel di media massa |

PENILAIAN PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

| No. | Kriteria Penilaian | Bobot | Skor | Justifikasi Penilaian |
|-----|--|-------|------|---|
| | | | 7 | Jurnal nasional SINTA 1-4/Internasional/Seminar Internasional |
| 7 | Kualitas IPTEKS yang ditawarkan (hasil penelitian) | 15 | 1 | Kurang baik dan bukan dari penelitian |
| | | | 3 | Cukup baik, bukan dari penelitian pelaksana |
| | | | 5 | Baik, bukan dari penelitian pelaksana |
| | | | 7 | Baik dan dari hasil penelitian pelaksana |

Komentar penilai:

Mataram,
Reviewer

()

Lampiran 9. Formulir Penilaian Proposal Pengabdian Kemitraan Masyarakat

FORMULIR PENILAIAN PROPOSAL PENGABDIAN KEMITRAAN MASYARAKAT

- Judul pengabdian :
- Bidang fokus pengabdian :
- Ketua pelaksana
- a. Nama :
- b. NIDN :
- c. Jabatan fungsional :
- Anggota pelaksana : orang
- Biaya pengabdian
- a. Diusulkan ke LPPM : Rp.
- b. Disetujui : Rp.

| PENILAIAN PROPOSAL PENGABDIAN KEMITRAAN MASYARAKAT | | | | |
|--|--|-------|------|--|
| No. | Kriteria Penilaian | Bobot | Skor | Justifikasi Penilaian |
| 1 | Analisis situasi dan permasalahan umum mitra sasaran | 10 | 1 | tidak jelas |
| | | | 3 | cukup jelas |
| | | | 5 | jelas |
| | | | 7 | sangat jelas |
| 2 | Permasalahan prioritas mitra dan kesesuaian solusi yang ditawarkan | 15 | 1 | Tidak sesuai |
| | | | 3 | Cukup sesuai |
| | | | 5 | Sesuai |
| | | | 7 | Sangat sesuai |
| 3 | Kesesuaian metode dan rencana kegiatan | 10 | 1 | Tidak sesuai |
| | | | 3 | Cukup sesuai |
| | | | 5 | Sesuai |
| | | | 7 | Sangat sesuai |
| 4 | Kesesuaian penugasan, kompetensi tim pelaksana, dan mahasiswa | 10 | 1 | Tidak sesuai |
| | | | 3 | Cukup sesuai |
| | | | 5 | Sesuai |
| | | | 7 | Sangat sesuai |
| 5 | Kewajaran RAB yang diusulkan dengan solusi dan rencana kegiatan pengabdian | 15 | 1 | Tidak sesuai |
| | | | 3 | Cukup sesuai |
| | | | 5 | Sesuai |
| | | | 7 | Sangat sesuai |
| 6 | Target Luaran | 20 | 1 | Tidak ada |
| | | | 3 | Publikasi jurnal nasional ISSN |
| | | | 5 | Publikasi jurnal nasional SINTA 5-6 dan video/artikel di media massa |

PENILAIAN PROPOSAL PENGABDIAN KEMITRAAN MASYARAKAT

| No. | Kriteria Penilaian | Bobot | Skor | Justifikasi Penilaian |
|-----|---|-------|------|--|
| | | | 7 | Jurnal nasional SINTA 1-4/Internasional/Seminar Internasional |
| 7 | Kualitas IPTEKS yang ditawarkan (hasil penelitian) | 10 | 1 | Kurang baik dan bukan dari penelitian |
| | | | 3 | Cukup baik, bukan dari penelitian pelaksana |
| | | | 5 | Baik, bukan dari penelitian pelaksana |
| | | | 7 | Baik dan dari hasil penelitian pelaksana |
| 8 | Peningkatan keberdayaan mitra sesuai permasalahan yang dihadapi | 5 | 1 | Tidak sesuai dengan permasalahan mitra |
| | | | 3 | Sesuai dengan permasalahan tapi tidak terkuantifikasi |
| | | | 5 | Sesuai dengan permasalahan mitra sasaran dinyatakan secara kuantitatif |
| | | | 7 | Sangat sesuai dengan sasaran dinyatakan secara kuantitatif |
| 9 | Kontribusi mitra pemberi dana | 5 | 3 | Tidak ada kontribusi |
| | | | 5 | Ada kontribusi |

Komentar penilai:

Mataram,
Reviewer

()

Lampiran 10. Formulir Penilaian Proposal Pengabdian Kemitraan Wirausaha

FORMULIR PENILAIAN PROPOSAL PENGABDIAN KEMITRAAN WIRAUSAHA

- Judul pengabdian :
- Bidang fokus pengabdian :
- Ketua pelaksana
- a. Nama :
- b. NIDN :
- c. Jabatan fungsional :
- Anggota pelaksana : orang
- Biaya pengabdian
- a. Diusulkan ke LPPM : Rp.
- b. Disetujui : Rp.

| PENILAIAN PROPOSAL PENGABDIAN KEMITRAAN WIRAUSAHA | | | | |
|---|--|-------|------|--|
| No. | Kriteria Penilaian | Bobot | Skor | Justifikasi Penilaian |
| 1 | Analisis situasi dan permasalahan umum mitra sasaran | 10 | 1 | tidak jelas |
| | | | 3 | cukup jelas |
| | | | 5 | jelas |
| | | | 7 | sangat jelas |
| 2 | Permasalahan prioritas mitra dan kesesuaian solusi yang ditawarkan | 15 | 1 | Tidak sesuai |
| | | | 3 | Cukup sesuai |
| | | | 5 | Sesuai |
| | | | 7 | Sangat sesuai |
| 3 | Kesesuaian metode dan rencana kegiatan | 10 | 1 | Tidak sesuai |
| | | | 3 | Cukup sesuai |
| | | | 5 | Sesuai |
| | | | 7 | Sangat sesuai |
| 4 | Kesesuaian penugasan, kompetensi tim pelaksana, dan mahasiswa | 10 | 1 | Tidak sesuai |
| | | | 3 | Cukup sesuai |
| | | | 5 | Sesuai |
| | | | 7 | Sangat sesuai |
| 5 | Kewajaran RAB yang diusulkan dengan solusi dan rencana kegiatan pengabdian | 15 | 1 | Tidak sesuai |
| | | | 3 | Cukup sesuai |
| | | | 5 | Sesuai |
| | | | 7 | Sangat sesuai |
| 6 | Target Luaran | 20 | 1 | Tidak ada |
| | | | 3 | Publikasi jurnal nasional ISSN |
| | | | 5 | Publikasi jurnal nasional SINTA 5-6 dan video/artikel di media massa |

PENILAIAN PROPOSAL PENGABDIAN KEMITRAAN WIRUSAHA

| No. | Kriteria Penilaian | Bobot | Skor | Justifikasi Penilaian |
|-----|--|-------|------|---|
| | | | 7 | Jurnal nasional SINTA 1-4/Internasional/Seminar Internasional |
| 7 | Kualitas IPTEKS yang ditawarkan (hasil penelitian) | 10 | 1 | Kurang baik dan bukan dari penelitian |
| | | | 3 | Cukup baik, bukan dari penelitian pelaksana |
| | | | 5 | Baik, bukan dari penelitian pelaksana |
| | | | 7 | Baik dan dari hasil penelitian pelaksana |
| 8 | Peningkatan kemampuan dan pengelolaan UMKM | 5 | 3 | Tidak terdapat peningkatan |
| | | | 7 | Terdapat peningkatan |
| 9 | Kontribusi mitra pemberi dana | 5 | 3 | Tidak ada kontribusi |
| | | | 7 | Ada kontribusi |

Komentar penilai:

Mataram,
Reviewer

()

Lampiran 11. Formulir Laporan Kemajuan Penelitian

(https://bit.ly/Lampiran11_LaporanKemajuan)

LAPORAN KEMAJUAN PENELITIAN

| | | |
|------------------|---|--|
| Nama | : | |
| Judul Penelitian | : | |
| Skema Hibah | : | |

Cek List yang telah dilakukan :

| No | Kegiatan | Sudah | Keterangan |
|----|---------------------------------------|-------|------------|
| 1 | <i>Ethical Approval</i> (opsional) | | |
| 2 | Revisi sesuai masukan <i>reviewer</i> | | |
| 3 | Keterlibatan mahasiswa | | |
| 4 | Kesesuaian <i>road map</i> | | |
| 5 | Publikasi | | |

Laporan Progress Penelitian

(Tuliskan apa saja yang sudah dilakukan dan apa yang didapatkan, gunakan lembar tambahan jika diperlukan)

| |
|--|
| |
|--|

Hambatan yang diperoleh:

| |
|--|
| |
|--|

Laporan Keuangan (gunakan lembar lain jika tidak cukup)

| Tanggal | Kegiatan | Dana Masuk | Dana Keluar | Bukti |
|---------|----------|------------|-------------|-------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Demikianlah laporan Kemajuan Hibah Penelitian ini kami buat dengan sebenar-benarnya.



Mataram, tanggal bulan
tahun

Ketua Peneliti,

(nama lengkap)

Mengetahui,
Wakil Rektor III

Menyetujui,
Kepala LPPM

Fathurrahman, S.E., M.Ak
NIDN. 0811107903

dr. Halia Wanadiatri, M.Si
NIDN. 0812108703

Rencana Tindak Lanjut

| | |
|--|-------------------|
| | Pencairan tahap 2 |
| | |

LAMPIRAN

1. Bukti Publikasi
2. Bukti Keuangan
3. Dokumentasi kegiatan yang telah dilaksanakan
4. SPTB 70%

Lampiran 12. Formulir Laporan Kemajuan Pengabdian kepada Masyarakat

(https://bit.ly/lampiran12_LaporanKemajuanPengmas)

LAPORAN KEMAJUAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

| | | |
|------------------------------------|---|--|
| Nama | : | |
| Judul Pengabdian kepada Masyarakat | : | |
| Skema Hibah | : | |

Cek List yang telah dilakukan :

| No | Kegiatan | Sudah | Keterangan |
|----|--|-------|------------|
| 1 | Revisi sesuai masukan reviewer | | |
| 2 | Keterlibatan mahasiswa | | |
| 3 | Kesesuaian <i>road map</i> | | |
| 4 | Publikasi | | |
| 5 | Keterlibatan Mitra/UMKM/ITE (surat pernyataan kesanggupan mitra) | | |

Laporan Progress Pengabdian kepada Masyarakat

(Tuliskan apa saja yang sudah dilakukan dan apa yang didapatkan, gunakan lembar tambahan jika diperlukan)

| |
|--|
| |
|--|

Hambatan yang diperoleh:

| |
|--|
| |
|--|

Laporan Keuangan (gunakan lembar lain jika tidak cukup)

| Tanggal | Kegiatan | Dana Masuk | Dana Keluar | Bukti |
|---------|----------|------------|-------------|-------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Demikianlah laporan Kemajuan Hibah Pengabdian kepada Masyarakat ini kami buat dengan sebenar-benarnya.



Mataram, tanggal bulan tahun
Ketua Peneliti,

(nama lengkap)

Mengesahkan,
Wakil Rektor III

Menyetujui,
Kepala LPPM

Fathurrahman, S.E., M.Ak
NIDN. 0811107903

dr. Halia Wanadiatri, M.Si
NIDN. 0812108703

Rencana Tindak Lanjut

| | |
|--|-------------------|
| | Pencairan tahap 2 |
| | |

Lampiran 13. Formulir Penilaian Monitoring dan Evaluasi (MONEV) Hasil

Pelaksanaan Penelitian

FORMULIR PENILAIAN MONITORING DAN EVALUASI (MONEV) HASIL PELAKSANAAN PENELITIAN

- Judul penelitian :
- Bidang fokus penelitian :
- Ketua penelitian
- a. Nama :
- b. NIDN :
- c. Jabatan fungsional :
- Anggota penelitian : orang
- Biaya penelitian
- a. Diusulkan ke LPPM : Rp.
- b. Disetujui : Rp.

| No | Unsur Penelitian | Bobot |
|----|---|-------|
| 1 | Presentasi: a. Teknik presentasi dan penguasaan materi b. Kemampuan diskusi (mengemukakan pendapat) c. Sistematika penulisan | 20% |
| 2 | Kualitas Penelitian: a. Ketepatan metode b. Pencapaian hasil c. Kesesuaian hasil dengan rencana awal | 20% |
| 3 | Luaran Wajib: a. Artikel jurnal nasional terakreditasi (paling rendah SINTA 5/internasional/prosiding pada seminar nasional atau internasional (accepted)) | 30% |
| 4 | Luaran Tambahan (minimal 1 jenis luaran): a. publikasi pada jurnal nasional terakreditasi/ internasional/ prosiding pada seminar nasional atau internasional (accepted)/ Book Chapter/ buku ajar/ buku referensi ber-ISBN/ KI/ Prototipe/ teknologi tepat guna/ model/ rekayasa social/ naskah akademik (policy brief, rekomendasi kebijakan, atau model kebijakan strategis)/ pernyataan pemanfaatan hasil riset oleh masyarakat. | 20% |
| 5 | Manajemen penelitian: a. Sistem pengelolaan b. Basis data c. Dokumen penelitian | 10% |



| No | Unsur Penelitian | Bobot |
|--------------|------------------|-------|
| TOTAL | | 100% |

Skor: 1,2,3,5,6,7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik. 7 = sangat baik)

Nilai = bobot x skor

| |
|-------------------|
| Komentar penilai: |
| |

Mataram,
Reviewer

()

Lampiran 14. Formulir Penilaian Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat

FORMULIR PENILAIAN HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

- Judul pengabdian :
- Bidang fokus pengabdian :
- Ketua pelaksana
- a. Nama :
- b. NIDN :
- c. Jabatan fungsional :
- Anggota pelaksana : orang
- Biaya pengabdian
- a. Diusulkan ke LPPM : Rp.
- b. Disetujui : Rp.

| No | Kriteria Penilaian | Bobot | |
|--------------------|--|--|-----|
| 1 | Teknik presentasi dan penguasaan materi | 10% | |
| 2 | Kemampuan diskusi (mengemukakan pendapat) | 10% | |
| 3 | Sistematika penulisan | 10% | |
| 4 | Pembaharuan atau rekayasa baru sesuai kondisi di lokasi | 10% | |
| 5 | Capaian luaran wajib | | |
| | publikasi artikel pada jurnal/ prosiding pengabdian ber-ISSN atau publikasi pada media massa cetak atau daring/produk tersertifikasi/produk terstandarisasi. | <ul style="list-style-type: none"> • Tidak ada (1) • Draft (3) • Submitted (6) • Accepted (7) | 30% |
| 6 | Capaian luaran tambahan | | |
| | Teknologi tepat guna/model/prototipe/karya desain/naskah akademik (policy brief, rekomendasi kebijakan, atau model kebijakan strategis)/pernyataan pemanfaatan hasil riset oleh masyarakat/mitra/video pelaksanaan kegiatan. | <ul style="list-style-type: none"> • Tidak ada (1) • Draft, prototipe, masih proses terdaftar (3) • Selesai, terbit, diterapkan (7) | 20% |
| 7 | Pemanfaatan bagi sektor riil (UMKM) dan/atau kelompok masyarakat | 10% | |
| TOTAL NILAI | | 100% | |

Skor: 1,2,3,5,6,7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot x skor



Komentar penilai:

Mataram,
Reviewer

()

Lampiran 15. Formulir Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja Penelitian

(https://bit.ly/Lampiran_SPTB70)

SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB BELANJA

Yang bertanda tangan di bawah ini:

- 1 Nama :
- 2 Alamat :

Berdasarkan Surat Keputusan Nomor tentang Penerima Dana Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Hibah Internal Universitas Islam Al-Azhar Tahun 2023 dan Kontrak Nomor mendapatkan Anggaran Penelitian skema dengan judul sebesar Rp (**dana disetujui 70%**).

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Biaya kegiatan penelitian di bawah ini meliputi:

| No | Uraian | Jumlah (Rp) |
|--------------|--|-------------|
| 01 | Bahan Keterangan | |
| 02 | Pengumpulan Data Keterangan | |
| 03 | Analisis Data (termasuk sewa peralatan) Keterangan | |
| 04 | Luaran Wajib dan Luaran Tambahan Keterangan | |
| Total | | |

2. Jumlah uang tersebut pada angka 1, benar-benar dikeluarkan untuk pelaksanaan kegiatan penelitian dimaksud.



3. Bersedia menyimpan dengan baik seluruh bukti pengeluaran belanja yang telah dilaksanakan.
4. Bersedia untuk dilakukan pemeriksaan terhadap bukti-bukti pengeluaran oleh tim Monitoring dan evaluasi.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Mataram,2023

Materai 10.000

.....

NID.

Lampiran 16. Formulir Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja Pengabdian

kepada Masyarakat

(https://bit.ly/Lampiran_SPTB_pengmas)

SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB BELANJA

Yang bertanda tangan di bawah ini:

- 1 Nama :
- 2 Alamat :

Berdasarkan Surat Keputusan Nomor tentang Penerima Dana Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Hibah Internal Universitas Islam Al-Azhar Tahun 2022 dan Kontrak Nomor mendapatkan Anggaran Pengabdian kepada Masyarakat skema dengan judul sebesar Rp (**dana disetujui 30%**).

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Biaya kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat di bawah ini meliputi:

[Skema Pengabdian kepada Masyarakat]

| No | Uraian | Jumlah (Rp) |
|----|--|-------------|
| 01 | Biaya Pendampingan (maksimal 15%) Keterangan | |
| 02 | Biaya Pelatihan (maksimal 65%) Keterangan | |
| 03 | Biaya Perjalanan (maksimal 15%) Keterangan | |
| 04 | Biaya Lainnya (maksimal 5%) Keterangan | |

| |
|--------------|
| Total |
|--------------|

[Skema Pengabdian Kemitraan Masyarakat dan Pengabdian Kemitraan Wirausaha]

| No | Uraian | Jumlah (Rp) |
|--------------|--|-------------|
| 01 | Biaya Pendampingan (maksimal 15%) Keterangan | |
| 02 | Teknologi dan Inovasi (minimal 20%) Keterangan | |
| 03 | Biaya Pelatihan (maksimal 45%) Keterangan | |
| 04 | Biaya Lainnya (maksimal 5%) Keterangan | |
| Total | | |

2. Jumlah uang tersebut pada angka 1, benar-benar dikeluarkan untuk pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dimaksud.
3. Bersedia menyimpan dengan baik seluruh bukti pengeluaran belanja yang telah dilaksanakan.
4. Bersedia untuk dilakukan pemeriksaan terhadap bukti-bukti pengeluaran oleh tim Monitoring dan Evaluasi (monev).

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Mataram,2023

Materai 10.000

.....
NID.


Lampiran 17. Formulir Surat Pernyataan Kesiediaan Kerjasama Mitra

(https://bit.ly/Lampiran_TemplateKesiediaanMitra)

<<KOP SURAT>>

SURAT PERNYATAAN KESEDIAN KERJASAMA MITRA

NOMOR:

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Instansi :
Jabatan :
Alamat :
Nomor Hp :

Dengan ini menyatakan bahwa[nama mitra]..... Bersedia bermitra dan bekerjasama dengan:

Judul Pengabdian :
Nama Ketua :
NIDN/NIDK :
Instansi :
Alamat :
Nomor Hp :

Demikian surat pernyataan kerjasama ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

....., dd/mm/yyyy
Yang membuat pernyataan,

Materai
Rp 10.000,-

(.....)
NIP/NIK

Lampiran 18. Substansi Laporan Akhir Penelitian

https://bit.ly/Lampiran_LaporanAkhirPenelitian

**LAPORAN AKHIR
PENELITIAN****JUDUL PENELITIAN**

Nama Ketua :
NIDN :
Nama Anggota 1 :
NIDN :
Nama Anggota 2 :
NIDN :

**UNIVERSITAS ISLAM AL-AZHAR
BULAN
TAHUN**

| Lembar Pengesahan dan Identitas | | Tanggal: TT/BB/TTTT |
|-------------------------------------|----------|---------------------|
| Informasi Ketua Tim Pengusul | | |
| Nama Ketua Tim Pengusul | ..... |  |
| NIDN | ..... |  |
| Jabatan Fungsional | ..... |  |
| ID SINTA | ..... |  |
| Program Studi | ..... |  |
| Alamat | ..... |  |
| No. Hp | ..... |  |
| E-Mail | ..... |  |
| Informasi Anggota Pengusul | | |
| Nama Anggota 1 | ..... |  |
| NIDN | ..... |  |
| ID SINTA | ..... |  |
| Program Studi | ..... |  |
| Nama Anggota 2 | ..... |  |
| NIDN | ..... |  |
| ID SINTA | ..... |  |
| Program Studi | ..... |  |
| Institusi Mitra (jika ada) | | |
| Nama Institusi | ..... |  |
| Penanggungjawab | ..... |  |
| Dana Diusulkan | Rp | |
| Dana Disetujui | Rp | |

Disahkan,
Kepala LPPM UNIZAR

Ttd+stempel

dr. Halia Wanadiatri, M.Si
NIDN. 0812108703

Ketua Tim Pengusul

ttd

(.....)

| A. Ringkasan Penelitian | | | | |
|---|------------|---|--|------------|
| A.1. Judul | ..... |  |  |  |
| A.2 Nama Skema | ..... |  |  |  |
| A.3. Ruang lingkup | ..... |  |  |  |
| A.4. Jumlah dosen yang terlibat | orang | | | |
| A.5. Jumlah mahasiswa yang terlibat | orang | | | |
| B. Ringkasan | | | | |
| Tuliskan secara ringkas latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, uraian TKT penelitian dan hasil penelitian yang diperoleh sesuai dengan tahun pelaksanaan penelitian. | | | | |
| [silahkan isi di sini] | | | | |
| C. Keyword | | | | |
| Maksimal 5 kata kunci. Gunakan tanda baca titik koma (;) sebagai pemisah | | | | |
| [silahkan isi di sini] | | | | |
| D. Hasil Pelaksanaan Penelitian | | | | |
| HASIL PELAKSANAAN PENELITIAN: Tuliskan secara ringkas hasil pelaksanaan penelitian yang telah dicapai sesuai tahun pelaksanaan penelitian. Penyajian meliputi data, hasil analisis, dan capaian luaran (wajib dan atau tambahan). Seluruh hasil atau capaian yang dilaporkan harus berkaitan dengan tahapan pelaksanaan penelitian sebagaimana direncanakan pada proposal. Penyajian data dapat berupa gambar, tabel, grafik, dan sejenisnya, serta analisis didukung dengan sumber pustaka primer yang relevan dan terkini. | | | | |
| [silahkan isi di sini] | | | | |
| F. Luaran dan Target Capaian | | | | |
| STATUS LUARAN: Tuliskan jenis, identitas dan status ketercapaian setiap luaran wajib dan luaran tambahan (jika ada) yang dijanjikan. Jenis luaran dapat berupa publikasi, perolehan kekayaan intelektual, hasil pengujian atau luaran lainnya yang telah dijanjikan pada proposal. Uraian status luaran harus didukung dengan bukti kemajuan ketercapaian luaran sesuai dengan luaran yang dijanjikan. | | | | |
| No. | Luaran | Status Luaran (<i>draft, submit, accepted, published, review</i>) | | URL Jurnal |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| ... | | | | |
| H. KENDALA PELAKSANAAN PENELITIAN | | | | |

KENDALA PELAKSANAAN PENELITIAN: Tuliskan kesulitan atau hambatan yang dihadapi selama melakukan penelitian dan mencapai luaran yang dijanjikan, termasuk penjelasan jika pelaksanaan penelitian dan luaran penelitian tidak sesuai dengan yang direncanakan atau dijanjikan.

[silahkan isi di sini]

I. Rencana Tahapan Selanjutnya

RENCANA TAHAPAN SELANJUTNYA: Tuliskan dan uraikan rencana penelitian di tahun berikutnya berdasarkan indikator luaran yang telah dicapai, rencana realisasi luaran wajib yang dijanjikan dan tambahan (jika ada) di tahun berikutnya serta *roadmap* penelitian keseluruhan. Pada bagian ini diperbolehkan untuk melengkapi penjelasan dari setiap tahapan dalam metoda yang akan direncanakan termasuk jadwal berkaitan dengan strategi untuk mencapai luaran seperti yang telah dijanjikan dalam proposal. Jika diperlukan, penjelasan dapat juga dilengkapi dengan gambar, tabel, diagram, serta pustaka yang relevan. Pada bagian ini dapat dituliskan rencana penyelesaian target yang belum tercapai.

[silahkan isi di sini]

J. Daftar Pustaka

Daftar Pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor (*Vancouver style*) sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan pengabdian kepada masyarakat yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

[silahkan isi di sini]

Lampiran 19. Substansi Laporan Akhir Pengabdian kepada Masyarakat

https://bit.ly/Lampiran_LaporanAkhirPengmas

LAPORAN AKHIR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT



JUDUL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Nama Ketua :
 NIDN :
 Nama Anggota 1 :
 NIDN :
 Nama Anggota 2 :
 NIDN :

**UNIVERSITAS ISLAM AL-AZHAR
 BULAN
 TAHUN**



| Lembar Pengesahan dan Identitas | | Tanggal: TT/BB/TTTT |
|-------------------------------------|----------|---------------------|
| Informasi Ketua Tim Pengusul | | |
| Nama Ketua Tim Pengusul | ..... |  |
| NIDN | ..... |  |
| Jabatan Fungsional | ..... |  |
| ID SINTA | ..... |  |
| Program Studi | ..... |  |
| Alamat | ..... |  |
| No. Hp | ..... |  |
| E-Mail | ..... |  |
| Informasi Anggota Pengusul | | |
| Nama Anggota 1 | ..... |  |
| NIDN | ..... |  |
| ID SINTA | ..... |  |
| Program Studi | ..... |  |
| Nama Anggota 2 | ..... |  |
| NIDN | ..... |  |
| ID SINTA | ..... |  |
| Program Studi | ..... |  |
| Institusi Mitra (jika ada) | | |
| Nama Institusi | ..... |  |
| Penanggungjawab | ..... |  |
| Dana Diusulkan | Rp | |
| Dana Disetujui | Rp | |

Disahkan,
Kepala LPPM UNIZAR

Ttd+stempel

dr. Halia Wanadiatri, M.Si
NIDN. 0812108703

Ketua Tim Pengusul

ttd

(.....)

| A. Ringkasan Pengabdian | | | | |
|--|------------|--|-------|------------|
| A.1. Judul | ..... |  |  |  |
| A.2 Nama Skema | ..... |  |  |  |
| A.3. Ruang lingkup | ..... |  |  |  |
| A.4. Jumlah dosen yang terlibat | orang | | | |
| A.5. Jumlah mahasiswa yang terlibat | orang | | | |
| B. Ringkasan | | | | |
| Tuliskan secara ringkas latar belakang pengabdian, tujuan dan tahapan metode, luaran yang ditargetkan, uraian TKT dan hasil pengabdian yang diperoleh sesuai dengan tahun pelaksanaan penelitian. | | | | |
| [silahkan isi di sini] | | | | |
| C. Keyword | | | | |
| Maksimal 5 kata kunci. Gunakan tanda baca titik koma (;) sebagai pemisah | | | | |
| [silahkan isi di sini] | | | | |
| D. Hasil Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat | | | | |
| HASIL PELAKSANAAN PENGABDIAN: Tuliskan secara ringkas hasil pelaksanaan pengabdian yang telah dicapai sesuai tahun pelaksanaan. Penyajian meliputi data, hasil analisis, dan capaian luaran (wajib dan atau tambahan). Seluruh hasil atau capaian yang dilaporkan harus berkaitan dengan tahapan pelaksanaan penelitian sebagaimana direncanakan pada proposal. Penyajian data dapat berupa gambar, tabel, grafik, dan sejenisnya, serta analisis didukung dengan sumber pustaka primer yang relevan dan terkini. | | | | |
| [silahkan isi di sini] | | | | |
| E. Luaran dan Target Capaian | | | | |
| STATUS LUARAN: Tuliskan jenis, identitas dan status ketercapaian setiap luaran wajib dan luaran tambahan (jika ada) yang dijanjikan. Jenis luaran dapat berupa publikasi, perolehan kekayaan intelektual, hasil pengujian atau luaran lainnya yang telah dijanjikan pada proposal. Uraian status luaran harus didukung dengan bukti kemajuan ketercapaian luaran sesuai dengan luaran yang dijanjikan. | | | | |
| No. | Luaran | Status Luaran (<i>draft, submit, accepted, published, review</i>) | tahun | URL Jurnal |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| ... | | | | |
| F. Peran Mitra* (jika ada) | | | | |

PERAN MITRA: Tuliskan realisasi kerjasama dan kontribusi Mitra baik *in-kind* maupun *in-cash*.
Bukti pendukung realisasi kerjasama dan realisasi kontribusi mitra dilaporkan sesuai dengan kondisi yang sebenarnya.

[silahkan isi di sini]

G. KENDALA PELAKSANAAN PENGABDIAN

KENDALA PELAKSANAAN PENGABDIAN: Tuliskan kesulitan atau hambatan yang dihadapi selama melakukan pengabdian dan mencapai luaran yang dijanjikan, termasuk penjelasan jika pelaksanaan pengabdian dan luaran pengabdian tidak sesuai dengan yang direncanakan atau dijanjikan.

[silahkan isi di sini]

H. Rencana Tahapan Selanjutnya

RENCANA TAHAPAN SELANJUTNYA: Tuliskan dan uraikan rencana penelitian di tahun berikutnya berdasarkan indikator luaran yang telah dicapai, rencana realisasi luaran wajib yang dijanjikan dan tambahan (jika ada) di tahun berikutnya serta *roadmap* keseluruhan. Pada bagian ini diperbolehkan untuk melengkapi penjelasan dari setiap tahapan dalam metode yang akan direncanakan termasuk jadwal berkaitan dengan strategi untuk mencapai luaran seperti yang telah dijanjikan dalam proposal. Jika diperlukan, penjelasan dapat juga dilengkapi dengan gambar, tabel, diagram, serta pustaka yang relevan. Pada bagian ini dapat dituliskan rencana penyelesaian target yang belum tercapai.

[silahkan isi di sini]

I. Daftar Pustaka

Daftar Pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor (*Vancouver style*) sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan pengabdian kepada masyarakat yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

[silahkan isi di sini]

**wajib bagi Skema Pengabdian Kemitraan Masyarakat dan Pengabdian Kemitraan Wirausaha*

LAPORAN PENELITIAN MANDIRI



JUDUL PENELITIAN

Nama Ketua :
NIDN :
Nama Anggota 1 :
NIDN :
Nama Anggota 2 :
NIDN :
Nama Mahasiswa :

**UNIVERSITAS ISLAM AL-AZHAR
BULAN
TAHUN**

HALAMAN PENGESAHAN

| | |
|--|----------|
| Lembar Pengesahan dan Identitas | |
| Informasi Ketua Tim Pengusul | |
| Nama Ketua Tim Pengusul | ..... |
| NIDN | ..... |
| Jabatan Fungsional | ..... |
| ID SINTA | ..... |
| Program Studi | ..... |
| Alamat | ..... |
| No. Hp | ..... |
| E-Mail | ..... |
| Informasi Anggota Pengusul | |
| Nama Anggota 1 | ..... |
| NIDN | ..... |
| ID SINTA | ..... |
| Program Studi | ..... |
| Nama Anggota 2 | ..... |
| NIDN | ..... |
| ID SINTA | ..... |
| Program Studi | ..... |
| Nama Mahasiswa | |
| Nama Anggota 1 | ..... |
| NIM | ..... |
| Nama Anggota 2 | ..... |
| NIM | ..... |
| Institusi Mitra (jika ada) | |
| Nama Institusi | ..... |
| Penanggungjawab | ..... |
| Jumlah Dana | Rp |

Mengetahui
Dekan Fakultas.....

ttd

Nama Lengkap
NIDN.

Ketua Tim Pengusul

ttd

Nama Lengkap
NIDN.

Mengetahui,
Kepala LPPM UNIZAR

Ttd+stempel

dr. Halia Wanadiatri, M.Si
NIDN. 0812108703

DAFTAR ISI

1. DAFTAR ISI
2. RINGKASAN
3. BAB I PENDAHULUAN
 - A. Latar Belakang
 - B. Rumusan Masalah
 - C. Tujuan
4. BAB II TINJAUAN PUSTAKA
5. BAB III METODE PENELITIAN
6. BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN
7. BAB V KESIMPULAN
 - A. Kesimpulan
 - B. Saran
8. DAFTAR PUSTAKA
9. LAMPIRAN

Lampiran 3. Template Proposal Pengabdian kepada Masyarakat Mandiri

LAPORAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT MANDIRI



JUDUL PENELITIAN

Nama Ketua :
NIDN :
Nama Anggota 1 :
NIDN :
Nama Anggota 2 :
NIDN :
Nama Mahasiswa :

**UNIVERSITAS ISLAM AL-AZHAR
BULAN
TAHUN**

HALAMAN PENGESAHAN

| | |
|--|----------|
| Lembar Pengesahan dan Identitas | |
| Informasi Ketua Tim Pengusul | |
| Nama Ketua Tim Pengusul | ..... |
| NIDN | ..... |
| Jabatan Fungsional | ..... |
| ID SINTA | ..... |
| Program Studi | ..... |
| Alamat | ..... |
| No. Hp | ..... |
| E-Mail | ..... |
| Informasi Anggota Pengusul | |
| Nama Anggota 1 | ..... |
| NIDN | ..... |
| ID SINTA | ..... |
| Program Studi | ..... |
| Nama Anggota 2 | ..... |
| NIDN | ..... |
| ID SINTA | ..... |
| Program Studi | ..... |
| Nama Mahasiswa | |
| Nama Anggota 1 | ..... |
| NIM | ..... |
| Nama Anggota 2 | ..... |
| NIM | ..... |
| Institusi Mitra (jika ada) | |
| Nama Institusi | ..... |
| Penanggungjawab | ..... |
| Jumlah Dana | Rp |

Mengetahui
Dekan Fakultas.....

ttd

Nama Lengkap
NIDN.

Ketua Tim Pengusul

ttd

Nama Lengkap
NIDN.

Mengetahui,
Kepala LPPM UNIZAR

Ttd+stempel

dr. Halia Wanadiatri, M.Si
NIDN. 0812108703

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI

RINGKASAN

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

B. Rumusan Masalah

C. Tujuan 2

BAB II HASIL DAN PEMBAHASAN

BAB III KESIMPULAN

A. Kesimpulan

B. Saran

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN