



UNIVERSITAS ISLAM AL-AZHAR

PANDUAN

PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

revisi ke-3



LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

2023



UNIVERSITAS ISLAM AL-AZHAR

Jl. Unizar No. 20 Turida, Mataram 83237




Telp/Fax : 0370-7562077

Email : unizar2014@gmail.com Website : www.unizar.ac.id

HALAMAN PENGESAHAN UNIVERSITAS ISLAM AL-AZHAR

PANDUAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT REVISI KE-3

Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

Kode Dokumen	: UNIZAR/LPPM/PANDUAN-03/2023
Status Dokumen	: <input type="checkbox"/> MASTER <input type="checkbox"/> Salinan No.
Nomor Revisi	: 03
Tanggal	: 28 Desember 2023
Jumlah Halaman	: 104 halaman
Disiapkan Oleh	: Kepala LPPM,  <u>dr. Halia Wanadiatri, M.Si</u>
Diperiksa Oleh	: Wakil Rektor III,  <u>Fachrurrahman, SE., M.Ak</u>
Disetujui Oleh	: Rektor,  <u>Dr. H. Muh. Ansyar, MP</u>

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami bagi Allah SWT, atas berkat dan karunia-Nya penyusunan buku Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Islam Al-Azhar Tahun 2023 dapat terselesaikan dengan baik. Penerbitan buku panduan ini sangat diperlukan sehubungan dengan regulasi pemerintah terhadap luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan oleh dosen yang kualitasnya harus semakin baik.

Diharapkan buku pedoman ini dijadikan sebagai rujukan dalam pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dalam rangka peningkatan efektivitas, efisiensi, dan kualitas penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Universitas Islam Al-Azhar. Besar harapan kami agar buku pedoman ini dijadikan sebagai rujukan dan panduan dalam penyusunan proposal penelitian maupun pengabdian kepada masyarakat bagi para dosen Universitas Islam Al-Azhar dalam rangka pencapaian dan perwujudan visi dan misi Universitas Islam Al-Azhar.

Ucapan terima kasih kepada Tim Penyusun yang ada di Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Islam Al-Azhar, yang telah menyiapkan panduan ini. Kritik dan saran dari semua pihak sangat diharapkan untuk penyempurnaan Panduan ini. Saran dan kritik tersebut dapat disampaikan langsung kepada LPPM untuk ditindaklanjuti, sehingga menjadi lebih baik.

Mataram, 27 Desember 2023
Kepala LPPM UNIZAR,

dr. Halia Wanadiatri, M.Si



DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI.....	ii
DAFTAR TABEL	iv
BAB I. PENDAHULUAN	1
1.1 VISI, MISI UNIZAR.....	1
1.2 PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DI UNIZAR.....	1
BAB II. PENGELOLAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	11
2.1 KETENTUAN UMUM.....	11
2.2 PENGHARGAAN DAN SANKSI.....	13
2.3 TAHAPAN KEGIATAN	14
2.4 <i>REVIEWER</i>	19
2.5 KETENTUAN PENGGUNAAN ANGGARAN	20
BAB III. SKEMA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT HIBAH INTERNAL ..	23
3.1 SKEMA PENELITIAN	23
3.2 SKEMA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	25
BAB IV. PENILAIAN	35
4.1 PENILAIAN PENELITIAN	35
4.1.1 Penilaian Proposal Penelitian.....	35
4.1.2 Laporan Kemajuan Penelitian	37
4.1.3 Penilaian Akhir Penelitian.....	38
4.2 PENILAIAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	39
4.2.1 Penilaian Proposal Pengabdian kepada Masyarakat	39
4.2.2 Laporan Kemajuan Pengabdian kepada Masyarakat.....	43
4.2.3 Monev dan Penilaian Akhir Pengabdian kepada Masyarakat.....	43
BAB V. TANGGUNG JAWAB DAN KEWAJIBAN	45
5.1 TANGGUNG JAWAB DAN WEWENANG LPPM	45
5.2 TANGGUNG JAWAB DAN WEWENANG <i>REVIEWER</i>	45
5.3 KEWAJIBAN PENERIMA DANA HIBAH	46
BAB VI. KETERLIBATAN MAHASISWA DALAM KEGIATAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	47
6.1 KETENTUAN UMUM.....	47
6.2 KOMPETENSI DAN LUARAN KEGIATAN.....	47



6.3 KONVERSI MATA KULIAH	48
BAB VII. PENUTUP	49
Lampiran 1. Template Proposal Penelitian	50
Lampiran 2. Template Proposal Pengabdian kepada Masyarakat	57
Lampiran 3. Template Surat Pernyataan Ketua Peneliti/Pelaksana	65
Lampiran 4. Template Berita Acara Serah Terima Aset (BAST)	66
Lampiran 5. Template Logbook	67
Lampiran 6. Formulir Penilaian Proposal Penelitian Dosen Pemula	68
Lampiran 7. Formulir Penilaian Proposal Penelitian Peningkatan Kapasitas	70
Lampiran 8. Formulir Penilaian Proposal Pengabdian Kepada Masyarakat	72
Lampiran 9. Formulir Penilaian Proposal Pengabdian Kemitraan Masyarakat	74
Lampiran 10. Formulir Penilaian Proposal Pengabdian Kemitraan Wirausaha.....	76
Lampiran 11. Formulir Laporan Kemajuan Penelitian	78
Lampiran 12. Formulir Laporan Kemajuan Pengabdian kepada Masyarakat.....	80
Lampiran 13. Formulir Penilaian Monitoring dan Evaluasi (MONEV) Hasil Pelaksanaan Penelitian	82
Lampiran 14. Formulir Penilaian Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat	84
Lampiran 15. Formulir Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja Penelitian.....	86
Lampiran 16. Formulir Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja Pengabdian kepada Masyarakat.....	88
Lampiran 17. Formulir Surat Pernyataan Kesiediaan Kerjasama Mitra	90
Lampiran 18. Substansi Laporan Akhir Penelitian	91
Lampiran 19. Substansi Laporan Akhir Pengabdian kepada Masyarakat.....	95



DAFTAR TABEL

Tabel 1. Tahapan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat UNIZAR	14
Tabel 2. Jadwal <i>tentative</i> pelaksanaan hibah penelitian dan pengabdian kepada masyarakat Universitas Islam Al-Azhar	18
Tabel 3. Skema Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Hibah Universitas Islam Al-Azhar	29
Tabel 4. Seleksi Administrasi Proposal Penelitian	35
Tabel 5. Seleksi Substansi Proposal Penelitian	36
Tabel 6. Penilaian Akhir Penelitian	38
Tabel 7. Seleksi Administrasi Proposal Pengabdian kepada Masyarakat	39
Tabel 8. Seleksi Substansi Proposal Pengabdian kepada Masyarakat.....	39
Tabel 9. Seleksi Substansi Proposal Pengabdian Kemitraan Masyarakat.....	40
Tabel 10. Seleksi Substansi Proposal Pengabdian Kemitraan Wirausaha	42
Tabel 11. Penilaian Akhir Pengabdian kepada Masyarakat.....	43



BAB I PENDAHULUAN

1.1 VISI, MISI UNIZAR

Visi :

Menjadi universitas terkemuka dalam pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi (IPTEK) berwawasan kepariwisataan yang professional dan berintegritas berdasarkan nilai Islam *Rahmatan Lil'Alamin*.

Misi :

- a. Menyelenggarakan pendidikan dan pembelajaran secara professional yang berwawasan kepariwisataan dalam perkembangan IPTEK.
- b. Menyelenggarakan penelitian berwawasan kepariwisataan yang berkontribusi pada perkembangan IPTEK.
- c. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat berwawasan kepariwisataan untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat.
- d. Menyelenggarakan tata pamong yang baik (*good governance*), tata Kelola, sistem penjaminan mutu, dan kerjasama dengan pihak lain secara professional berdasarkan nilai-nilai Islam *Rahmatan Lil'Alamin*.
- e. Mengembangkan sumber daya manusia berdasarkan nilai-nilai nilai Islam *Rahmatan Lil'Alamin*.

1.2 PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DI UNIZAR

Sesuai dengan Permendikbud RI No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, disebutkan bahwa SN-Dikti adalah standar yang meliputi Standar Nasional Pendidikan, Standar Nasional Penelitian, dan Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat. Standar Nasional ini merupakan kriteria minimal tentang pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi. Penelitian sebagaimana dimaksud, dilakukan oleh sivitas akademika dan dilaksanakan berdasarkan jalur kompetensi dan kompetisi. Hasil penelitian wajib disebarluaskan dengan cara diseminarkan, dipublikasikan, dan/atau dipatenkan. Secara umum tujuan penelitian adalah:



1. Menghasilkan penelitian sesuai dengan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi,
2. Menjamin pengembangan penelitian unggulan spesifik,
3. Meningkatkan kapasitas penelitian,
4. Mencapai dan meningkatkan mutu sesuai target dan relevansi hasil penelitian bagi masyarakat Indonesia,
5. Meningkatkan diseminasi hasil penelitian dan perlindungan kekayaan intelektual secara nasional dan internasional.

Berdasarkan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, UNIZAR diharapkan dapat mengelola penelitian sesuai dengan standar sebagai berikut:

1. **Standar hasil penelitian**, merupakan kriteria minimal tentang mutu hasil penelitian. Hasil penelitian diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa. Hasil penelitian merupakan semua luaran yang dihasilkan melalui kegiatan yang memenuhi kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai otonomi keilmuan dan budaya akademik. Hasil penelitian yang tidak bersifat rahasia, tidak mengganggu dan/atau tidak membahayakan kepentingan umum atau nasional wajib disebarluaskan dengan cara diseminarkan, dipublikasikan, dipatenkan, dan/atau cara lain yang dapat digunakan untuk menyampaikan hasil penelitian kepada masyarakat.
2. **Standar isi penelitian**, merupakan kriteria minimal yang meliputi kedalaman dan keluasan materi penelitian dasar dan penelitian terapan. Penelitian dasar berorientasi pada luaran penelitian yang berupa penjelasan atau penemuan untuk mengantisipasi suatu gejala, fenomena, kaidah, model, atau postulat baru. Penelitian terapan berorientasi pada luaran penelitian yang berupa inovasi serta pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang bermanfaat bagi masyarakat, dunia usaha, dan/atau industri. Penelitian dasar dan terapan mencakup materi kajian khusus untuk kepentingan nasional, yang harus memuat prinsip-prinsip kemanfaatan, kemutakhiran, dan mengantisipasi kebutuhan masa mendatang.



3. **Standar proses penelitian**, merupakan kriteria minimal yang meliputi: a) kegiatan penelitian yang terdiri atas perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan; b) memenuhi kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai dengan otonomi keilmuan dan budaya akademik; dan c) mempertimbangkan standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, serta keamanan peneliti, masyarakat, dan lingkungan.
4. **Standar penilaian penelitian**, merupakan kriteria minimal penilaian terhadap proses dan hasil penelitian, dimana penilaian a) dilakukan secara terintegrasi dengan prinsip penilaian paling sedikit edukatif, objektif, akuntabel, dan transparan yang merupakan penilaian yang prosedur dan hasil penilaiannya dapat diakses oleh semua pemangku kepentingan; b) harus memperhatikan kesesuaian dengan standar hasil, standar isi, dan standar proses penelitian; dan c) menggunakan metode dan instrumen yang relevan, akuntabel, dan dapat mewakili ukuran ketercapaian kinerja proses dan pencapaian kinerja hasil penelitian dengan mengacu ketentuan dan peraturan di perguruan tinggi.
5. **Standar peneliti**, merupakan kriteria minimal peneliti yang meliputi: a) kemampuan peneliti untuk melaksanakan penelitian; b) kemampuan tingkat penguasaan metode penelitian yang sesuai dengan bidang keilmuan, objek penelitian, serta tingkat kerumitan dan tingkat kedalaman penelitian yang ditentukan berdasarkan kualifikasi akademik dan hasil penelitian; dan c) menentukan kewenangan melaksanakan penelitian diatur dalam pedoman rinci yang dikeluarkan oleh Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi.
6. **Standar sarana dan prasarana penelitian**, merupakan kriteria minimal sarana dan prasarana yang diperlukan untuk menunjang kebutuhan isi dan proses penelitian dalam rangka memenuhi hasil penelitian. Sarana dan prasarana merupakan fasilitas perguruan tinggi yang digunakan untuk memfasilitasi penelitian paling sedikit terkait dengan bidang ilmu program studi serta dapat dimanfaatkan juga untuk proses pembelajaran dan kegiatan pengabdian kepada masyarakat. Sarana dan prasarana harus memenuhi standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan peneliti, masyarakat, dan lingkungan.



7. **Standar pengelolaan penelitian**, merupakan kriteria minimal tentang perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan penelitian. Pengelolaan penelitian sebagaimana dimaksud dilaksanakan oleh unit kerja dalam bentuk kelembagaan yang bertugas untuk mengelola penelitian seperti lembaga penelitian, lembaga penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, atau bentuk lainnya yang sejenis sesuai dengan kebutuhan dan ketentuan perguruan tinggi.
8. **Standar pendanaan dan pembiayaan penelitian**, merupakan kriteria minimal sumber dan mekanisme pendanaan dan pembiayaan penelitian yang berasal dari dana penelitian internal perguruan tinggi, pemerintah, kerja sama dengan lembaga lain baik di dalam maupun di luar negeri, atau dana dari masyarakat. Pendanaan penelitian digunakan untuk membiayai perencanaan penelitian, pelaksanaan penelitian, pengendalian penelitian, pemantauan dan evaluasi penelitian, pelaporan hasil penelitian, dan diseminasi hasil penelitian. Dana pengelolaan penelitian wajib disediakan oleh perguruan tinggi dan digunakan untuk membiayai manajemen penelitian (seleksi usulan, pemantauan dan evaluasi, pelaporan penelitian, dan diseminasi hasil penelitian), peningkatan kapasitas peneliti, dan insentif publikasi ilmiah atau insentif Kekayaan Intelektual (KI). Perguruan tinggi tidak dibenarkan untuk mengambil fee dari para peneliti.

Pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi merupakan kegiatan sivitas akademika dalam mengamalkan dan membudayakan ilmu, pengetahuan, teknologi untuk memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa seperti yang dijelaskan dalam Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Pasal 47 dan 48. Tujuan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi adalah :

1. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat yang sesuai dengan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi,
2. Mengembangkan model pemberdayaan masyarakat,
3. Meningkatkan kapasitas pengabdian kepada masyarakat,
4. Memberikan solusi berdasarkan kajian akademik atas kebutuhan, tantangan, atau persoalan yang dihadapi masyarakat, baik secara langsung maupun tidak langsung,



5. Melakukan kegiatan yang mampu memberdayakan masyarakat pada semua strata, secara ekonomi, politik, sosial, dan budaya,
6. Melakukan alih teknologi, ilmu, dan seni kepada masyarakat untuk pengembangan martabat manusia berkeadilan gender dan inklusi sosial serta kelestarian sumber daya alam.

Seperti halnya pelaksanaan penelitian, setiap perguruan tinggi diharapkan dapat mengelola pengabdian kepada masyarakat berdasar Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi terkait dengan ruang lingkup dan penjelasan Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat sebagai berikut:

1. **Standar hasil pengabdian kepada masyarakat**, merupakan kriteria minimal yang hasil pengabdian kepada masyarakat dalam menerapkan, mengamalkan, dan membudayakan ilmu pengetahuan dan teknologi guna memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa. Hasil pengabdian kepada masyarakat dapat berupa penyelesaian masalah yang dihadapi masyarakat dengan memanfaatkan keahlian sivitas akademik yang relevan, pemanfaatan teknologi tepat guna, bahan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi atau bahan ajar atau modul pelatihan untuk pengayaan sumber belajar.
2. **Standar isi pengabdian kepada masyarakat**, merupakan kriteria minimal tentang kedalaman dan keluasan materi pengabdian kepada masyarakat yang mengacu pada standar hasil pengabdian kepada masyarakat. Kedalaman dan keluasan materi pengabdian kepada masyarakat bersumber dari hasil penelitian atau pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat, yang meliputi hasil penelitian atau pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang dapat diterapkan langsung dan dibutuhkan oleh masyarakat pengguna, pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam rangka memberdayakan masyarakat, teknologi tepat guna yang dapat dimanfaatkan dalam rangka meningkatkan taraf hidup dan kesejahteraan masyarakat, model pemecahan masalah, rekayasa sosial, dan/atau rekomendasi kebijakan yang dapat diterapkan langsung oleh



masyarakat, dunia usaha, industri, dan/atau Pemerintah, serta Kekayaan Intelektual (KI) yang dapat diterapkan langsung oleh masyarakat, dunia usaha, dan/atau industri.

3. **Standar proses pengabdian kepada masyarakat**, merupakan kriteria minimal tentang kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang terdiri atas perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan kegiatan. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat dapat berupa pelayanan kepada masyarakat, penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi sesuai dengan bidang keahliannya, peningkatan kapasitas masyarakat; atau pemberdayaan masyarakat. Pengabdian kepada masyarakat wajib mempertimbangkan standar mutu, menjamin keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, serta keamanan pelaksana, masyarakat, dan lingkungan. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh mahasiswa sebagai salah satu dari bentuk pembelajaran harus mengarah pada terpenuhinya capaian pembelajaran lulusan serta memenuhi ketentuan dan peraturan di perguruan tinggi. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat harus diselenggarakan secara terarah, terukur, dan terprogram.
4. **Standar penilaian pengabdian kepada masyarakat**, merupakan kriteria minimal penilaian terhadap proses dan hasil pengabdian kepada masyarakat. Penilaian proses dan hasil pengabdian kepada masyarakat dilakukan secara terintegrasi dengan prinsip penilaian paling sedikit dari sisi edukatif, objektif, akuntabel, dan transparan, serta harus memperhatikan kesesuaian dengan standar hasil, standar isi, dan standar proses pengabdian kepada masyarakat. Kriteria minimal penilaian hasil pengabdian kepada masyarakat meliputi tingkat kepuasan masyarakat, terjadinya perubahan sikap, pengetahuan, dan keterampilan pada masyarakat sesuai dengan sasaran program, dapat dimanfaatkannya ilmu pengetahuan dan teknologi di masyarakat secara berkelanjutan, terciptanya pengayaan sumber belajar dan/atau pembelajaran serta pematangan sivitas akademika sebagai hasil pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta teratasinya masalah sosial dan rekomendasi kebijakan yang dapat dimanfaatkan oleh pemangku kepentingan. Penilaian dapat dilakukan dengan menggunakan metode dan instrumen yang relevan, akuntabel, dan dapat mewakili ukuran ketercapaian kinerja proses dan pencapaian kinerja hasil pengabdian kepada masyarakat.



5. **Standar pelaksana pengabdian kepada masyarakat**, merupakan kriteria minimal kemampuan pelaksana untuk melaksanakan pengabdian kepada masyarakat, diantaranya pelaksana wajib memiliki penguasaan metode penerapan keilmuan yang sesuai dengan bidang keahlian, jenis kegiatan, serta tingkat kerumitan dan kedalaman sasaran kegiatan yang ditentukan berdasarkan kualifikasi akademik dan hasil pengabdian kepada masyarakat. Kemampuan pelaksana pengabdian kepada masyarakat menentukan kewenangan melaksanakan pengabdian kepada masyarakat yang diatur dalam pedoman rinci yang dikeluarkan oleh Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi.
6. **Standar sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat**, merupakan kriteria minimal tentang sarana dan prasarana yang diperlukan untuk menunjang proses pengabdian kepada masyarakat dalam rangka memenuhi hasil pengabdian kepada masyarakat yang ada di perguruan tinggi untuk memfasilitasi pengabdian kepada masyarakat yang terkait dengan penerapan bidang ilmu dari program studi yang dikelola perguruan tinggi dan area sasaran kegiatan. Sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat merupakan sarana perguruan tinggi yang dimanfaatkan juga untuk proses pembelajaran dan kegiatan penelitian serta harus memenuhi standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan.
7. **Standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat**, merupakan kriteria minimal tentang perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan oleh unit kerja dalam bentuk kelembagaan yang bertugas untuk mengelola pengabdian kepada masyarakat dengan bentuk Lembaga pengabdian kepada masyarakat, atau lembaga penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, atau bentuk lainnya yang sejenis sesuai dengan kebutuhan dan ketentuan perguruan tinggi. Lembaga pengabdian kepada masyarakat wajib untuk a) menyusun dan mengembangkan rencana program pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan rencana strategis pengabdian kepada masyarakat perguruan tinggi; b) menyusun dan mengembangkan peraturan, panduan, dan sistem penjaminan mutu internal kegiatan pengabdian kepada masyarakat; c) memfasilitasi pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat; d)



melaksanakan pemantauan, evaluasi pelaksanaan, dan diseminasi hasil pengabdian kepada masyarakat; e) memberikan penghargaan kepada pelaksana pengabdian kepada masyarakat yang berprestasi, f) mendayagunakan sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat pada lembaga lain melalui kerja sama; g) melakukan analisis kebutuhan yang menyangkut jumlah, jenis, dan spesifikasi sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat; serta h) menyusun dan menyampaikan laporan kegiatan pengabdian pada masyarakat yang dikelolanya ke pangkalan data pendidikan tinggi.

8. **Standar pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat**, merupakan kriteria minimal sumber dan mekanisme pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat melalui dana internal perguruan tinggi, pendanaan pemerintah, kerja sama dengan lembaga lain, baik di dalam maupun di luar negeri, atau dana dari masyarakat. Pendanaan digunakan untuk membiayai perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, pelaporan, dan hasil pengabdian kepada masyarakat. Mekanisme pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat yang harus diatur berdasarkan ketentuan di perguruan tinggi. Perguruan tinggi wajib menyediakan dana pengelolaan termasuk peningkatan kapasitas pelaksana pengabdian kepada masyarakat. Perguruan tinggi tidak dibenarkan untuk mengambil fee dari pelaksana pengabdian kepada masyarakat.

Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 menyatakan bahwa perguruan tinggi dalam rangka menjalankan Tri Dharma, selain pelaksanaan pendidikan berkewajiban menyelenggarakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Hal ini sejalan dengan pasal 45 Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 yang menyatakan bahwa Penelitian di Perguruan Tinggi diarahkan untuk mengembangkan Ilmu pengetahuan dan Teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa. Untuk dapat melaksanakan kewajiban tersebut, perguruan tinggi dituntut memiliki dosen yang kompeten dalam perencanaan, pelaksanaan dan diseminasi hasil penelitian dan pengabdian menjadi luaran yang berkualitas. Untuk mencapai tujuan tersebut, penelitian dan pengabdian harus dilakukan secara profesional berdasarkan prinsip akuntabel, transparan, kredibel, dan mengacu pada sistem penjaminan mutu penelitian dan pengabdian.



UNIZAR sebagai institusi akademik memiliki kewajiban untuk menentukan langkah-langkah strategis yang menempatkan aktivitas penelitian sebagai penggerak utama inovasi. Sesuai dengan Renstra UNIZAR, maka arah penelitian mengacu pada rencana strategis penelitian dan pengabdian kepada masyarakat (Renstra Penelitian dan PKM) yang mengatur bahwa setiap aktivitas penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berjalan di UNIZAR wajib menunjang proses belajar mengajar yang berkualitas tinggi. Hal ini sejalan dengan program Merdeka Belajar Kampus Merdeka dari Kemendikbud RI.

Peningkatan strategi penguatan tata Kelola penelitian dalam rangka implementasi Tri Dharma Perguruan Tinggi perlu dilaksanakan di LPPM UNIZAR. Penelitian dan pengabdian yang dilakukan oleh dosen-dosen Universitas Islam Al-Azhar (UNIZAR) selama ini memiliki sumber dana yang beragam meliputi Direktorat Riset dan Pengabdian Masyarakat (DRPM) melalui Hibah Kompetitif Nasional, dan pembiayaan dari luar negeri. Meskipun terbuka peluang kerjasama penelitian yang dibiayai dari berbagai sumber dana, namun belum seluruh dosen memiliki kesempatan dan kemauan untuk meraih dana penelitian tersebut. Oleh sebab itu, UNIZAR menyediakan dana yang bersumber dari dana internal UNIZAR untuk mendukung kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh dosen.

Sasaran pembiayaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat ini adalah semua dosen UNIZAR yang telah memiliki NIDN. Untuk itu pembiayaan ini diharapkan efektif dan berkelanjutan sesuai dengan Road Map penelitian dan pengabdian kepada masyarakat UNIZAR. Secara khusus, pembiayaan penelitian dan pengabdian ini diarahkan agar terjadi peningkatan kompetensi keilmuan yang dimiliki oleh dosen. Pelaksanaan penelitian akan bermanfaat terhadap pengembangan pendidikan dan pengajaran (bahan silabus, bahan ajar, buku ajar, dan lain-lain), serta hasilnya dapat dipublikasikan pada jurnal ilmiah dan sebagai bahan untuk diseminasi IPTEK kepada masyarakat.

Tujuan Dan Sasaran Pembiayaan

Tujuan pembiayaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dengan dana internal ini adalah:

1. Peningkatan kualitas dan kuantitas penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di UNIZAR;
2. Terbentuknya kelompok peneliti berdasarkan bidang ilmu yang menjadi ujung tombak pelaksana penelitian dan pengabdian di UNIZAR;



3. Sinkronisasi dan sinergi penelitian terhadap pengajaran dan pengabdian kepada masyarakat;
4. Networking antara semua stakeholders terutama UNIZAR dengan masyarakat, pemerintah daerah, pemerintah pusat, dan pihak swasta;
5. Kewirausahaan berbasis hasil penelitian



BAB II

PENGELOLAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

2.1 KETENTUAN UMUM

Pelaksanaan program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat harus mengacu pada standar penjaminan mutu penelitian dan pengabdian di UNIZAR sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan. Berdasarkan hal tersebut LPPM UNIZAR menetapkan ketentuan umum pelaksanaan program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang diuraikan sebagai berikut:

1. Ketua dan anggota peneliti/pelaksana pengabdian adalah **dosen tetap aktif** Universitas Islam Al-Azhar yang memiliki NIDN/NIDK dan ID Sinta.
2. **Dosen minimal magister S2** dengan jabatan akademik **asisten ahli (AA)** memiliki kesempatan untuk mengusulkan proposal sesuai dengan persyaratan yang telah ditentukan di masing-masing skema.
3. Dosen dengan **jabatan lektor ke atas** dapat mengajukan 2 usulan penelitian sebagai ketua dan maksimal 2 usulan sebagai anggota penelitian. Dosen dengan jabatan lektor ke atas hanya dapat mengajukan 2 usulan pengabdian sebagai ketua dan maksimal 2 usulan sebagai anggota pengabdian. Ketentuan ini berlaku dalam satu tahun untuk penelitian maupun pengabdian masyarakat dana internal UNIZAR.
4. Dosen dengan jabatan AA hanya dapat mengajukan 1 usulan penelitian sebagai ketua dan maksimal 2 usulan sebagai anggota penelitian. Dosen dengan jabatan AA hanya dapat mengajukan 1 usulan pengmas sebagai ketua dan maksimal 2 usulan sebagai anggota pengmas. ketentuan ini berlaku dalam satu tahun untuk penelitian maupun pengabdian masyarakat dana internal UNIZAR.
5. Usulan diajukan ke LPPM Universitas Islam Al-Azhar.
6. Proposal yang diajukan belum pernah mendapatkan pendanaan dari pihak manapun, yang dinyatakan dalam sebuah surat bermaterai.
7. Apabila penelitian atau pengabdian yang dihentikan sebelum waktunya akibat kelalaian peneliti/pelaksana pengabdian atau terbukti melakukan tindak pelanggaran seperti memperoleh pendanaan ganda atau mengusulkan kembali penelitian atau pengabdian yang telah didanai maka ketua peneliti/pelaksana pengabdian tersebut tidak diperkenankan mengusulkan penelitian atau pengabdian yang sumber



pendanaannya dari Universitas Islam Al-Azhar selama 2 tahun berturut-turut dan diwajibkan mengembalikan dana yang telah diterima ke Institusi.

8. Ketua peneliti/pelaksana pengabdian yang mengundurkan diri sebagai pegawai Universitas Islam Al-Azhar maka wajib menunjuk salah satu anggota peneliti sebagai ketua pengganti dengan mengajukan surat penggantian ketua ke LPPM. Apabila ketentuan di atas tidak tercapai maka ketua peneliti wajib mengembalikan dana yang telah diterima ke institusi.
9. LPPM diwajibkan untuk melakukan pengawasan internal atas semua kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dengan mengacu kepada sistem penjaminan mutu yang berlaku.
10. Peneliti dan pelaksana pengabdian diwajibkan membuat Catatan Harian pelaksanaan penelitian atau pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan tahapan proses penelitian atau pengabdian kepada masyarakat.
11. Peneliti atau pelaksana pengabdian yang tidak berhasil memenuhi luaran sesuai dengan target skema dan janji luaran *masih dapat* mengajukan usulan penelitian atau pengabdian di Tahun Anggaran berikutnya dengan **syarat tetap memenuhi kewajibannya maksimal 1 tahun setelah tenggat waktu Tahun Anggaran sebelumnya**. Jika peneliti atau pengabdi tidak dapat memenuhi kewajiban luarannya melampaui waktu tersebut, maka peneliti atau pengabdi tersebut tidak diperbolehkan mengikuti Hibah Internal sampai *luaran yang dijanjikan dipenuhi*.
12. Pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat **diwajibkan melibatkan mahasiswa aktif** yang tercatat di PDDikti.
13. Peneliti atau pelaksana pengabdian masyarakat wajib mencantumkan *acknowledgement* (ucapan terima kasih) yang menyebutkan sumber pendanaan dari LPPM Universitas Islam Al-Azhar pada setiap bentuk luaran penelitian baik berupa publikasi ilmiah, makalah yang dipresentasikan, video, maupun poster.
14. Alih bahasa (*translation*) naskah publikasi hasil penelitian/pengabdian kepada masyarakat harus dilakukan di ULC UNIZAR dengan melampirkan bukti sertifikat alih bahasa dari ULC UNIZAR.



2.2 PENGHARGAAN DAN SANKSI

Dalam hal peningkatan kinerja peneliti, UNIZAR memberikan penghargaan kepada para peneliti yang berprestasi (memiliki h-index ≥ 2) dapat mengusulkan terlibat dalam 4 usulan skim berbeda (2 skim usulan sebagai ketua pada skim yang berbeda dan dua sebagai anggota; atau satu sebagai ketua dan tiga sebagai anggota, atau empat sebagai anggota).

Untuk meningkatkan disiplin, sanksi diberikan sesuai dengan tingkat pelanggaran yang dilakukan oleh peneliti.

1. Peneliti yang tidak hadir saat penandatanganan kontrak, seminar proposal, pelaksanaan monitoring dan evaluasi, serta seminar hasil tanpa alasan yang tidak dapat dipertanggungjawabkan dan tanpa adanya pernyataan pemberitahuan kepada LPPM terlebih dahulu, akan dikenai sanksi berupa larangan mengajukan proposal penelitian dan pengabdian dana internal UNIZAR selama 1 tahun. Jika saat penandatanganan kontrak penelitian dan pengabdian, calon peneliti atau pengabdi (beserta tim) tidak hadir tanpa alasan yang dapat dipertanggungjawabkan, maka proposalnya akan dinyatakan gugur.
2. Calon ketua peneliti dan pengabdi yang berhalangan hadir dengan alasan yang kuat dan dapat dipertanggungjawabkan, wajib mengisi surat pernyataan ketidakhadiran dan surat kuasa kepada anggota untuk mewakilinya saat penandatanganan kontrak dan/atau monitoring dan evaluasi.
3. Bagi peneliti atau pelaksana pengabdian yang tidak dapat mencapai luaran wajib yang telah dijanjikan selama kurun waktu 1 tahun setelah kegiatan maka peneliti atau pengabdi tersebut tidak diperbolehkan mengikuti Hibah Internal sampai *luaran yang dijanjikan dipenuhi*.
4. Sanksi berat diberikan kepada peneliti yang terbukti melakukan tindakan melanggar etika penelitian seperti *plagiarism*, *fabrication*, dan *falsification*. Peneliti yang melakukan *academic misconduct* seperti di atas akan diajukan ke senat UNIZAR untuk mendapatkan sanksi berat.



2.3 TAHAPAN KEGIATAN

Tahapan kegiatan pengusulan proposal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat Universitas Islam Al-Azhar dapat dilihat pada tabel berikut ini.

Tabel 1. Tahapan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat UNIZAR

Tahapan Pendanaan		Pelaksana	Keterangan
Pengumuman Usulan Proposal		LPPM	Laman Universitas, Fakultas, Surat Edaran
Pengusulan	Pendaftaran pengusul	Pengusul	Daring
	Pengisian identitas pengusul	Pengusul	Daring
	Unggah proposal	Pengusul	Daring dan Luring
Seleksi	Seleksi administrasi proposal	Tim Penilai UPPM	Daring
	Seleksi Substansi Proposal (Seminar Proposal)	Tim <i>Reviewer</i>	Paparan proposal. Luring dan Daring
	Revisi Proposal (1 minggu)	Tim <i>Reviewer</i>	Daring
	Penetapan Proposal yang Disetujui/Lolos seleksi	LPPM	Daring dan surat edaran
	Penandatanganan Kontrak dan Pencairan Dana 70%	Tim Pengusul dan Tim LPPM	
Pelaksanaan	Catatan harian, laporan kemajuan 70%, SPTB	Peneliti dan Pelaksana Pengabdian	Luring dan Daring
	Laporan akhir dan SPTB	Peneliti dan Pelaksana Pengabdian	Unggah laporan dan dokumen cetak disimpan di LPPM
	Monev laporan akhir/Seminar hasil	Peneliti dan Pelaksana	Paparan hasil dan luaran

1. Tahapan Pengumuman

Siklus pengelolaan penelitian/pengabdian kepada masyarakat diawali dengan LPPM mengumumkan penerimaan usulan penelitian secara daring melalui laman UNIZAR dan surat ke Fakultas. Pengumuman penerimaan usulan dilampiri dengan buku panduan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat UNIZAR Tahun 2023, *road map* penelitian dan pengabdian kepada masyarakat UNIZAR Tahun 2021-2024. Fakultas menginformasikan penerimaan usulan kepada dosen/peneliti di lingkup kerjanya masing-masing.



2. Tahapan Pengisian Identitas Pengusul

Pengusul mengisi identitas sesuai dengan format yang telah dilampirkan di panduan penelitian dan pengabdian.

3. Unggah Proposal

Proposal yang telah lengkap diunggah ke laman yang telah ditentukan LPPM. Format proposal mengikuti format yang telah dilampirkan di panduan penelitian dan pengabdian.

4. Tahapan Seleksi Administrasi

Proposal yang telah diunggah melalui laman yang telah ditentukan akan masuk ke tahap seleksi administrasi untuk melihat kelengkapan proposal seperti identitas dan format proposal. Jika proposal tidak mengikuti format penulisan yang telah ditetapkan, proposal akan dikembalikan ke pengusul untuk diperbaiki. UPPM masing-masing fakultas akan menyeleksi administrasi setiap proposal.

5. Tahapan Seleksi Substansi

Seleksi substansi dilaksanakan dengan memaparkan proposal kepada reviewer internal dan eksternal. Proposal yang lolos seleksi substansi akan diumumkan di laman UNIZAR dan surat edaran ke setiap Fakultas. Proposal yang telah melalui tahapan *review* akan diberi kesempatan untuk merevisi proposalnya berdasarkan masukan dari *reviewer*. Waktu yang diberikan untuk revisi dan pengunggahan kembali proposal usulan penelitian dan pengabdian adalah **1 minggu** setelah pengumuman. Pengusul yang *tidak mampu memenuhi target revisi sesuai waktu yang telah ditentukan proposalnya akan otomatis ditolak* dan diarahkan untuk mengikuti hibah internal berikutnya atau hibah eksternal.

6. Tahapan Review RAB

Review RAB dilaksanakan oleh tim keuangan dan SPI saat dan atau setelah pemaparan proposal & RAB dari peneliti/pengabdi. Hasil review RAB akan diberikan ke peneliti/pengabdi untuk di revisi, waktu yang diberikan untuk revisi dan pengunggahan kembali proposal usulan penelitian dan pengabdian adalah **1 minggu** setelah pengumuman. Pengusul yang *tidak mampu memenuhi target revisi sesuai waktu yang telah ditentukan proposalnya akan otomatis ditolak* dan diarahkan untuk mengikuti hibah internal berikutnya atau hibah eksternal.

7. Penetapan Proposal Yang Disetujui/Lolos Seleksi, Penandatanganan Kontrak, dan Pencairan Dana 70%



Proposal penelitian dan pengabdian yang telah lolos seleksi administrasi, seleksi substansi, dan revisi akan diumumkan melalui laman LPPM dan surat edaran. Penandatanganan Kontrak Penelitian dan Pengabdian akan dilakukan setelah Pengumuman Pencairan Dana 70%. Pencairan Dana 70% dilakukan setelah pengusul penelitian dan pengabdian menandatangani Kontrak Penelitian dan/atau Pengabdian di LPPM disaksikan staf LPPM.

8. Tahapan Pelaksanaan

Tahap pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat diatur dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Pelaksanaan penelitian/pengabdian kepada masyarakat diawali dengan membuat kontrak penelitian/pengabdian.
- b. Kontrak penelitian/pengabdian dilakukan setelah usulan penelitian ditetapkan dan diumumkan oleh LPPM.
- c. Penandatanganan kontrak penelitian dan pengabdian dilakukan segera setelah pengumuman penetapan penerimaan usulan.
- d. Penandatanganan kontrak dilaksanakan antara LPPM dan ketua peneliti/pelaksana pengabdian.
- e. LPPM membuat surat penugasan kepada ketua peneliti/ pelaksana pengabdian.
- f. Pelaksanaan penelitian mengacu pada kontrak penelitian.

9. Tahapan Pengawasan

- a. Pengawasan pelaksanaan penelitian dan pengabdian wajib dilakukan oleh LPPM dalam bentuk kegiatan monitoring dan evaluasi.
- b. Monitoring dan evaluasi dilakukan oleh *reviewer*, dan setiap judul penelitian/pengabdian kepada masyarakat wajib dilakukan monitoring dan evaluasi oleh minimal 2 *reviewers*.
- c. Seminar hasil akhir penelitian dan pengabdian kepada masyarakat wajib dihadiri oleh ketua peneliti dan ketua pelaksana pengabdian dan dipaparkan kepada *reviewer* internal dan eksternal.

10. Tahapan Pelaporan

Peneliti wajib memberikan laporan kemajuan dan laporan akhir dengan rincian sebagai berikut:

1. Laporan Kemajuan



- a. Laporan kemajuan merupakan bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan kegiatan 70%. Tahap pemantauan/monitoring dan evaluasi merupakan bentuk penilaian program penelitian berdasarkan pada laporan kemajuan.
- b. Ketua peneliti/pelaksana pengabdian wajib melaporkan kemajuan pelaksanaan kegiatan, *output* penelitian/luaran wajib dan luaran tambahan kegiatan penelitian dan pengabdian, dan catatan harian aktivitas penelitian/pelaksanaan sesuai tenggat waktu yang ditentukan.
- c. Ketua peneliti/pelaksana pengabdian memaparkan laporan kemajuan pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada LPPM.
- d. Ketua peneliti/pelaksana pengabdian wajib membuat Berita Acara Serah Terima Aset (untuk yang memiliki aset) mengikuti format yang ditentukan (format laporan sesuai dengan panduan penelitian yang berlaku).
- e. Surat Pernyataan Tanggungjawab Belanja (SPTB) 70% penelitian/pengabdian.
- f. Peneliti yang tidak melaksanakan kewajiban pelaporan kemajuan, akan berakibat pada penundaan dana atau pembatalan pembayaran 30% sisa dana.

2. Laporan Akhir

- a. Peneliti wajib menyampaikan laporan hasil penelitian/pengabdian kepada masyarakat dan luaran hasil penelitian penelitian/pengabdian kepada masyarakat lainnya yang telah dijanjikan kepada LPPM.
- b. Penilaian dilakukan oleh *reviewer* penelitian/pengabdian kepada masyarakat untuk menilai kelayakan atas pelaksanaan penelitian/pengabdian kepada masyarakat berdasarkan laporan akhir dan SPTB 100%.
- c. *Reviewer* penelitian/pengabdian kepada masyarakat memberikan rekomendasi kepada LPPM berupa hasil penilaian yang terdiri atas:
 1. Persentase tingkat keberhasilan penelitian/pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan usulan yang dijanjikan;
 2. Saran dan masukan terkait kesesuaian anggaran penelitian/pengabdian kepada masyarakat yang telah diberikan terhadap hasil dan luaran penelitian/pengabdian kepada masyarakat;
 3. Saran dan masukan terkait keberlanjutan penelitian/pengabdian kepada masyarakat.



- d. Pelaksanaan kontrak penelitian/pengabdian yang sesuai dengan kaidah ilmiah dan ketentuan kontrak penelitian tidak dapat dinyatakan gagal. Penilaian tentang pemenuhan kaidah ilmiah kontrak penelitian/pengabdian kepada masyarakat dilakukan berdasarkan rekomendasi *reviewer* penelitian/pengabdian kepada masyarakat.
- e. Hasil penilaian dan rekomendasi dituangkan dalam berita acara untuk disampaikan kepada LPPM.



Gambar 1. Tahapan Kegiatan Penelitian & Pengabdian kepada Masyarakat

Tabel 2. Jadwal *tentative* pelaksanaan hibah penelitian dan pengabdian kepada masyarakat Universitas Islam Al-Azhar

No.	Uraian kegiatan	Bulan Ke-											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Pengumuman usulan proposal												
2	Pendaftaran, Pengisian Identitas, Unggah Proposal pengusul												
3	Seleksi Administrasi												
4	Seleksi substansi proposal oleh <i>reviewer</i> (seminar proposal)												
5	Revisi Proposal (1 minggu)												
6	Penetapan Proposal yang												



No.	Uraian kegiatan	Bulan Ke-											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Disetujui/Lolos seleksi												
7	Penandatanganan Kontrak dan Pencairan Dana 70%. Berlaku sampai SEPTEMBER 2024.												
8	Pencairan Dana 70%												
9	Periode Pelaksanaan Penelitian Dan Pengabdian												
10	Laporan kemajuan pelaksanaan (penggunaan dana 70%)												
11	* <i>Monitoring</i> dan evaluasi (laporan akhir/seminar hasil)												
12	Rekap Data Penelitian dan Pengabdian												

2.4 REVIEWER

Untuk menjamin objektivitas penilaian proposal usulan penelitian dan pengabdian, *reviewer* Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat terdiri dari *reviewer* internal dan eksternal. *Reviewer* internal dan eksternal dibagi menjadi *reviewer* bidang penelitian dan pengabdian. *Reviewer* bidang penelitian kemudian dibagi lagi berdasarkan keilmuan eksakta dan non-eksakta. *Reviewer* perguruan tinggi harus memenuhi sejumlah persyaratan. Persyaratan *reviewer* penelitian internal dan eksternal perguruan tinggi meliputi:

- a) bertanggung jawab, berintegritas, jujur, dan mematuhi kode etik *reviewer*, dan sanggup melaksanakan tugas-tugas sebagai *reviewer*;
- b) berpendidikan doktor;
- c) mempunyai jabatan fungsional serendah-rendahnya Lektor;
- d) mempunyai pengalaman sebagai ketua pada hibah penelitian berskala nasional dan atau internasional;
- e) berpengalaman dalam publikasi ilmiah pada jurnal internasional bereputasi dan atau nasional terakreditasi peringkat 1-2 sebagai penulis pertama (*first author*) atau penulis korespondensi (*corresponding author*);



- f) berpengalaman sebagai pemakalah dalam seminar ilmiah internasional dan atau seminar ilmiah nasional; dan
- g) diutamakan yang memiliki h-index dari lembaga pengindeks internasional yang bereputasi, pengalaman dalam penulisan bahan ajar dan mempunyai KI.

Mekanisme pengangkatan *reviewer* penelitian dan pengabdian kepada masyarakat perguruan tinggi adalah sebagai berikut:

- (a) Lembaga penelitian dan pengabdian kepada masyarakat mengumumkan secara terbuka penerimaan calon *reviewer* penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
- (b) Calon *reviewer* mendaftarkan diri atau didaftarkan oleh pihak lain ke lembaga penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
- (c) Seleksi calon *reviewer* didasarkan pada kriteria tersebut di atas sesuai dengan bidang keahlian yang diperlukan.
- (d) Lembaga penelitian dan pengabdian kepada masyarakat mengumumkan hasil seleksi *reviewer* internal secara terbuka.
- (e) *Reviewer* penelitian dan pengabdian kepada masyarakat internal ditetapkan melalui Keputusan Rektor dengan masa tugas dua tahun dan dapat diperpanjang sesuai dengan kebutuhan.

2.5 KETENTUAN PENGGUNAAN ANGGARAN

A. Ketentuan Penggunaan Anggaran Penelitian

Pembiayaan penelitian mengacu pada Peraturan Menteri Keuangan (PMK) tentang Standar Biaya Keluaran (SBK), yang memuat kebijakan satuan biaya untuk SBK Sub- Keluaran Penelitian. Peraturan tersebut mengatur penganggaran kegiatan penelitian dengan mempertimbangkan jenis, bidang penelitian, dan sub-keluaran yang dihasilkan. Pada dasarnya pembiayaan penelitian terdiri atas dua pembiayaan, yaitu SBK Riset dan SBK Tambahan.

SBK Riset merupakan batas maksimal biaya yang dapat disetujui untuk mencapai target luaran wajib. SBK Riset harus dijabarkan mengikuti Standar Biaya Masukan (SBM) yang sedang berlaku. SBK Tambahan merupakan batas maksimal biaya yang dapat disetujui untuk setiap luaran tambahan.



Pengusul diwajibkan membuat rencana anggaran biaya (RAB) penelitian dengan mengacu pada SBK Riset. Justifikasi RAB dibuat berdasarkan kebutuhan penelitian sesuai dengan karakteristik, kategori, skema, dan bidang fokus penelitian. **Rincian RAB** memuat **komponen belanja bahan, pengumpulan data, analisis data, dan sewa peralatan**.

Pembiayaan luaran penelitian dan pengabdian akan **terpisah** dari anggaran penelitian dan pengabdian hibah internal dan disesuaikan dengan insentif luaran penelitian dan pengabdian di akhir waktu pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

B. Ketentuan Penggunaan Anggaran Pengabdian Kepada Masyarakat

Pembiayaan pengabdian kepada masyarakat mengacu pada Peraturan Menteri Keuangan (PMK) tentang Standar Biaya Masukan tahun anggaran yang berlaku. Pelaksana pengabdian kepada masyarakat diwajibkan membuat rencana anggaran biaya (RAB) pengabdian kepada masyarakat dengan mengacu ketentuan sebagai berikut:

1. Komponen Biaya Pendampingan

Komponen pendampingan yang diajukan **maksimal 15%** dari total dana usulan. Komponen biaya pendampingan dialokasikan kepada tenaga kerja lapangan, tenaga ahli/profesional, dan/atau narasumber yang bukan berasal dari tim pengusul, mahasiswa yang terlibat MBKM dan mitra. Pendampingan harus diperincikan dengan mencantumkan nama, jumlah, dan posisinya sehingga tidak ada duplikasi pembayaran pendampingan. Perincian pembayaran honor mengikuti Standar Biaya Masukan yang berlaku.

2. Komponen Teknologi dan Inovasi (*khusus untuk skema Pengabdian Kemitraan Masyarakat dan Pengabdian Kemitraan Wirausaha)

Komponen teknologi dan inovasi yang diajukan **minimal 20%** dari total dana usulan. Komponen biaya ini hanya mencakup alat dan bahan yang diserahkan kepada mitra dengan disertakan Berita Acara Serah Terima Aset (BAST). Pengadaan alat dan bahan **tidak diperbolehkan** untuk: pembelian tanah/lahan, pembelian kendaraan operasional, pembelian peralatan renovasi ruangan/bangunan dan pembelian komputer/laptop, telepon/handphone. Seluruh alat dan bahan dalam komponen ini menjadi barang milik Unizar yang diserahkan kepada mitra dan harus dilabeli/stempel permanen pemberi dana.



3. Komponen Biaya Pelatihan

Komponen biaya pelatihan yang diajukan **maksimal 65%** untuk skema Pengabdian kepada masyarakat. **Maksimal 45 %** untuk skema Pengabdian Kemitraan Masyarakat dan Pengabdian Kemitraan Wirausaha. Komponen biaya ini mencakup penyelenggaraan workshop, lokakarya, Focus Group Discussion (FGD), pelatihan, seminar yang berkaitan dengan tahapan pelaksanaan kegiatan serta dapat meningkatkan kualitas pembelajaran, kualitas produk unggulan dan produktivitas proses produksi di luar biaya perjalanan, konsumsi, investasi peralatan/teknologi, dan bahan untuk mitra.

4. Komponen Biaya Perjalanan

Komponen Biaya Perjalanan yang diajukan **maksimal 15%** dari total dana yang diusulkan. Biaya ini mencakup perjalanan dalam negeri untuk pelaksanaan program dan uang harian perjalanan atau uang saku perjalanan.

5. Komponen Biaya Lainnya

Komponen Biaya Lainnya **maksimal 5%** dari total dana yang diusulkan. Komponen biaya ini mencakup biaya pengelolaan program seperti monitoring dan evaluasi. Komponen biaya lainnya seperti perjalanan pengelolaan program.



BAB III

SKEMA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT HIBAH INTERNAL

3.1 SKEMA PENELITIAN

1. Penelitian Dosen Pemula

Penelitian ini dilakukan dalam rangka membina dan mengarahkan para peneliti pemula untuk meningkatkan kemampuan penelitian di perguruan tinggi dan menjadi sarana latihan bagi dosen pemula untuk melakukan publikasi hasil penelitiannya pada jurnal ilmiah nasional maupun internasional yang bereputasi. Tema penelitian berdasarkan *road map* dan RIP UNIZAR.

Persyaratan:

- a. Ketua peneliti hanya dapat mengikuti maksimal 3 kali dalam skema PDP sebagai ketua peneliti.
- b. Ketua peneliti merupakan dosen tetap dengan jabatan fungsional maksimal Asisten Ahli.
- c. Anggota peneliti 1-2 orang
- d. Melibatkan minimal 1-2 orang mahasiswa
- e. Anggota peneliti telah memiliki NIDN/NIDK
- f. Jangka waktu penelitian adalah 1 tahun

Luaran Wajib: publikasi pada jurnal nasional terakreditasi (paling rendah SINTA 5)/ internasional/prosiding pada seminar nasional atau internasional (*accepted*).

Luaran Tambahan: publikasi pada jurnal nasional terakreditasi/internasional/prosiding pada seminar nasional atau internasional (*accepted*)/Book Chapter/buku ajar/buku referensi ber-ISBN/KI/Prototipe/teknologi tepat guna/model/rekayasa sosial/naskah akademik (*policy brief*, rekomendasi kebijakan, atau model kebijakan strategis)/pernyataan pemanfaatan hasil riset oleh masyarakat.

Jumlah Dana: Rp. 10.000.000 – Rp. 15.000.000* per judul proposal

*biaya ini tidak termasuk dana publikasi

2. Penelitian Peningkatan Kapasitas



Skema penelitian ini diharapkan mampu meningkatkan produktivitas ilmiah dan mendorong percepatan pencapaian jabatan akademik bagi para dosen dan sekaligus meningkatkan kinerja akademik UNIZAR, selain bertujuan membangun dan memperkuat budaya meneliti dan membangun kultur dan atmosfer penelitian yang sehat, serta memperkuat kapasitas para dosen di lingkungan UNIZAR untuk mengembangkan kegiatan penelitiannya dan membangun komunitas yang mendukung.

Persyaratan:

- a. Dosen tetap dengan jabatan fungsional minimal Lektor atau Asisten Ahli berpendidikan S3 atau Spesialis-2
- b. Tim peneliti terdiri dari 1 orang ketua dan 1-2 orang anggota yang memiliki NIDN/NIDK
- c. Melibatkan minimal 1-2 orang mahasiswa
- d. Jangka waktu penelitian 1-2 tahun, diharapkan berkelanjutan dari *road map* dalam bidang keilmuannya.
- e. Penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni dan mata kuliah yang diampu.

Luaran Wajib: publikasi pada jurnal nasional terakreditasi SINTA 1-2/internasional bereputasi/*Book Chapter* internasional/paten.

Luaran Tambahan: Buku Ajar/Prosiding seminar internasional/teknologi tepat guna/model/rekayasa sosial/naskah akademik (*policy brief*, rekomendasi kebijakan, atau model kebijakan strategis)/pernyataan pemanfaatan hasil riset oleh masyarakat.

Jumlah Dana: Rp. 15.000.000 – Rp. 25.000.000* per judul proposal

*biaya ini tidak termasuk dana publikasi

3. Penelitian Kolaborasi

Skema penelitian ini diharapkan mampu meningkatkan produktivitas ilmiah dosen dalam mendorong peningkatan perolehan dana eksternal, baik nasional maupun internasional serta memperkuat kapasitas para dosen di lingkungan UNIZAR untuk mengembangkan kegiatan penelitiannya dan memperkuat kolaborasi dengan pihak luar.



Persyaratan:

- a. Dosen tetap dengan jabatan fungsional minimal Asisten Ahli berpendidikan minimal S2.
- b. Tim peneliti terdiri dari minimal 1 orang dari UNIZAR yang memiliki NIDN/NIDK dan akun SINTA.
- c. Melibatkan minimal 2 orang mahasiswa.
- d. Jangka waktu penelitian mengikuti jangka waktu skema penelitian kolaborasi.
- e. Penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni dan mata kuliah yang diampu.

Luaran Wajib: publikasi pada jurnal nasional terakreditasi SINTA 1-2/internasional bereputasi/*Book Chapter* internasional/paten.

Luaran Tambahan: Buku Ajar/Prosiding seminar internasional/teknologi tepat guna/model/rekayasa sosial/naskah akademik (*policy brief*, rekomendasi kebijakan, atau model kebijakan strategis)/pernyataan pemanfaatan hasil riset oleh masyarakat.

Jumlah Dana: 10 – 40 % dari total dana hibah yang didapat.

*biaya ini tidak termasuk dana publikasi

3.2 SKEMA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

1. Pengabdian kepada Masyarakat

Pengabdian ini dilakukan dengan tujuan untuk membantu mengatasi permasalahan-permasalahan jangka pendek yang dialami oleh masyarakat desa melalui aplikasi hasil-hasil riset PT maupun penerapan keahlian yang dimiliki oleh dosen atau peneliti UNIZAR

Persyaratan:

- a. Ketua pelaksana merupakan dosen tetap dengan jabatan fungsional minimal Asisten Ahli.
- b. Anggota pelaksana telah memiliki NIDN/NIDK berjumlah 1-2 orang.
- c. Melibatkan minimal 3-5 orang mahasiswa.
- d. Jangka waktu pengabdian adalah 1 tahun.



Luaran Wajib: publikasi artikel pada jurnal terakreditasi/prosiding pengabdian ber-ISSN atau publikasi pada media massa cetak atau daring/produk tersertifikasi/produk terstandarisasi.

Luaran Tambahan: Teknologi tepat guna/model/prototipe/karya desain/naskah akademik (*policy brief*, rekomendasi kebijakan, atau model kebijakan strategis)/pernyataan pemanfaatan hasil riset oleh masyarakat/mitra/video pelaksanaan kegiatan.

Jumlah Dana: Rp. 5.000.000 – Rp. 8.000.000* per judul proposal

*biaya ini tidak termasuk dana publikasi

2. Pengabdian Kemitraan Masyarakat

Pengabdian yang bertujuan untuk pemberdayaan masyarakat dengan menjadikan masyarakat sebagai mitra aktif. Secara rinci, tujuan pengabdian ini adalah:

1. Mendorong berkembangnya budaya pemanfaatan hasil riset PT bagi masyarakat.
2. Membantu mensukseskan terlaksananya RPJM Desa.
3. Membentuk/mengembangkan sekelompok masyarakat yang mandiri secara ekonomi.
4. Membantu menciptakan ketentraman dan kenyamanan dalam kehidupan masyarakat.
5. Meningkatkan keterampilan berpikir, membaca dan menulis atau keterampilan lain yang dibutuhkan (*softskill* dan *hardskill*).
6. Merintis desa binaan sebagai salah satu model *sciencetechno-park* PT.

Persyaratan:

- a. Ketua pelaksana merupakan dosen tetap dengan jabatan fungsional minimal Asisten Ahli
- b. Bekerja sama dengan desa binaan (melampirkan pernyataan kerja sama mitra sasaran bermaterai Rp 10.000,-).
- c. Program pengabdian menyesuaikan dengan RPJM Desa (melampirkan RPJM Desa).
- d. Bekerja sama dengan kelompok masyarakat, baik yang sudah ada maupun yang belum terbentuk.
- e. Anggota pelaksana telah memiliki NIDN/NIDK berjumlah 1-2 orang.



- f. Melibatkan minimal 3-5 orang mahasiswa.
- g. Jangka waktu pengabdian adalah 1 tahun.

Luaran Wajib: publikasi artikel pada jurnal terakreditasi/prosiding pengabdian ber-ISSN atau publikasi pada media massa cetak/produk tersertifikasi/produk terstandarisasi.

Luaran Tambahan: Teknologi tepat guna/model/prototipe/karya desain/naskah akademik (*policy brief*, rekomendasi kebijakan, atau model kebijakan strategis)/pernyataan pemanfaatan hasil riset oleh masyarakat/mitra/video pelaksanaan kegiatan.

Jumlah Dana: Rp. 5.000.000 – Rp. 10.000.000* per judul proposal

*biaya ini tidak termasuk dana publikasi

3. Pengabdian Kemitraan Wirausaha

Pengabdian yang bertujuan untuk pemberdayaan UMKM dengan menjadikan UMKM sebagai mitra aktif yang berkoordinasi dengan Inkubator Teknologi UNIZAR (ITe UNIZAR). Tujuan skema pengabdian ini adalah untuk mengembangkan UMKM yang mandiri, meningkatkan kemampuan dan pengelolaan UMKM yang unggul sehingga dapat bersaing secara nasional dan global, serta merintis kemitraan antara Universitas Islam Al-Azhar (ITe UNIZAR) dan UMKM binaan.

Persyaratan:

- a. Ketua pelaksana merupakan dosen tetap dengan jabatan fungsional minimal Asisten Ahli
- b. Bekerja sama dengan ITe UNIZAR dan UMKM sebagai mitra aktif.
- c. Anggota pelaksana telah memiliki NIDN/NIDK berjumlah 1-2 orang
- d. Melibatkan minimal 3-5 orang mahasiswa
- e. Jangka waktu pengabdian adalah 1 tahun

Luaran Wajib: publikasi artikel pada jurnal terakreditasi/prosiding pengabdian ber-ISSN atau publikasi pada media massa cetak/produk bersertifikasi/produk terstandarisasi.



Luaran Tambahan: Teknologi tepat guna/model/prototipe/karya desain/naskah akademik (*policy brief*, rekomendasi kebijakan, atau model kebijakan strategis)/pernyataan pemanfaatan hasil riset oleh masyarakat/mitra/ video pelaksanaan kegiatan.

Jumlah Dana: Rp. 5.000.000 – Rp. 10.000.000* per judul proposal

*biaya ini tidak termasuk dana publikasi

Luaran Tambahan berupa video **wajib mengikuti ketentuan sebagai berikut:**

1. Video memuat pelaksanaan kegiatan pengabdian dari awal hingga akhir.
2. Video dibuat dengan posisi *landscape* dengan kualitas video bagus, menarik, dan wajib memberikan identitas pemberi dana.
3. Kualitas video minimal 720p diunggah ke kanal *Youtube* Unizar dengan durasi video 2-5 menit.



Tabel 3. Skema Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Hibah Universitas Islam Al-Azhar

Skema	Syarat Tim Peneliti	Waktu (tahun)	Dana (Rp)	Luaran Wajib	Luaran Tambahan
a. Skema Penelitian					
1. Penelitian Dosen Pemula	<ul style="list-style-type: none"> Ketua peneliti hanya dapat mengikuti maksimal 3 kali dalam skema PDP sebagai ketua peneliti. Ketua peneliti merupakan dosen tetap dengan jabatan fungsional maksimal Asisten Ahli. Anggota peneliti 1-2 orang Melibatkan minimal 1-2 orang mahasiswa Anggota peneliti telah memiliki NIDN/NIDK Jangka waktu penelitian adalah 1 tahun 	1	10.000.000 – 15.000.000	publikasi pada jurnal nasional terakreditasi (paling rendah SINTA 5)/internasional/prosiding pada seminar nasional atau internasional (accepted).	publikasi pada jurnal nasional terakreditasi/internasional/prosiding pada seminar nasional atau internasional (<i>accepted</i>)/Book Chapter/buku ajar/buku referensi ber-ISBN/KI/Prototipe/teknologi tepat guna/model/rekayasa sosial/naskah akademik (policy brief, rekomendasi kebijakan, atau model kebijakan strategis)/pernyataan pemanfaatan hasil riset oleh masyarakat.



Skema	Syarat Tim Peneliti	Waktu (tahun)	Dana (Rp)	Luaran Wajib	Luaran Tambahan
2. Penelitian Peningkatan Kapasitas	<ul style="list-style-type: none"> • Dosen tetap dengan jabatan fungsional minimal Lektor atau Asisten Ahli berpendidikan S3 atau Spesialis-2 • Tim peneliti terdiri dari 1 orang ketua dan 1-2 orang anggota yang memiliki NIDN/NIDK • Melibatkan minimal 1-2 orang mahasiswa • Jangka waktu penelitian 1-2 tahun, diharapkan berkelanjutan dari road map dalam bidang keilmuannya. • Penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni dan mata kuliah yang diampu. 	1-2	15.000.000 – 25.000.000	publikasi pada jurnal nasional terakreditasi SINTA 1-2/internasional bereputasi/Book Chapter internasional/paten.	Buku Ajar/Prosiding seminar internasional/teknologi tepat guna/model/rekayasa sosial/naskah akademik (policy brief, rekomendasi kebijakan, atau model kebijakan strategis)/pernyataan pemanfaatan hasil riset oleh masyarakat.



Skema	Syarat Tim Peneliti	Waktu (tahun)	Dana (Rp)	Luaran Wajib	Luaran Tambahan
3. Penelitian Kolaborasi	<ul style="list-style-type: none"> Dosen tetap dengan jabatan fungsional minimal Asisten Ahli berpendidikan minimal S2. Tim peneliti terdiri dari minimal 1 orang dari UNIZAR yang memiliki NIDN/NIDK dan akun SINTA. Melibatkan minimal 2 orang mahasiswa. Jangka waktu penelitian mengikuti jangka waktu skema penelitian kolaborasi. Penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni dan mata kuliah yang diampu. 	mengikuti jangka waktu skema penelitian kolaborasi.	10 – 40 % dari total dana hibah yang didapat	Publikasi pada jurnal nasional terakreditasi SINTA 1-2/internasional bereputasi/ <i>Book Chapter</i> internasional/paten.	Buku Ajar/Prosiding seminar internasional/teknologi tepat guna/model/rekayasa sosial/naskah akademik (<i>policy brief</i> , rekomendasi kebijakan, atau model kebijakan strategis)/pernyataan pemanfaatan hasil riset oleh masyarakat.
b. Skema Pengabdian kepada Masyarakat					



Skema	Syarat Tim Peneliti	Waktu (tahun)	Dana (Rp)	Luaran Wajib	Luaran Tambahan
1. Pengabdian kepada Masyarakat	<ul style="list-style-type: none"> • Ketua pelaksana merupakan dosen tetap dengan jabatan fungsional minimal Asisten Ahli • Anggota pelaksana telah memiliki NIDN/NIDK berjumlah 1-2 orang • Melibatkan minimal 3-5 orang mahasiswa • Jangka waktu pengabdian adalah 1 tahun 	1	5.000.000 – 8.000.000	publikasi artikel pada jurnal terakreditasi/prosiding pengabdian ber-ISSN atau publikasi pada media massa cetak atau daring/produk tersertifikasi/produk terstandarisasi.	Teknologi tepat guna/model/prototipe/karya desain/naskah akademik (policy brief, rekomendasi kebijakan, atau model kebijakan strategis)/pernyataan pemanfaatan hasil riset oleh masyarakat/mitra/video pelaksanaan kegiatan.
2. Pengabdian Kemitraan Masyarakat	<ul style="list-style-type: none"> • Ketua pelaksana merupakan dosen tetap dengan jabatan fungsional minimal Asisten Ahli • Bekerja sama dengan desa binaan (melampirkan pernyataan kerja sama mitra sasaran bermaterai Rp 10.000,-) 	1	5.000.000 – 10.000.000	publikasi artikel pada jurnal terakreditasi/prosiding pengabdian ber-ISSN atau publikasi pada media massa cetak/produk tersertifikasi/produk terstandarisasi.	Teknologi tepat guna/model/prototipe/karya desain/naskah akademik (policy brief, rekomendasi kebijakan, atau model kebijakan strategis)/pernyataan pemanfaatan hasil riset oleh masyarakat/mitra/video pelaksanaan kegiatan.



Skema	Syarat Tim Peneliti	Waktu (tahun)	Dana (Rp)	Luaran Wajib	Luaran Tambahan
	<ul style="list-style-type: none"> • Program pengabdian menyesuaikan dengan RPJM Desa (melampirkan RPJM Desa) • Bekerja sama dengan kelompok masyarakat, baik yang sudah ada maupun yang belum terbentuk • Anggota pelaksana telah memiliki NIDN/NIDK berjumlah 1-2 orang • Melibatkan minimal 3-5 orang mahasiswa • Jangka waktu pengabdian adalah 1 tahun 				
3. Pengabdian Kemitraan Wirausaha	<ul style="list-style-type: none"> • Ketua pelaksana merupakan dosen tetap dengan jabatan fungsional minimal Asisten Ahli 	1	5.000.000 – 10.000.000	publikasi artikel pada jurnal/prosiding pengabdian ber-ISSN atau publikasi pada media massa cetak/produk	Teknologi tepat guna/model/prototipe/karya desain/naskah akademik (policy brief, rekomendasi kebijakan, atau model kebijakan strategis)/pernyataan



Skema	Syarat Tim Peneliti	Waktu (tahun)	Dana (Rp)	Luaran Wajib	Luaran Tambahan
	<ul style="list-style-type: none"> Bekerja sama dengan ITE UNIZAR dan UMKM sebagai mitra aktif. Anggota pelaksana telah memiliki NIDN/NIDK berjumlah 1-2 orang Melibatkan minimal 3-5 orang mahasiswa Jangka waktu pengabdian adalah 1 tahun 			bersertifikasi/produk terstandarisasi.	pemanfaatan hasil riset oleh masyarakat/mitra/video pelaksanaan kegiatan.

Rincian Biaya Insentif Publikasi

Publikasi SINTA

No.	Publikasi	Biaya (Rp.)
1.	Sinta 1	2.500.000,-
2.	Sinta 2	2.000.000,-
3.	Sinta 3 – 4	1.000.000,-
4.	Sinta 5 – 6	500.000,-

Publikasi Quartile

No.	Publikasi	Biaya (Rp.)
1.	Quartile 1	25.000.000,-
2.	Quartile 2	20.000.000,-
3.	Quartile 3	15.000.000,-
4.	Quartile 4	5.000.000,-



BAB IV PENILAIAN

4.1 PENILAIAN PENELITIAN

4.1.1 Penilaian Proposal Penelitian

Penilaian proposal penelitian pada tahap seleksi meliputi 2 tahapan yaitu seleksi administrasi dan seleksi substansi. Tahap seleksi administrasi akan dinilai oleh UPPM masing-masing Fakultas, sedangkan seleksi substansi akan dinilai oleh reviewer internal dan eksternal sesuai bidang masing-masing.

Tabel 4. Seleksi Administrasi Proposal Penelitian

No	Komponen Penilaian	Nilai
1	Kesesuaian sistematika penulisan proposal dengan panduan <ul style="list-style-type: none"> • Judul proposal • Identitas pengusul • Mitra kerja sama (bila ada) • Luaran dan target capaian • Latar Belakang (tidak lebih dari 500 kata) • Tinjauan Pustaka (tidak lebih dari 1000 kata) • Metode (tidak lebih dari 600 kata) • Daftar Pustaka (menggunakan sistem Voncover) 	Ya/Tidak
2	Kesesuaian persyaratan ketua dan anggota tim peneliti (NIDN, jabatan fungsional, dan ID Sinta)	Ada/Tidak
3	Road map penelitian	Ada/Tidak
4	RAB	Ada/Tidak
5	Struktur organisasi tim penelitian	Ada/Tidak
6	Jadwal kegiatan	Ada/Tidak
7	Biodata tim peneliti	Ada/Tidak
8	Melibatkan mahasiswa dalam kegiatan penelitian	Ada/Tidak
9	Halaman pengesahan proposal penelitian	Ada/Tidak
10	Surat pernyataan ketua tim peneliti	Ada/Tidak



Tabel 5. Seleksi Substansi Proposal Penelitian

No	Komponen Penilaian	Opsi Komponen	Bobot
1	Latar Belakang	<ul style="list-style-type: none"> • Skor 1 = Rumusan masalah tidak jelas • Skor 3 = Rumusan masalah cukup jelas • Skor 5 = Rumusan masalah jelas • Skor 7 = Rumusan masalah sangat jelas 	20
2	Tinjauan Pustaka	<ul style="list-style-type: none"> • Skor 1 = Jumlah pustaka minimal 10 • Skor 3 = Jumlah pustaka minimal 10, menggunakan pustaka ≤ 10 tahun • Skor 5 = Jumlah pustaka minimal 10, menggunakan pustaka ≤ 10 tahun, menggunakan rujukan primer, menggunakan pustaka jurnal nasional atau internasional $\leq 80\%$ • Skor 7 = Jumlah pustaka minimal 10, menggunakan pustaka ≤ 10 tahun, menggunakan rujukan primer, menggunakan pustaka jurnal nasional atau internasional $\geq 80\%$ 	10
3	Metode Penelitian	<ul style="list-style-type: none"> • Skor 1 = Tidak mencantumkan metode penelitian • Skor 3 = Mencantumkan metode yang cukup jelas tetapi tidak lengkap • Skor 5 = Mencantumkan metode yang jelas tetapi tidak lengkap • Skor 7 = Mencantumkan metode dengan sangat jelas dan lengkap meliputi tahapan penelitian, lokasi penelitian, variabel yang diamati/diukur, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data 	15
4	Kesesuaian jadwal dan tahapan penelitian	<ul style="list-style-type: none"> • Skor 1 = Jadwal dan tahapan penelitian tidak sesuai • Skor 3 = Jadwal dan tahapan penelitian cukup sesuai • Skor 5 = Jadwal dan tahapan penelitian sesuai • Skor 7 = Jadwal dan tahapan penelitian sangat sesuai 	10
5	Kewajaran RAB yang diusulkan dengan metode dan tahapan	<ul style="list-style-type: none"> • Skor 1 = RAB yang diusulkan tidak sesuai dengan metode dan tahapan penelitian • Skor 3 = RAB yang diusulkan kurang sesuai 	15



No	Komponen Penilaian	Opsi Komponen	Bobot
	penelitian	dengan metode dan tahapan penelitian <ul style="list-style-type: none"> • Skor 5 = RAB yang diusulkan cukup sesuai dengan metode dan tahapan penelitian • Skor 7 = RAB yang diusulkan sangat sesuai dengan metode dan tahapan penelitian 	
6	Peluang Luaran	<ul style="list-style-type: none"> • Skor 1 = Tidak mencantumkan luaran • Skor 3 = Peluang luaran jurnal nasional ISSN • Skor 5 = peluang luaran jurnal nasional terakreditasi SINTA 1-3 atau seminar nasional atau jurnal internasional • Skor 7 = Peluang luaran jurnal nasional terakreditasi SINTA 1-2 atau seminar internasional atau jurnal internasional bereputasi 	20
7	Kesesuaian dengan roadmap penelitian	<ul style="list-style-type: none"> • Skor 1 = Tidak ada roadmap penelitian • Skor 5 = Ada roadmap tetapi tidak sesuai dengan roadmap fakultas dan bidang fokus penelitian UNIZAR • Skor 7 = Ada roadmap yang sesuai dengan roadmap penelitian fakultas dan bidang fokus penelitian UNIZAR 	10
TOTAL			100

4.1.2 Laporan Kemajuan Penelitian

Pelaksanaan monitoring dan evaluasi dilaksanakan setelah ketua peneliti/pelaksana melaksanakan penelitian 70%. Ketua peneliti/pelaksana pengabdian wajib melaporkan kemajuan pelaksanaan kegiatan, *output* penelitian/luaran wajib dan luaran tambahan kegiatan penelitian dan pengabdian, dan catatan harian aktivitas penelitian/pelaksanaan sesuai tenggat waktu yang ditentukan. Ketua peneliti/pelaksana pengabdian memaparkan laporan kemajuan pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada LPPM.

Penilaian laporan kemajuan meliputi:

1. Progress penelitian;
2. Status luarang yang dijanjikan;
3. Kesesuaian isi proposal dengan yang dilaporkan saat pelaporan kemajuan;



4. Penggunaan anggaran 70%.

4.1.3 Penilaian Akhir Penelitian

Pelaksanaan monitoring dan evaluasi (monev) serta penilaian akhir kegiatan penelitian disesuaikan dengan melihat target luaran yang direncanakan serta tingkat ketercapaian pada saat pelaksanaan monev dan penilaian akhir.

Tabel 6. Penilaian Akhir Penelitian

No	Unsur Penelitian	Bobot
1	Presentasi: b. Teknik presentasi dan penguasaan materi c. Kemampuan diskusi (mengemukakan pendapat) d. Sistematika penulisan	20%
2	Kualitas Penelitian: a. Ketepatan metode b. Pencapaian hasil c. Kesesuaian hasil dengan rencana awal	20%
3	Luaran Wajib: a. Artikel jurnal nasional terakreditasi (paling rendah SINTA 5/internasional/prosiding pada seminar nasional atau internasional (accepted))	30%
4	Luaran Tambahan (minimal 1 jenis luaran): a. publikasi pada jurnal nasional terakreditasi/ internasional/ prosiding pada seminar nasional atau internasional (accepted)/ Book Chapter/ buku ajar/ buku referensi ber-ISBN/ KI/ Prototipe/ teknologi tepat guna/ model/ rekayasa social/ naskah akademik (policy brief, rekomendasi kebijakan, atau model kebijakan strategis)/ pernyataan pemanfaatan hasil riset oleh masyarakat.	20%
5	Manajemen penelitian: a. Sistem pengelolaan b. Basis data c. Dokumen penelitian	10%
TOTAL		100%

Skor: 1,2,3,5,6,7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot x skor



4.2 PENILAIAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

4.2.1 Penilaian Proposal Pengabdian kepada Masyarakat

Penilaian proposal pengabdian kepada masyarakat pada tahap seleksi meliputi 2 tahapan yaitu seleksi administrasi dan seleksi substansi.

Tabel 7. Seleksi Administrasi Proposal Pengabdian kepada Masyarakat

No	Komponen Penilaian	Nilai
1	Kesesuaian sistematika penulisan proposal dengan panduan	Ya/Tidak
2	Kesesuaian persyaratan ketua dan anggota tim peneliti (NIDN, jabatan fungsional, dan ID Sinta)	Ada/Tidak
3	Memiliki mitra kerjasama pengabdian dibuktikan dengan adanya surat kesediaan mitra	Ada/Tidak
4	RAB pengabdian kepada masyarakat	Ada/Tidak
5	Jadwal kegiatan	Ada/Tidak
6	Struktur organisasi tim pelaksana pengabdian	Ada/Tidak
7	Biodata tim pelaksana pengabdian	Ada/Tidak
8	Melibatkan mahasiswa dalam kegiatan penelitian	Ada/Tidak
9	Halaman pengesahan proposal pengabdian	Ada/Tidak
10	Surat pernyataan ketua tim pengabdian	Ada/Tidak
11	Surat pernyataan kesediaan kerja sama mitra kegiatan (Skema Pengabdian Kemitraan Masyarakat dan Kemitraan Kewirausahaan)	Ada/Tidak*

Tabel 8. Seleksi Substansi Proposal Pengabdian kepada Masyarakat

PENILAIAN PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT				
No.	Kriteria Penilaian	Bobot	Skor	Justifikasi Penilaian
1	Analisis situasi dan permasalahan umum mitra sasaran	10	1	tidak jelas
			3	cukup jelas
			5	jelas
			7	sangat jelas
2	Permasalahan prioritas mitra dan kesesuaian solusi yang ditawarkan	20	1	Tidak sesuai
			3	Cukup sesuai
			5	Sesuai



PENILAIAN PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT				
No.	Kriteria Penilaian	Bobot	Skor	Justifikasi Penilaian
			7	Sangat sesuai
3	Kesesuaian metode dan rencana kegiatan	10	1	Tidak sesuai
			3	Cukup sesuai
			5	Sesuai
			7	Sangat sesuai
4	Kesesuaian penugasan, kompetensi tim pelaksana, dan mahasiswa	10	1	Tidak sesuai
			3	Cukup sesuai
			5	Sesuai
			7	Sangat sesuai
5	Kewajaran RAB yang diusulkan dengan solusi dan rencana kegiatan pengabdian	15	1	Tidak sesuai
			3	Cukup sesuai
			5	Sesuai
			7	Sangat sesuai
6	Target Luaran	20	1	Tidak ada
			3	Publikasi jurnal nasional ISSN
			5	Publikasi jurnal nasional SINTA 5-6 dan video/artikel di media massa
			7	Jurnal nasional SINTA 1-4/Internasional/Seminar Internasional
7	Kualitas IPTEKS yang ditawarkan (hasil penelitian)	15	1	Kurang baik dan bukan dari penelitian
			3	Cukup baik, bukan dari penelitian pelaksana
			5	Baik, bukan dari penelitian pelaksana
			7	Baik dan dari hasil penelitian pelaksana

Tabel 9. Seleksi Substansi Proposal Pengabdian Kemitraan Masyarakat

PENILAIAN PROPOSAL PENGABDIAN KEMITRAAN MASYARAKAT				
No.	Kriteria Penilaian	Bobot	Skor	Justifikasi Penilaian
1	Analisis situasi dan permasalahan umum mitra sasaran	10	1	tidak jelas
			3	cukup jelas
			5	jelas
			7	sangat jelas
2	Permasalahan prioritas mitra dan kesesuaian solusi yang ditawarkan	15	1	Tidak sesuai
			3	Cukup sesuai



PENILAIAN PROPOSAL PENGABDIAN KEMITRAAN MASYARAKAT				
No.	Kriteria Penilaian	Bobot	Skor	Justifikasi Penilaian
			5	Sesuai
			7	Sangat sesuai
3	Kesesuaian metode dan rencana kegiatan	10	1	Tidak sesuai
			3	Cukup sesuai
			5	Sesuai
			7	Sangat sesuai
4	Kesesuaian penugasan, kompetensi tim pelaksana, dan mahasiswa	10	1	Tidak sesuai
			3	Cukup sesuai
			5	Sesuai
			7	Sangat sesuai
5	Kewajaran RAB yang diusulkan dengan solusi dan rencana kegiatan pengabdian	15	1	Tidak sesuai
			3	Cukup sesuai
			5	Sesuai
			7	Sangat sesuai
6	Target Luaran	20	1	Tidak ada
			3	Publikasi jurnal nasional ISSN
			5	Publikasi jurnal nasional SINTA 5-6 dan video/artikel di media massa
			7	Jurnal nasional SINTA 1-4/Internasional/Seminar Internasional
7	Kualitas IPTEKS yang ditawarkan (hasil penelitian)	10	1	Kurang baik dan bukan dari penelitian
			3	Cukup baik, bukan dari penelitian pelaksana
			5	Baik, bukan dari penelitian pelaksana
			7	Baik dan dari hasil penelitian pelaksana
8	Peningkatan keberdayaan mitra sesuai permasalahan yang dihadapi	5	1	Tidak sesuai dengan permasalahan mitra
			3	Sesuai dengan permasalahan tapi tidak terkuantifikasi
			5	Sesuai dengan permasalahan mitra sasaran dinyatakan secara kuantitatif
			7	Sangat sesuai dengan sasaran dinyatakan secara kuantitatif
9	Kontribusi mitra pemberi dana	5	3	Tidak ada kontribusi
			5	Ada kontribusi



Tabel 10. Seleksi Substansi Proposal Pengabdian Kemitraan Wirausaha

PENILAIAN PROPOSAL PENGABDIAN KEMITRAAN WIRAUSAHA				
No.	Kriteria Penilaian	Bobot	Skor	Justifikasi Penilaian
1	Analisis situasi dan permasalahan umum mitra sasaran	10	1	tidak jelas
			3	cukup jelas
			5	jelas
			7	sangat jelas
2	Permasalahan prioritas mitra dan kesesuaian solusi yang ditawarkan	15	1	Tidak sesuai
			3	Cukup sesuai
			5	Sesuai
			7	Sangat sesuai
3	Kesesuaian metode dan rencana kegiatan	10	1	Tidak sesuai
			3	Cukup sesuai
			5	Sesuai
			7	Sangat sesuai
4	Kesesuaian penugasan, kompetensi tim pelaksana, dan mahasiswa	10	1	Tidak sesuai
			3	Cukup sesuai
			5	Sesuai
			7	Sangat sesuai
5	Kewajaran RAB yang diusulkan dengan solusi dan rencana kegiatan pengabdian	15	1	Tidak sesuai
			3	Cukup sesuai
			5	Sesuai
			7	Sangat sesuai
6	Target Luaran	20	1	Tidak ada
			3	Publikasi jurnal nasional ISSN
			5	Publikasi jurnal nasional SINTA 5-6 dan video/artikel di media massa
			7	Jurnal nasional SINTA 1-4/Internasional/Seminar Internasional
7	Kualitas IPTEKS yang ditawarkan (hasil penelitian)	10	1	Kurang baik dan bukan dari penelitian
			3	Cukup baik, bukan dari penelitian pelaksana
			5	Baik, bukan dari penelitian pelaksana
			7	Baik dan dari hasil penelitian pelaksana
8	Peningkatan kemampuan dan pengelolaan UMKM	5	3	Tidak terdapat peningkatan
			7	Terdapat peningkatan
9	Kontribusi mitra pemberi dana	5	3	Tidak ada kontribusi



PENILAIAN PROPOSAL PENGABDIAN KEMITRAAN WIRAUSAHA				
No.	Kriteria Penilaian	Bobot	Skor	Justifikasi Penilaian
			7	Ada kontribusi

4.2.2 Laporan Kemajuan Pengabdian kepada Masyarakat

Pelaksanaan monitoring dan evaluasi dilaksanakan setelah ketua pelaksana melaksanakan pengabdian 70%. Ketua pelaksana pengabdian wajib melaporkan kemajuan pelaksanaan kegiatan, *output* pengabdian/luaran wajib dan luaran tambahan kegiatan pengabdian, dan catatan harian aktivitas pengabdian/pelaksanaan sesuai tenggat waktu yang ditentukan. Ketua pengabdian/pelaksana pengabdian memaparkan laporan kemajuan pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada LPPM.

Penilaian laporan kemajuan meliputi:

1. Progress pengabdian kepada masyarakat;
2. Status luaran yang dijanjikan;
3. Kesesuaian isi proposal dengan yang dilaporkan saat pelaporan kemajuan;
4. Penggunaan anggaran 70%.

4.2.3 Monev dan Penilaian Akhir Pengabdian kepada Masyarakat

Pelaksanaan monitoring dan evaluasi (monev) serta penilaian akhir kegiatan pengabdian kepada masyarakat disesuaikan dengan melihat target luaran yang direncanakan serta tingkat ketercapaian pada saat pelaksanaan monev dan penilaian akhir.

Tabel 11. Penilaian Akhir Pengabdian kepada Masyarakat

No	Kriteria Penilaian	Bobot	
1	Teknik presentasi dan penguasaan materi	10%	
2	Kemampuan diskusi (mengemukakan pendapat)	10%	
3	Sistematika penulisan	10%	
4	Pembaharuan atau rekayasa baru sesuai kondisi di lokasi	10%	
5	Capaian luaran wajib		
	publikasi artikel pada jurnal/ prosiding pengabdian ber-ISSN atau publikasi pada media massa cetak atau daring/produk tersertifikasi/produk terstandarisasi.	<ul style="list-style-type: none"> • Tidak ada (1) • Draft (3) • Submitted (6) • Accepted (7) 	30%
6	Capaian luaran tambahan		



No	Kriteria Penilaian	Bobot
	Teknologi tepat guna/model/prototipe/karya desain/naskah akademik (policy brief, rekomendasi kebijakan, atau model kebijakan strategis)/pernyataan pemanfaatan hasil riset oleh masyarakat/mitra/video pelaksanaan kegiatan.	<ul style="list-style-type: none"> • Tidak ada (1) • Draft, prototipe, masih proses terdaftar (3) • Selesai, terbit, diterapkan (7) 20%
7	Pemanfaatan bagi sektor riil (UMKM) dan/atau kelompok masyarakat	10%
TOTAL NILAI		100%

Skor: 1,2,3,5,6,7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot x skor



BAB V

TANGGUNG JAWAB DAN KEWAJIBAN

5.1 TANGGUNG JAWAB DAN WEWENANG LPPM

1. Kepala LPPM bertanggung jawab atas ketaatan pada prosedur pelaksanaan, pelaksanaan pelayanan dan tersedianya pendanaan untuk terjaminnya keberlangsungan pelaksanaan kegiatan penelitian/pengabdian kepada masyarakat hingga penyelesaian sesuai dengan target yang telah ditetapkan dalam kontrak penelitian.
2. Pelaksanaan evaluasi proposal penelitian/pengabdian kepada masyarakat, mencakup kelengkapan administrasi, kesesuaian format proposal dengan panduan, dan evaluasi proposal penelitian untuk menjamin mutu proposal penelitian/pengabdian kepada masyarakat sesuai ketentuan yang telah ditetapkan.
3. Pelaksanaan serta monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan penelitian/pengabdian kepada masyarakat, mencakup kelengkapan administrasi, kesesuaian format monev dengan panduan, dan evaluasi kesesuaian antaran luaran yang ditargetkan dan capaian.
4. Pengumpulan dan evaluasi laporan penelitian/pengabdian kepada masyarakat, mencakup kelengkapan administrasi, kesesuaian format laporan dengan panduan, dan evaluasi laporan penelitian/pengabdian kepada masyarakat melalui seminar ilmiah untuk menjamin mutu laporan penelitian/pengabdian kepada masyarakat.
5. Ketua penelitian/pelaksana pengabdian bertanggung jawab akan substansi dan mutu penelitian/pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan target yang telah ditetapkan Ketua LPPM.
6. Anggota penelitian/pengabdian kepada masyarakat bertanggung jawab atas keberhasilan penelitian/pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan target yang telah ditetapkan kepada Ketua peneliti/pelaksana pengabdian.

5.2 TANGGUNG JAWAB DAN WEWENANG REVIEWER

1. Penilaian yang jujur dan kritis terhadap sebuah penelitian/pengabdian kepada masyarakat.



2. Kerahasiaan tentang segala sesuatu yang berkaitan dengan penilaian.
3. Tidak terjadinya dan ikut dalam plagiarisme.
4. Adanya konflik kepentingan dalam pelaksanaan tugasnya
5. Menyelesaikan review tepat waktu.
6. Penulisan review yang konstruktif dan kolegial.

5.3 KEWAJIBAN PENERIMA DANA HIBAH

1. Dosen yang menerima dana penelitian/pengabdian kepada masyarakat harus melakukan pelaporan penggunaan dana hibah dalam bentuk Surat Pernyataan Tanggungjawab Belanja (SPTB).
2. Penerima dana melaporkan secara bertahap tentang kemajuan pelaksanaan penelitian melalui catatan harian (*logbook*) tentang pelaksanaan penelitian/pengabdian kepada masyarakat dan menyampaikan laporannya kepada LPPM.
3. Kelalaian yang menyebabkan tidak terselesaikannya penelitian/pengabdian kepada masyarakat sehingga luaran yang dijanjikan tidak terpenuhi oleh setiap penerima dana menjadi tanggung jawab penerima sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
4. Setiap penerima dana yang melakukan tindakan penyalahgunaan/penyimpangan pelaksanaan kegiatan dan administrasi keuangan akan ditindak/diberikan sanksi sesuai dengan peraturan yang berlaku.
5. Ketua peneliti/pelaksana pengabdian yang mewakili kepada anggota pada saat pemaparan harus melimpahkan status peneliti/pelaksana pengabdian utama kepada anggota yang mewakili dan penggantian itu diketahui oleh lembaga penelitian.
6. Penelitian yang dihentikan sebelum masanya akibat kelalaian, diberi sanksi tidak diperkenankan mengajukan usulan penelitian dalam kurun waktu 2 tahun berturut-turut, atau bentuk sanksi lain sesuai dengan kelalaiannya.
7. Setelah penelitian/pengabdian kepada masyarakat selesai, para peneliti/pelaksana pengabdian **wajib** mempublikasikan hasil penelitian/pengabdiannya berdasarkan luaran wajib yang dijanjikan kepada LPPM. Hasil penelitian **wajib** dipublikasikan selambat-lambatnya pada tahun kedua sejak penelitian/pengabdian kepada masyarakat dimulai, atau minimal hasil penelitian/pengabdian kepada masyarakat telah dikirim dan menunggu untuk dipublikasikan (*paper submitted*).



BAB VI

KETERLIBATAN MAHASISWA DALAM KEGIATAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sebagai salah satu penerapan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM), maka LPPM UNIZAR memfasilitasi keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dengan rincian sebagai berikut:

6.1 KETENTUAN UMUM

Ketentuan umum mahasiswa yang mengikuti kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh dosen UNIZAR adalah:

- 1) Mahasiswa aktif S1 UNIZAR.
- 2) Telah menempuh minimal 80 sks dengan IPK minimal 2.5.
- 3) Mendapatkan izin dari program studi asal yang dinyatakan dengan surat pernyataan dari pejabat prodi dimana mahasiswa tersebut terdaftar.
- 4) Nama mahasiswa yang mendaftar kegiatan ini tertulis dalam proposal kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang diusulkan ke LPPM UNIZAR.

6.2 KOMPETENSI DAN LUARAN KEGIATAN

Kegiatan mahasiswa yang terlibat dalam penelitian dan pengabdian kepada masyarakat diharapkan memiliki kompetensi yang dijabarkan sebagai berikut:

Bidang Penelitian

1. Mampu menyusun proposal penelitian sesuai dengan kaidah ilmiah
2. Mampu menentukan dan menerapkan metode penelitian sesuai dengan topik penelitian
3. Mampu menulis artikel ilmiah
4. Mampu berkomunikasi lisan dalam forum ilmiah

Bidang Pengabdian kepada Masyarakat

1. Mampu menyampaikan ide/gagasan kegiatan di dalam proposal pengabdian kepada masyarakat
2. Mampu bekerjasama dalam kelompok dan menyelesaikan tugas serta tanggung jawab
3. Mampu menulis artikel ilmiah



4. Mampu berkomunikasi lisan dalam forum ilmiah

6.3 KONVERSI MATA KULIAH

Kebijakan konversi keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat terhadap nilai mata kuliah merupakan wewenang program studi. LPPM hanya memberikan sertifikat yang berisi informasi:

1. Nama kegiatan yang diikuti
2. Lama kegiatan dilakukan (hal ini diperlukan untuk penyetaraan beban sks)
3. Kompetensi yang didapatkan
4. Luaran hasil kegiatan

Berdasarkan data dan informasi yang ada di sertifikat, program studi dapat mengidentifikasi mata kuliah yang tepat untuk dikonversi dari kegiatan yang telah dilakukan oleh mahasiswa. Beberapa mata kuliah yang dimungkinkan memiliki kemiripan kompetensi yang berdekatan dengan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat antara lain:

1. Metode penelitian
2. Penulisan ilmiah
3. Bahasa Indonesia untuk komunikasi ilmiah
4. Pemberdayaan masyarakat
5. Kewirausahaan
6. Manajemen proyek
7. Skripsi/Tugas akhir



BAB VII

PENUTUP

Buku panduan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat diselesaikan melalui proses yang cukup panjang dan melalui tahap penyempurnaan yang berulang-ulang. Banyak prosedur administratif yang sudah terdokumentasi dalam buku ini yang sebelumnya tidak ada. Tim juga telah menyediakan file template proposal dan laporan yang diharapkan dapat membantu para peneliti dan pengabdian. Berkat upaya kerja keras segenap Tim Penyusun akhirnya Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat tahun 2023 revisi ke-3 ini dapat diselesaikan. Untuk itu, rasa syukur patut kita panjatkan kepada Allah SWT atas perkenan-Nya Buku Panduan ini telah terselesaikan dengan baik. Buku panduan ini merupakan acuan yang jelas dalam pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, khususnya bagi para dosen sebagai pelaku utama kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Buku panduan ini diharapkan tidak hanya digunakan sebagai panduan pengelola kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di LPPM saja, namun juga di UNIZAR pada umumnya.

Walaupun buku panduan ini telah disusun dengan cermat, tidak menutup kemungkinan masih terdapat kekurangan. Kami mohon saran dan kritik demi penyempurnaan buku panduan ini pada edisi selanjutnya. Semoga Buku Panduan ini dapat mengawal kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi sehingga mampu menghasilkan invensi dan inovasi yang dapat menjawab kebutuhan dan meningkatkan daya saing bangsa Indonesia.



Lampiran 1. Template Proposal Penelitian

(https://bit.ly/Lampiran1_TemplateProposalPenelitian)

USULAN PENELITIAN
skema penelitian



JUDUL PENELITIAN ATAU PENGABDIAN

TIM PENGUSUL

(Nama Ketua dan Anggota Tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)

UNIVERSITAS ISLAM AL-AZHAR
FAKULTAS
PRODI
BULAN, TAHUN



HALAMAN PENGESAHAN

Judul :

Peneliti/Pelaksana

Nama Lengkap :

NIDN/NIDK :

ID SINTA :

Fakultas/Program Studi :

Jabatan Fungsional :

Nomor HP :

Alamat surel (e-mail) :

Anggota 1

Nama Lengkap :

NIDN/NIDK :

ID SINTA :

Fakultas/Program Studi :

Jabatan Fungsional :

Anggota 2

Nama Lengkap :

NIDN/NIDK :

ID SINTA :

Fakultas/Program Studi :

Jabatan Fungsional :

Mitra (jika ada)

Nama Mitra :

Alamat :

Penanggung Jawab :

Tahun Pelaksanaan :



Biaya Tahun Berjalan :

Biaya Keseluruhan :

....., 2023

Mengetahui,
Ketua Program Studi

Ketua Peneliti,

(.....)
NIDN.

(.....)
NIDN.



PROPOSAL PENELITIAN

1. JUDUL PENELITIAN

Silahkan diisi di sini

Bidang Fokus	Skema	Lama Kegiatan (Tahun)	Jumlah Keterlibatan Mahasiswa (Orang)

2. IDENTITAS PENGUSUL

Nama	Jabatan	Bidang Keilmuan	Jabatan Akademik

3. MITRA KERJA SAMA PENELITIAN (JIKA ADA)

Pelaksanaan penelitian dapat melibatkan mitra kerjasama, yaitu mitra kerjasama dalam melaksanakan penelitian, mitra sebagai calon pengguna hasil penelitian, atau mitra investor

Nama Mitra	Alamat Mitra

4. LUARAN DAN TARGET CAPAIAN

Pada bagian ini, pengusul wajib mengisi luaran wajib dan tambahan, tahun capaian, dan status pencapaiannya. Luaran penelitian berupa artikel diwajibkan menyebutkan nama jurnal yang dituju dan untuk luaran berupa buku harus mencantumkan nama penerbit yang dituju.

Luaran Wajib

Tahun Luaran	Jenis Luaran	Status target capaian (sudah terbit, sudah diunggah, sudah tercapai, terdaftar)	Keterangan (url dan nama jurnal, penerbit, keterangan sejenis lainnya)

Luaran Tambahan

Tahun Luaran	Jenis Luaran	Status target capaian (sudah terbit, sudah diunggah, sudah tercapai, terdaftar)	Keterangan (url dan nama jurnal, penerbit, keterangan sejenis lainnya)

5. ANGGARAN



Total RAB yang diajukan: Rp.

Total RAB disetujui: Rp.

Jenis Pembelanjaan	Komponen	Item	Satuan	Vol	Biaya Satuan	Total
Bahan						
Pengumpulan Data						
Analisis Data						
Sewa Peralatan						

RINGKASAN

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan.

[Silahkan diisi di sini]

Kata kunci maksimal 5 kata

[Silahkan diisi di sini]

LATAR BELAKANG

Latar belakang penelitian tidak lebih dari 1000 kata yang berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, pendekatan pemecahan masalah, *State of the art* dan kebaruan, dan peta jalan (*roadmap*) penelitian 5 tahun kedepan.

[Silahkan diisi di sini]

TINJAUAN PUSTAKA

Tinjauan pustaka tidak lebih dari 1000 kata dengan mengemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti. Bagan dapat dibuat dalam bentuk JPG/PNG yang kemudian disisipkan dalam isian ini. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir.

[Silahkan diisi di sini]

METODE

Metode penelitian ditulis tidak melebihi 600 kata. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan. Di bagian ini harus juga mengisi tugas masing-masing anggota pengurus sesuai tahapan penelitian yang diusulkan.



[Silahkan diisi di sini]

Organisasi Tim

Nama (NIDN atau NIDK/ID SINTA)	Fakultas/Program Studi	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
Contoh: Bunga (1234567890/789101)				

Keterangan:

Format Penulisan Nama:

Nama Tanpa Gelar (NIDN atau NIDK/ID SINTA)

Jadwal penelitian disusun dengan mengisi langsung tabel berikut dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan.

Jadwal

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Daftar pustaka disusun dan ditulis dengan sistem **Vancouver**. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

DAFTAR PUSTAKA

1.
2.
3. dst.



Lampiran Proposal Penelitian**1. Biodata Pengusul**

Nama	
NIDN/NIDK	
Pangkat/Jabatan	
E-mail	
ID Sinta	

Publikasi pada Jurnal

No	Judul Artikel	Peran (First Author, Corresponding Author, atau co-author)	Nama Jurnal, Tahun Terbit, Nomor ISSN	URL artikel
1				

Publikasi pada Prosiding

No	Judul Artikel	Peran (First Author, Corresponding Author, atau co-author)	Nama Jurnal, Tahun Terbit, Nomor ISSN	URL artikel
1				

Buku

No	Judul Artikel	Peran (First Author, Corresponding Author, atau co-author)	Nama Jurnal, Tahun Terbit, Nomor ISSN	URL artikel
1				

Perolehan KI

No	Judul KI	Tahun Perolehan	Nomor	Status KI (terdaftar/granted)	URL artikel
1					

Riwayat penelitian

Perolehan KI

No	Judul	Tahun	Sumber Dana	Dana Disetujui	Luaran (artikel/KI/prosiding)
1					



Lampiran 2. Template Proposal Pengabdian kepada Masyarakat

(https://bit.ly/Lampiran2_TemplateProposalPengmas)

USULAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT [skema Pengabdian kepada Masyarakat]



[JUDUL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT]

TIM PENGUSUL

Nama Ketua dan Anggota Tim, lengkap dengan gelar dan NIDN

**UNIVERSITAS ISLAM AL-AZHAR
FAKULTAS
PRODI
BULAN, TAHUN**



HALAMAN PENGESAHAN

Judul :

Peneliti/Pelaksana

Nama Lengkap :

NIDN/NIDK :

ID SINTA :

Fakultas/Program Studi :

Jabatan Fungsional :

Nomor HP :

Alamat surel (e-mail) :

Anggota 1

Nama Lengkap :

NIDN/NIDK :

ID SINTA :

Fakultas/Program Studi :

Jabatan Fungsional :

Anggota 2

Nama Lengkap :

NIDN/NIDK :

ID SINTA :

Fakultas/Program Studi :

Jabatan Fungsional :

Mitra (jika ada)

Nama Mitra :

Alamat :

Penanggung Jawab :

Tahun Pelaksanaan :



Biaya Tahun Berjalan :

Biaya Keseluruhan :

....., 2023

Mengetahui,
Ketua Program Studi

Ketua Pelaksana,

(.....)

NIDN.

(.....)

NIDN.



PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

1. JUDUL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Silahkan diisi di sini

Bidang Fokus	Skema	Lama Kegiatan (Tahun)	Jumlah Keterlibatan Mahasiswa (Orang)

2. IDENTITAS PENGUSUL

Nama	Jabatan	Bidang Keilmuan	Jabatan Akademik

3. MITRA KERJASAMA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (JIKA ADA)

Pelaksanaan PkM melibatkan mitra kerjasama, yaitu mitra kerjasama dalam melaksanakan PkM dan mitra sebagai sasaran PkM

Nama Mitra	Alamat Mitra

4. LUARAN DAN TARGET CAPAIAN

Pada bagian ini, pengusul wajib mengisi luaran wajib dan tambahan, tahun capaian, dan status pencapaiannya. Luaran pengabdian kepada masyarakat berupa artikel diwajibkan menyebutkan nama jurnal yang dituju dan untuk luaran berupa buku harus mencantumkan nama penerbit yang dituju.

Luaran Wajib

Tahun Luaran	Jenis Luaran	Status target capaian (sudah terbit, sudah diunggah, sudah tercapai, terdaftar)	Keterangan (url dan nama jurnal, penerbit, keterangan sejenis lainnya)

Luaran Tambahan

Tahun Luaran	Jenis Luaran	Status target capaian (sudah terbit, sudah diunggah, sudah tercapai, terdaftar)	Keterangan (url dan nama jurnal, penerbit, keterangan sejenis lainnya)

5. ANGGARAN

Total RAB yang diajukan: Rp.



Total RAB disetujui: Rp.

[Skema Pengabdian Kemitraan Masyarakat dan Pengabdian Kemitraan Wirausaha]

Komponen RAB	Jenis RAB	Item	Satuan	Harga Satuan	Volume	Total
Biaya Pendampingan (maksimal 15%)	- Honorarium narasumber/tenaga ahli - Honorarium mitra - dsb					
Teknologi dan Inovasi (minimal 20%)	- alat dan bahan yang diserahkan ke mitra					
Biaya Pelatihan (maksimal 45%)	- FGD - Pelatihan - Workshop - Dsb					
Biaya Perjalanan (Maksimal 15%)	- Uang harian perjalanan					
Biaya Lainnya (maksimal 5%)	- Monitoring & evaluasi. - Perjalanan program					

[Skema Pengabdian kepada Masyarakat]

Komponen RAB	Jenis RAB	Item	Satuan	Harga Satuan	Volume	Total
Biaya Pendampingan (maksimal 15%)	- Honorarium narasumber /tenaga ahli - Honorarium mitra - dsb					
Biaya Pelatihan (maksimal 65%)	- FGD - Pelatihan					



	- Workshop - Dsb					
Biaya Perjalanan (Maksimal 15%)	- Uang harian perjalanan					
Biaya Lainnya (maksimal 5%)	- Monitoring & evaluasi. - Perjalanan program					

RINGKASAN

Ringkasan usulan maksimal 500 kata yang memuat permasalahan, solusi dan target luaran yang akan dicapai sesuai dengan masing-masing skema pengabdian kepada masyarakat. Ringkasan juga memuat uraian secara cermat dan singkat rencana kegiatan yang diusulkan.

[Silahkan diisi di sini]

Kata kunci maksimal 5 kata

[Silahkan diisi di sini]

PENDAHULUAN

Bagian pendahuluan maksimum 1000 kata yang berisi profil mitra, uraian analisis situasi dan permasalahan yang dihadapi oleh mitra, pendekatan pemecahan masalah, *State of the art* dan kebaruan, dan peta jalan (*roadmap*) 5 tahun kedepan.

[Silahkan diisi di sini]

METODE

Metode pelaksanaan maksimal terdiri atas maksimal 1000 kata yang menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra. Uraikan bagaimana evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program di lapangan setelah kegiatan PkM selesai dilaksanakan.

[Silahkan diisi di sini]

Organisasi Tim

Nama Tim dan Mahasiswa	Fakultas/Program Studi	Kompetensi	Uraian Tugas



Jadwal pelaksanaan PkM disusun dengan mengisi langsung tabel berikut dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan.

Jadwal

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Daftar pustaka disusun dan ditulis dengan sistem **Vancouver**. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

DAFTAR PUSTAKA

1.
2.
3.dst.

Gambaran IPTEK berisi uraian atau skema yang menjelaskan gambaran iptek yang akan diimplementasikan di mitra sasaran

Peta lokasi mitra berisi gambar peta lokasi mitra yang dilengkapi dengan penjelasan jarak mitra sasaran dengan PT pengusul



Lampiran Proposal Pengabdian

2. Biodata Pengusul

Nama	
NIDN/NIDK	
Pangkat/Jabatan	
E-mail	
ID Sinta	

Publikasi pada Jurnal

No	Judul Artikel	Peran (First Author, Corresponding Author, atau co-author)	Nama Jurnal, Tahun Terbit, Nomor ISSN	URL artikel
1				

Publikasi pada Prosiding

No	Judul Artikel	Peran (First Author, Corresponding Author, atau co-author)	Nama Jurnal, Tahun Terbit, Nomor ISSN	URL artikel
1				

Buku

No	Judul Artikel	Peran (First Author, Corresponding Author, atau co-author)	Nama Jurnal, Tahun Terbit, Nomor ISSN	URL artikel
1				

Perolehan KI

No	Judul KI	Tahun Perolehan	Nomor	Status KI (terdaftar/granted)	URL artikel
1					

Riwayat penelitian

Perolehan KI

No	Judul	Tahun	Sumber Dana	Dana Disetujui	Luaran (artikel/KI/prosiding)
1					



Lampiran 3. Template Surat Pernyataan Ketua Peneliti/Pelaksana
(https://bit.ly/Lampiran3_TemplateSuratPernyataanKetuaPenelitiPelaksana)



UNIVERSITAS ISLAM AL-AZHAR

Jl. Unizar No. 20 Turida, Mataram 83237
Telp/Fax : 0370-7562077
Email : unizar2014@gmail.com Website : www.unizar.ac.id

SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITI/PELAKSANA

Yang bertanda tangan di bawah ini:

- Nama :
- NIDN/NIDK :
- Jabatan Fungsional :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian/pengabdian saya dengan judul "....." yang diusulkan dalam skema Penelitian/Pengabdian untuk tahun anggaran 2023-2024 bersifat original, belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain, dan karya sendiri bukan karya orang lain.

Bilamana dikemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian/pengabdian yang sudah diterima ke UNIZAR.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya.

Mengetahui
Dekan

.....,
Yang Menyatakan

Materai
Rp 10.000,-

(.....)
NIDN.

(.....)
NIDN.



Lampiran 4. Template Berita Acara Serah Terima Aset (BAST)

https://bit.ly/Lampiran4_BAST



UNIVERSITAS ISLAM AL-AZHAR

Jl. Unizar No. 20 Turida, Mataram 83237
 Telp/Fax : 0370-7562077
 Email : unizar2014@gmail.com Website : www.unizar.ac.id

BERITA ACARA SERAH TERIMA ASET

Pada hari ini Senin, tanggal bulan tahun...., yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

Jabatan :

Alamat :

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama :

Jabatan :

Alamat :

Selanjutnya disebut sebagai pihak kedua

Pihak pertama menyerahkan barang kepada Pihak Kedua, dan Pihak Kedua menyatakan telah menerima barang dari PIHAK Pertama berupa:

	Jenis Barang	Jumlah
1	.....
2	dst	

Demikianlah surat serah terima ini dibuat oleh kedua belah pihak. Adapun barang tersebut dalam keadaan baik dan cukup, sejak penandatanganan surat ini, maka barang tersebut menjadi tanggung jawab pihak kedua.

Yang Menerima
 Pihak Kedua

Yang Menyerahkan,
 Pihak Pertama

Materai
 Rp 10.000,-

(.....)

(.....)



Lampiran 5. Template Logbook

(https://bit.ly/Lampiran5_logbook)

CATATAN HARIAN (LOGBOOK) PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT UNIVERSITAS ISLAM AL-AZHAR

Judul Penelitian/Pengabdian :
Skema Penelitian/Pengabdian :
Nama Ketua :
Nama Anggota 1 :
Nama Anggota 2 :
Tahun Pelaksanaan :
Biaya Tahun Berjalan :

Format Catatan Harian (Logbook)

No	Tanggal (hh/bb/tttt)	Kegiatan
1	...../...../	Catatan: Dokumen Pendukung: (link dokumen pendukung)
2	...../...../	Catatan: Dokumen Pendukung: (link dokumen pendukung)
3	...../...../	Catatan: Dokumen Pendukung: (link dokumen pendukung)
	dst	dst



Lampiran 6. Formulir Penilaian Proposal Penelitian Dosen Pemula

FORMULIR PENILAIAN PROPOSAL PENELITIAN DOSEN PEMULA

Judul penelitian :

Bidang fokus penelitian :

Ketua peneliti

a. Nama :

b. NIDN :

c. Jabatan fungsional :

Anggota peneliti : orang

Biaya penelitian

a. Diusulkan ke LPPM : Rp.

b. Disetujui : Rp.

No	Komponen Penilaian	Opsi Komponen	Bobot
1	Latar Belakang	<ul style="list-style-type: none"> Skor 1 = Rumusan masalah tidak jelas Skor 3 = Rumusan masalah cukup jelas Skor 5 = Rumusan masalah jelas Skor 7 = Rumusan masalah sangat jelas 	20
2	Tinjauan Pustaka	<ul style="list-style-type: none"> Skor 1 = Jumlah pustaka minimal 10 Skor 3 = Jumlah pustaka minimal 10, menggunakan pustaka ≤ 10 tahun Skor 5 = Jumlah pustaka minimal 10, menggunakan pustaka ≤ 10 tahun, menggunakan rujukan primer, menggunakan pustaka jurnal nasional atau internasional $\leq 80\%$ Skor 7 = Jumlah pustaka minimal 10, menggunakan pustaka ≤ 10 tahun, menggunakan rujukan primer, menggunakan pustaka jurnal nasional atau internasional $\geq 80\%$ 	10
3	Metode Penelitian	<ul style="list-style-type: none"> Skor 1 = Tidak mencantumkan metode penelitian Skor 3 = Mencantumkan metode yang cukup jelas tetapi tidak lengkap Skor 5 = Mencantumkan metode yang jelas tetapi tidak lengkap Skor 7 = Mencantumkan metode dengan sangat jelas dan lengkap meliputi tahapan penelitian, lokasi penelitian, variabel yang diamati/diukur, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data 	15



No	Komponen Penilaian	Opsi Komponen	Bobot
4	Kesesuaian jadwal dan tahapan penelitian	<ul style="list-style-type: none"> ● Skor 1 = Jadwal dan tahapan penelitian tidak sesuai ● Skor 3 = Jadwal dan tahapan penelitian cukup sesuai ● Skor 5 = Jadwal dan tahapan penelitian sesuai ● Skor 7 = Jadwal dan tahapan penelitian sangat sesuai 	10
5	Kewajaran RAB yang diusulkan dengan metode dan tahapan penelitian	<ul style="list-style-type: none"> ● Skor 1 = RAB yang diusulkan tidak sesuai dengan metode dan tahapan penelitian ● Skor 3 = RAB yang diusulkan kurang sesuai dengan metode dan tahapan penelitian ● Skor 5 = RAB yang diusulkan cukup sesuai dengan metode dan tahapan penelitian ● Skor 7 = RAB yang diusulkan sangat sesuai dengan metode dan tahapan penelitian 	15
6	Peluang Luaran	<ul style="list-style-type: none"> ● Skor 1 = Tidak mencantumkan luaran ● Skor 3 = Peluang luaran jurnal nasional ISSN ● Skor 5 = peluang luaran jurnal nasional terakreditasi SINTA 1-3 atau seminar nasional atau jurnal internasional ● Skor 7 = Peluang luaran jurnal nasional terakreditasi SINTA 1-2 atau seminar internasional atau jurnal internasional bereputasi 	20
7	Kesesuaian dengan roadmap penelitian	<ul style="list-style-type: none"> ● Skor 1 = Tidak ada roadmap penelitian ● Skor 5 = Ada roadmap tetapi tidak sesuai dengan roadmap fakultas dan bidang fokus penelitian UNIZAR ● Skor 7 = Ada roadmap yang sesuai dengan roadmap penelitian fakultas dan bidang fokus penelitian UNIZAR 	10
TOTAL			100

Nilai = bobot x skor

Komentar penilai:

Mataram,
Reviewer

()



Lampiran 7. Formulir Penilaian Proposal Penelitian Peningkatan Kapasitas

FORMULIR PENILAIAN PROPOSAL PENELITIAN PENINGKATAN KAPASITAS

Judul penelitian :

Bidang fokus penelitian :

Ketua peneliti

a. Nama :

b. NIDN :

c. Jabatan fungsional :

Anggota peneliti : orang

Biaya penelitian

a. Diusulkan ke LPPM : Rp.

b. Disetujui : Rp.

No	Komponen Penilaian	Opsi Komponen	Bobot
1	Latar Belakang	<ul style="list-style-type: none"> • Skor 1 = Rumusan masalah tidak jelas • Skor 3 = Rumusan masalah cukup jelas • Skor 5 = Rumusan masalah jelas • Skor 7 = Rumusan masalah sangat jelas 	20
2	Tinjauan Pustaka	<ul style="list-style-type: none"> • Skor 1 = Jumlah pustaka minimal 10 • Skor 3 = Jumlah pustaka minimal 10, menggunakan pustaka ≤ 10 tahun • Skor 5 = Jumlah pustaka minimal 10, menggunakan pustaka ≤ 10 tahun, menggunakan rujukan primer, menggunakan pustaka jurnal nasional atau internasional $\leq 80\%$ • Skor 7 = Jumlah pustaka minimal 10, menggunakan pustaka ≤ 10 tahun, menggunakan rujukan primer, menggunakan pustaka jurnal nasional atau internasional $\geq 80\%$ 	10
3	Metode Penelitian	<ul style="list-style-type: none"> • Skor 1 = Tidak mencantumkan metode penelitian • Skor 3 = Mencantumkan metode yang cukup jelas tetapi tidak lengkap • Skor 5 = Mencantumkan metode yang jelas tetapi tidak lengkap • Skor 7 = Mencantumkan metode dengan sangat jelas dan lengkap meliputi tahapan penelitian, lokasi penelitian, variabel yang diamati/diukur, rancangan 	15



No	Komponen Penilaian	Opsi Komponen	Bobot
		penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data	
4	Kesesuaian jadwal dan tahapan penelitian	<ul style="list-style-type: none"> ● Skor 1 = Jadwal dan tahapan penelitian tidak sesuai ● Skor 3 = Jadwal dan tahapan penelitian cukup sesuai ● Skor 5 = Jadwal dan tahapan penelitian sesuai ● Skor 7 = Jadwal dan tahapan penelitian sangat sesuai 	10
5	Kewajaran RAB yang diusulkan dengan metode dan tahapan penelitian	<ul style="list-style-type: none"> ● Skor 1 = RAB yang diusulkan tidak sesuai dengan metode dan tahapan penelitian ● Skor 3 = RAB yang diusulkan kurang sesuai dengan metode dan tahapan penelitian ● Skor 5 = RAB yang diusulkan cukup sesuai dengan metode dan tahapan penelitian ● Skor 7 = RAB yang diusulkan sangat sesuai dengan metode dan tahapan penelitian 	15
6	Peluang Luaran	<ul style="list-style-type: none"> ● Skor 1 = Tidak mencantumkan luaran ● Skor 3 = Peluang luaran jurnal nasional ISSN ● Skor 5 = peluang luaran jurnal nasional terakreditasi SINTA 1-3 atau seminar nasional atau jurnal internasional ● Skor 7 = Peluang luaran jurnal nasional terakreditasi SINTA 1-2 atau seminar internasional atau jurnal internasional bereputasi 	20
7	Kesesuaian dengan roadmap penelitian	<ul style="list-style-type: none"> ● Skor 1 = Tidak ada roadmap penelitian ● Skor 5 = Ada roadmap tetapi tidak sesuai dengan roadmap fakultas dan bidang fokus penelitian UNIZAR ● Skor 7 = Ada roadmap yang sesuai dengan roadmap penelitian fakultas dan bidang fokus penelitian UNIZAR 	10
TOTAL			100

Nilai = bobot x skor

Komentar penilai:

Mataram,
Reviewer
 ()



Lampiran 8. Formulir Penilaian Proposal Pengabdian Kepada Masyarakat

FORMULIR PENILAIAN PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

- Judul pengabdian :
- Bidang fokus pengabdian :
- Ketua pelaksana
- a. Nama :
- b. NIDN :
- c. Jabatan fungsional :
- Anggota pelaksana : orang
- Biaya pengabdian
- a. Diusulkan ke LPPM : Rp.
- b. Disetujui : Rp.

PENILAIAN PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT				
No.	Kriteria Penilaian	Bobot	Skor	Justifikasi Penilaian
1	Analisis situasi dan permasalahan umum mitra sasaran	10	1	tidak jelas
			3	cukup jelas
			5	jelas
			7	sangat jelas
2	Permasalahan prioritas mitra dan kesesuaian solusi yang ditawarkan	20	1	Tidak sesuai
			3	Cukup sesuai
			5	Sesuai
			7	Sangat sesuai
3	Kesesuaian metode dan rencana kegiatan	10	1	Tidak sesuai
			3	Cukup sesuai
			5	Sesuai
			7	Sangat sesuai
4	Kesesuaian penugasan, kompetensi tim pelaksana, dan mahasiswa	10	1	Tidak sesuai
			3	Cukup sesuai
			5	Sesuai
			7	Sangat sesuai
5	Kewajaran RAB yang diusulkan dengan solusi dan rencana kegiatan pengabdian	15	1	Tidak sesuai
			3	Cukup sesuai
			5	Sesuai
			7	Sangat sesuai
6	Target Luaran	20	1	Tidak ada
			3	Publikasi jurnal nasional ISSN
			5	Publikasi jurnal nasional SINTA 5-6 dan video/artikel di media massa



PENILAIAN PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT				
No.	Kriteria Penilaian	Bobot	Skor	Justifikasi Penilaian
			7	Jurnal nasional SINTA 1-4/Internasional/Seminar Internasional
7	Kualitas IPTEKS yang ditawarkan (hasil penelitian)	15	1	Kurang baik dan bukan dari penelitian
			3	Cukup baik, bukan dari penelitian pelaksana
			5	Baik, bukan dari penelitian pelaksana
			7	Baik dan dari hasil penelitian pelaksana

Komentar penilai:

Mataram,
Reviewer

()



Lampiran 9. Formulir Penilaian Proposal Pengabdian Kemitraan Masyarakat

FORMULIR PENILAIAN PROPOSAL PENGABDIAN KEMITRAAN MASYARAKAT

- Judul pengabdian :
- Bidang fokus pengabdian :
- Ketua pelaksana
- a. Nama :
- b. NIDN :
- c. Jabatan fungsional :
- Anggota pelaksana : orang
- Biaya pengabdian
- a. Diusulkan ke LPPM : Rp.
- b. Disetujui : Rp.

PENILAIAN PROPOSAL PENGABDIAN KEMITRAAN MASYARAKAT				
No.	Kriteria Penilaian	Bobot	Skor	Justifikasi Penilaian
1	Analisis situasi dan permasalahan umum mitra sasaran	10	1	tidak jelas
			3	cukup jelas
			5	jelas
			7	sangat jelas
2	Permasalahan prioritas mitra dan kesesuaian solusi yang ditawarkan	15	1	Tidak sesuai
			3	Cukup sesuai
			5	Sesuai
			7	Sangat sesuai
3	Kesesuaian metode dan rencana kegiatan	10	1	Tidak sesuai
			3	Cukup sesuai
			5	Sesuai
			7	Sangat sesuai
4	Kesesuaian penugasan, kompetensi tim pelaksana, dan mahasiswa	10	1	Tidak sesuai
			3	Cukup sesuai
			5	Sesuai
			7	Sangat sesuai
5	Kewajaran RAB yang diusulkan dengan solusi dan rencana kegiatan pengabdian	15	1	Tidak sesuai
			3	Cukup sesuai
			5	Sesuai
			7	Sangat sesuai
6	Target Luaran	20	1	Tidak ada
			3	Publikasi jurnal nasional ISSN
			5	Publikasi jurnal nasional SINTA 5-6 dan video/artikel di media massa



PENILAIAN PROPOSAL PENGABDIAN KEMITRAAN MASYARAKAT				
No.	Kriteria Penilaian	Bobot	Skor	Justifikasi Penilaian
			7	Jurnal nasional SINTA 1-4/Internasional/Seminar Internasional
7	Kualitas IPTEKS yang ditawarkan (hasil penelitian)	10	1	Kurang baik dan bukan dari penelitian
			3	Cukup baik, bukan dari penelitian pelaksana
			5	Baik, bukan dari penelitian pelaksana
			7	Baik dan dari hasil penelitian pelaksana
8	Peningkatan keberdayaan mitra sesuai permasalahan yang dihadapi	5	1	Tidak sesuai dengan permasalahan mitra
			3	Sesuai dengan permasalahan tapi tidak terkuantifikasi
			5	Sesuai dengan permasalahan mitra sasaran dinyatakan secara kuantitatif
			7	Sangat sesuai dengan sasaran dinyatakan secara kuantitatif
9	Kontribusi mitra pemberi dana	5	3	Tidak ada kontribusi
			5	Ada kontribusi

Komentar penilai:

Mataram,
Reviewer

()



Lampiran 10. Formulir Penilaian Proposal Pengabdian Kemitraan Wirausaha

FORMULIR PENILAIAN PROPOSAL PENGABDIAN KEMITRAAN WIRAUSAHA

- Judul pengabdian :
- Bidang fokus pengabdian :
- Ketua pelaksana
- a. Nama :
- b. NIDN :
- c. Jabatan fungsional :
- Anggota pelaksana : orang
- Biaya pengabdian
- a. Diusulkan ke LPPM : Rp.
- b. Disetujui : Rp.

PENILAIAN PROPOSAL PENGABDIAN KEMITRAAN WIRAUSAHA				
No.	Kriteria Penilaian	Bobot	Skor	Justifikasi Penilaian
1	Analisis situasi dan permasalahan umum mitra sasaran	10	1	tidak jelas
			3	cukup jelas
			5	jelas
			7	sangat jelas
2	Permasalahan prioritas mitra dan kesesuaian solusi yang ditawarkan	15	1	Tidak sesuai
			3	Cukup sesuai
			5	Sesuai
			7	Sangat sesuai
3	Kesesuaian metode dan rencana kegiatan	10	1	Tidak sesuai
			3	Cukup sesuai
			5	Sesuai
			7	Sangat sesuai
4	Kesesuaian penugasan, kompetensi tim pelaksana, dan mahasiswa	10	1	Tidak sesuai
			3	Cukup sesuai
			5	Sesuai
			7	Sangat sesuai
5	Kewajaran RAB yang diusulkan dengan solusi dan rencana kegiatan pengabdian	15	1	Tidak sesuai
			3	Cukup sesuai
			5	Sesuai
			7	Sangat sesuai
6	Target Luaran	20	1	Tidak ada
			3	Publikasi jurnal nasional ISSN
			5	Publikasi jurnal nasional SINTA 5-6 dan video/artikel di media massa



PENILAIAN PROPOSAL PENGABDIAN KEMITRAAN WIRUSAHA				
No.	Kriteria Penilaian	Bobot	Skor	Justifikasi Penilaian
			7	Jurnal nasional SINTA 1-4/Internasional/Seminar Internasional
7	Kualitas IPTEKS yang ditawarkan (hasil penelitian)	10	1	Kurang baik dan bukan dari penelitian
			3	Cukup baik, bukan dari penelitian pelaksana
			5	Baik, bukan dari penelitian pelaksana
			7	Baik dan dari hasil penelitian pelaksana
8	Peningkatan kemampuan dan pengelolaan UMKM	5	3	Tidak terdapat peningkatan
			7	Terdapat peningkatan
9	Kontribusi mitra pemberi dana	5	3	Tidak ada kontribusi
			7	Ada kontribusi

Komentar penilai:

Mataram,
Reviewer

()



Lampiran 11. Formulir Laporan Kemajuan Penelitian

(https://bit.ly/Lampiran11_LaporanKemajuan)

LAPORAN KEMAJUAN PENELITIAN

Nama	:	
Judul Penelitian	:	
Skema Hibah	:	

Cek List yang telah dilakukan :

No	Kegiatan	Sudah	Keterangan
1	<i>Ethical Approval</i> (opsional)		
2	Revisi sesuai masukan <i>reviewer</i>		
3	Keterlibatan mahasiswa		
4	Kesesuaian <i>road map</i>		
5	Publikasi		

Laporan Progress Penelitian

(Tuliskan apa saja yang sudah dilakukan dan apa yang didapatkan, gunakan lembar tambahan jika diperlukan)

--

Hambatan yang diperoleh:

--

Laporan Keuangan (gunakan lembar lain jika tidak cukup)

Tanggal	Kegiatan	Dana Masuk	Dana Keluar	Bukti

Demikianlah laporan Kemajuan Hibah Penelitian ini kami buat dengan sebenar-benarnya.



Mataram, tanggal bulan
tahun

Ketua Peneliti,

(nama lengkap)

Mengetahui,
Wakil Rektor III

Menyetujui,
Kepala LPPM

Fathurrahman, S.E., M.Ak
NIDN. 0811107903

dr. Halia Wanadiatri, M.Si
NIDN. 0812108703

Rencana Tindak Lanjut

	Pencairan tahap 2

LAMPIRAN

1. Bukti Publikasi
2. Bukti Keuangan
3. Dokumentasi kegiatan yang telah dilaksanakan
4. SPTB 70%



Lampiran 12. Formulir Laporan Kemajuan Pengabdian kepada Masyarakat

(https://bit.ly/lampiran12_LaporanKemajuanPengmas)

LAPORAN KEMAJUAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Nama	:	
Judul Pengabdian kepada Masyarakat	:	
Skema Hibah	:	

Cek List yang telah dilakukan :

No	Kegiatan	Sudah	Keterangan
1	Revisi sesuai masukan reviewer		
2	Keterlibatan mahasiswa		
3	Kesesuaian <i>road map</i>		
4	Publikasi		
5	Keterlibatan Mitra/UMKM/ITe (surat pernyataan kesanggupan mitra)		

Laporan Progress Pengabdian kepada Masyarakat

(Tuliskan apa saja yang sudah dilakukan dan apa yang didapatkan, gunakan lembar tambahan jika diperlukan)

--

Hambatan yang diperoleh:

--

Laporan Keuangan (gunakan lembar lain jika tidak cukup)

Tanggal	Kegiatan	Dana Masuk	Dana Keluar	Bukti

Demikianlah laporan Kemajuan Hibah Pengabdian kepada Masyarakat ini kami buat dengan sebenar-benarnya.



Mataram, tanggal bulan tahun
Ketua Peneliti,

(nama lengkap)

Mengesahkan,
Wakil Rektor III

Menyetujui,
Kepala LPPM

Fathurrahman, S.E., M.Ak
NIDN. 0811107903

dr. Halia Wanadiatri, M.Si
NIDN. 0812108703

Rencana Tindak Lanjut

	Pencairan tahap 2



Lampiran 13. Formulir Penilaian Monitoring dan Evaluasi (MONEV) Hasil Pelaksanaan Penelitian

FORMULIR PENILAIAN MONITORING DAN EVALUASI (MONEV) HASIL PELAKSANAAN PENELITIAN

- Judul penelitian :
- Bidang fokus penelitian :
- Ketua penelitian
- a. Nama :
- b. NIDN :
- c. Jabatan fungsional :
- Anggota penelitian : orang
- Biaya penelitian
- a. Diusulkan ke LPPM : Rp.
- b. Disetujui : Rp.

No	Unsur Penelitian	Bobot
1	Presentasi: a. Teknik presentasi dan penguasaan materi b. Kemampuan diskusi (mengemukakan pendapat) c. Sistematika penulisan	20%
2	Kualitas Penelitian: a. Ketepatan metode b. Pencapaian hasil c. Kesesuaian hasil dengan rencana awal	20%
3	Luaran Wajib: a. Artikel jurnal nasional terakreditasi (paling rendah SINTA 5/internasional/prosiding pada seminar nasional atau internasional (accepted))	30%
4	Luaran Tambahan (minimal 1 jenis luaran): a. publikasi pada jurnal nasional terakreditasi/ internasional/ prosiding pada seminar nasional atau internasional (accepted)/ Book Chapter/ buku ajar/ buku referensi ber-ISBN/ KI/ Prototipe/ teknologi tepat guna/ model/ rekayasa social/ naskah akademik (policy brief, rekomendasi kebijakan, atau model kebijakan strategis)/ pernyataan pemanfaatan hasil riset oleh masyarakat.	20%
5	Manajemen penelitian: a. Sistem pengelolaan b. Basis data c. Dokumen penelitian	10%



No	Unsur Penelitian	Bobot
	TOTAL	100%

Skor: 1,2,3,5,6,7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik. 7 = sangat baik)

Nilai = bobot x skor

Komentar penilai:

Mataram,
Reviewer

()



Lampiran 14. Formulir Penilaian Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat

FORMULIR PENILAIAN HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Judul pengabdian :
 Bidang fokus pengabdian :
 Ketua pelaksana
 a. Nama :
 b. NIDN :
 c. Jabatan fungsional :
 Anggota pelaksana : orang
 Biaya pengabdian
 b. Diusulkan ke LPPM : Rp.
 c. Disetujui : Rp.

No	Kriteria Penilaian	Bobot
1	Teknik presentasi dan penguasaan materi	10%
2	Kemampuan diskusi (mengemukakan pendapat)	10%
3	Sistematika penulisan	10%
4	Pembaharuan atau rekayasa baru sesuai kondisi di lokasi	10%
5	Capaian luaran wajib	
	publikasi artikel pada jurnal/ prosiding pengabdian ber-ISSN atau publikasi pada media massa cetak atau daring/produk tersertifikasi/produk terstandarisasi.	<ul style="list-style-type: none"> • Tidak ada (1) • Draft (3) • Submitted (6) • Accepted (7) 30%
6	Capaian luaran tambahan	
	Teknologi tepat guna/model/prototipe/karya desain/naskah akademik (policy brief, rekomendasi kebijakan, atau model kebijakan strategis)/pernyataan pemanfaatan hasil riset oleh masyarakat/mitra/video pelaksanaan kegiatan.	<ul style="list-style-type: none"> • Tidak ada (1) • Draft, prototipe, masih proses terdaftar (3) • Selesai, terbit, diterapkan (7) 20%
7	Pemanfaatan bagi sektor riil (UMKM) dan/atau kelompok masyarakat	10%
TOTAL NILAI		100%

Skor: 1,2,3,5,6,7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot x skor



Komentar penilai:

--

Mataram,
Reviewer

()



Lampiran 15. Formulir Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja Penelitian

(https://bit.ly/Lampiran_SPTB70)

SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB BELANJA

Yang bertanda tangan di bawah ini:

- 1 Nama :
- 2 Alamat :

Berdasarkan Surat Keputusan Nomor tentang Penerima Dana Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Hibah Internal Universitas Islam Al-Azhar Tahun 2023 dan Kontrak Nomor mendapatkan Anggaran Penelitian skema dengan judul sebesar Rp (**dana disetujui 70%**).

Dengan ini menyatakan bahwa:

- 1. Biaya kegiatan penelitian di bawah ini meliputi:

No	Uraian	Jumlah (Rp)
01	Bahan Keterangan	
02	Pengumpulan Data Keterangan	
03	Analisis Data (termasuk sewa peralatan) Keterangan	
04	Luaran Wajib dan Luaran Tambahan Keterangan	
Total		

- 2. Jumlah uang tersebut pada angka 1, benar-benar dikeluarkan untuk pelaksanaan kegiatan penelitian dimaksud.



3. Bersedia menyimpan dengan baik seluruh bukti pengeluaran belanja yang telah dilaksanakan.
4. Bersedia untuk dilakukan pemeriksaan terhadap bukti-bukti pengeluaran oleh tim Monitoring dan evaluasi.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Mataram,2023

Materai 10.000

.....
NID.



Lampiran 16. Formulir Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja Pengabdian kepada Masyarakat

https://bit.ly/Lampiran_SPTB_pengmas

SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB BELANJA

Yang bertanda tangan di bawah ini:

- 1 Nama :
- 2 Alamat :

Berdasarkan Surat Keputusan Nomor tentang Penerima Dana Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Hibah Internal Universitas Islam Al-Azhar Tahun 2022 dan Kontrak Nomor mendapatkan Anggaran Pengabdian kepada Masyarakat skema dengan judul sebesar Rp **(dana disetujui 30%)**.

Dengan ini menyatakan bahwa:

- 1. Biaya kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat di bawah ini meliputi:

[Skema Pengabdian kepada Masyarakat]

No	Uraian	Jumlah (Rp)
01	Biaya Pendampingan (maksimal 15%) Keterangan	
02	Biaya Pelatihan (maksimal 65%) Keterangan	
03	Biaya Perjalanan (maksimal 15%) Keterangan	
04	Biaya Lainnya (maksimal 5%) Keterangan	



Total	
--------------	--

[Skema Pengabdian Kemitraan Masyarakat dan Pengabdian Kemitraan Wirausaha]

No	Uraian	Jumlah (Rp)
01	Biaya Pendampingan (maksimal 15%) Keterangan	
02	Teknologi dan Inovasi (minimal 20%) Keterangan	
03	Biaya Pelatihan (maksimal 45%) Keterangan	
04	Biaya Lainnya (maksimal 5%) Keterangan	
Total		

2. Jumlah uang tersebut pada angka 1, benar-benar dikeluarkan untuk pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dimaksud.
3. Bersedia menyimpan dengan baik seluruh bukti pengeluaran belanja yang telah dilaksanakan.
4. Bersedia untuk dilakukan pemeriksaan terhadap bukti-bukti pengeluaran oleh tim Monitoring dan Evaluasi (monev).

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Mataram,2023

Materai 10.000

.....
NID.



Lampiran 17. Formulir Surat Pernyataan Kesediaan Kerjasama Mitra

https://bit.ly/Lampiran_TemplateKesediaanMitra

<<KOP SURAT>>

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJASAMA MITRA

NOMOR:

Yang bertanda tangan di bawah ini:

- Nama :
- Instansi :
- Jabatan :
- Alamat :
- Nomor Hp :

Dengan ini menyatakan bahwa[nama mitra]..... Bersedia bermitra dan bekerjasama dengan:

- Judul Pengabdian :
- Nama Ketua :
- NIDN/NIDK :
- Instansi :
- Alamat :
- Nomor Hp :

Demikian surat pernyataan kerjasama ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

....., dd/mm/yyyy
Yang membuat pernyataan,

Materai
Rp 10.000,-

(.....)
NIP/NIK



Lampiran 18. Substansi Laporan Akhir Penelitian

(https://bit.ly/Lampiran_LaporanAkhirPenelitian)

LAPORAN AKHIR PENELITIAN



JUDUL PENELITIAN

Nama Ketua :
NIDN :
Nama Anggota 1 :
NIDN :
Nama Anggota 2 :
NIDN :

**UNIVERSITAS ISLAM AL-AZHAR
BULAN
TAHUN**



LEMBAR PENGESAHAN

Lembar Pengesahan dan Identitas		Tanggal: TT/BB/TTTT
Informasi Ketua Tim Pengusul		
Nama Ketua Tim Pengusul	.....
NIDN	.....
Jabatan Fungsional	.....
ID SINTA	.....
Program Studi	.....
Alamat	.....
No. Hp	.....
E-Mail	.....
Informasi Anggota Pengusul		
Nama Anggota 1	.....
NIDN	.....
ID SINTA	.....
Program Studi	.....
Nama Anggota 2	.....
NIDN	.....
ID SINTA	.....
Program Studi	.....
Institusi Mitra (jika ada)		
Nama Institusi	.....
Penanggungjawab	.....
Dana Diusulkan	Rp	
Dana Disetujui	Rp	

Disahkan,
Kepala LPPM UNIZAR

Ketua Tim Pengusul

Ttd+stempel

ttd

dr. Halia Wanadiatri, M.Si
NIDN. 0812108703

(.....)



A. Ringkasan Penelitian				
A.1. Judul	.....		
A.2 Nama Skema	.....		
A.3. Ruang lingkup	.....		
A.4. Jumlah dosen yang terlibat	.... orang			
A.5. Jumlah mahasiswa yang terlibat	.... orang			
B. Ringkasan				
Tuliskan secara ringkas latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, uraian TKT penelitian dan hasil penelitian yang diperoleh sesuai dengan tahun pelaksanaan penelitian.				
[silahkan isi di sini]				
C. Keyword				
Maksimal 5 kata kunci. Gunakan tanda baca titik koma (;) sebagai pemisah				
[silahkan isi di sini]				
D. Hasil Pelaksanaan Penelitian				
HASIL PELAKSANAAN PENELITIAN: Tuliskan secara ringkas hasil pelaksanaan penelitian yang telah dicapai sesuai tahun pelaksanaan penelitian. Penyajian meliputi data, hasil analisis, dan capaian luaran (wajib dan atau tambahan). Seluruh hasil atau capaian yang dilaporkan harus berkaitan dengan tahapan pelaksanaan penelitian sebagaimana direncanakan pada proposal. Penyajian data dapat berupa gambar, tabel, grafik, dan sejenisnya, serta analisis didukung dengan sumber pustaka primer yang relevan dan terkini.				
[silahkan isi di sini]				
F. Luaran dan Target Capaian				
STATUS LUARAN: Tuliskan jenis, identitas dan status ketercapaian setiap luaran wajib dan luaran tambahan (jika ada) yang dijanjikan. Jenis luaran dapat berupa publikasi, perolehan kekayaan intelektual, hasil pengujian atau luaran lainnya yang telah dijanjikan pada proposal. Uraian status luaran harus didukung dengan bukti kemajuan ketercapaian luaran sesuai dengan luaran yang dijanjikan.				
No.	Luaran	Status Luaran (<i>draft, submit, accepted, published, review</i>)		URL Jurnal
1				
2				
3				
...				
H. KENDALA PELAKSANAAN PENELITIAN				



KENDALA PELAKSANAAN PENELITIAN: Tuliskan kesulitan atau hambatan yang dihadapi selama melakukan penelitian dan mencapai luaran yang dijanjikan, termasuk penjelasan jika pelaksanaan penelitian dan luaran penelitian tidak sesuai dengan yang direncanakan atau dijanjikan.

[silahkan isi di sini]

I. Rencana Tahapan Selanjutnya

RENCANA TAHAPAN SELANJUTNYA: Tuliskan dan uraikan rencana penelitian di tahun berikutnya berdasarkan indikator luaran yang telah dicapai, rencana realisasi luaran wajib yang dijanjikan dan tambahan (jika ada) di tahun berikutnya serta *roadmap* penelitian keseluruhan. Pada bagian ini diperbolehkan untuk melengkapi penjelasan dari setiap tahapan dalam metoda yang akan direncanakan termasuk jadwal berkaitan dengan strategi untuk mencapai luaran seperti yang telah dijanjikan dalam proposal. Jika diperlukan, penjelasan dapat juga dilengkapi dengan gambar, tabel, diagram, serta pustaka yang relevan. Pada bagian ini dapat dituliskan rencana penyelesaian target yang belum tercapai.

[silahkan isi di sini]

J. Daftar Pustaka

Daftar Pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor (*Vancouver style*) sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan pengabdian kepada masyarakat yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

[silahkan isi di sini]



Lampiran 19. Substansi Laporan Akhir Pengabdian kepada Masyarakat
(https://bit.ly/Lampiran_LaporanAkhirPengmas)

**LAPORAN AKHIR
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**



JUDUL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Nama Ketua :
NIDN :
Nama Anggota 1 :
NIDN :
Nama Anggota 2 :
NIDN :

**UNIVERSITAS ISLAM AL-AZHAR
BULAN
TAHUN**



LEMBAR PENGESAHAN

Lembar Pengesahan dan Identitas		Tanggal: TT/BB/TTTT
Informasi Ketua Tim Pengusul		
Nama Ketua Tim Pengusul	.....
NIDN	.....
Jabatan Fungsional	.....
ID SINTA	.....
Program Studi	.....
Alamat	.....
No. Hp	.....
E-Mail	.....
Informasi Anggota Pengusul		
Nama Anggota 1	.....
NIDN	.....
ID SINTA	.....
Program Studi	.....
Nama Anggota 2	.....
NIDN	.....
ID SINTA	.....
Program Studi	.....
Institusi Mitra (jika ada)		
Nama Institusi	.....
Penanggungjawab	.....
Dana Diusulkan	Rp	
Dana Disetujui	Rp	

Disahkan,
Kepala LPPM UNIZAR

Ketua Tim Pengusul

Ttd+stempel

ttd

dr. Halia Wanadiatri, M.Si
NIDN. 0812108703

(.....)



A. Ringkasan Pengabdian				
A.1. Judul	.....		
A.2 Nama Skema	.....		
A.3. Ruang lingkup	.....		
A.4. Jumlah dosen yang terlibat	.... orang			
A.5. Jumlah mahasiswa yang terlibat	.... orang			
B. Ringkasan				
Tuliskan secara ringkas latar belakang pengabdian, tujuan dan tahapan metode, luaran yang ditargetkan, uraian TKT dan hasil pengabdian yang diperoleh sesuai dengan tahun pelaksanaan penelitian.				
[silahkan isi di sini]				
C. Keyword				
Maksimal 5 kata kunci. Gunakan tanda baca titik koma (;) sebagai pemisah				
[silahkan isi di sini]				
D. Hasil Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat				
HASIL PELAKSANAAN PENGABDIAN: Tuliskan secara ringkas hasil pelaksanaan pengabdian yang telah dicapai sesuai tahun pelaksanaan. Penyajian meliputi data, hasil analisis, dan capaian luaran (wajib dan atau tambahan). Seluruh hasil atau capaian yang dilaporkan harus berkaitan dengan tahapan pelaksanaan penelitian sebagaimana direncanakan pada proposal. Penyajian data dapat berupa gambar, tabel, grafik, dan sejenisnya, serta analisis didukung dengan sumber pustaka primer yang relevan dan terkini.				
[silahkan isi di sini]				
E. Luaran dan Target Capaian				
STATUS LUARAN: Tuliskan jenis, identitas dan status ketercapaian setiap luaran wajib dan luaran tambahan (jika ada) yang dijanjikan. Jenis luaran dapat berupa publikasi, perolehan kekayaan intelektual, hasil pengujian atau luaran lainnya yang telah dijanjikan pada proposal. Uraian status luaran harus didukung dengan bukti kemajuan ketercapaian luaran sesuai dengan luaran yang dijanjikan.				
No.	Luaran	Status Luaran (<i>draft, submit, accepted, published, review</i>)	tahun	URL Jurnal
1				
2				
3				
...				
F. Peran Mitra* (jika ada)				



<p>PERAN MITRA: Tuliskan realisasi kerjasama dan kontribusi Mitra baik <i>in-kind</i> maupun <i>in-cash</i>. Bukti pendukung realisasi kerjasama dan realisasi kontribusi mitra dilaporkan sesuai dengan kondisi yang sebenarnya.</p>
[silahkan isi di sini]
G. KENDALA PELAKSANAAN PENGABDIAN
<p>KENDALA PELAKSANAAN PENGABDIAN: Tuliskan kesulitan atau hambatan yang dihadapi selama melakukan pengabdian dan mencapai luaran yang dijanjikan, termasuk penjelasan jika pelaksanaan pengabdian dan luaran pengabdian tidak sesuai dengan yang direncanakan atau dijanjikan.</p>
[silahkan isi di sini]
H. Rencana Tahapan Selanjutnya
<p>RENCANA TAHAPAN SELANJUTNYA: Tuliskan dan uraikan rencana penelitian di tahun berikutnya berdasarkan indikator luaran yang telah dicapai, rencana realisasi luaran wajib yang dijanjikan dan tambahan (jika ada) di tahun berikutnya serta <i>roadmap</i> keseluruhan. Pada bagian ini diperbolehkan untuk melengkapi penjelasan dari setiap tahapan dalam metode yang akan direncanakan termasuk jadwal berkaitan dengan strategi untuk mencapai luaran seperti yang telah dijanjikan dalam proposal. Jika diperlukan, penjelasan dapat juga dilengkapi dengan gambar, tabel, diagram, serta pustaka yang relevan. Pada bagian ini dapat dituliskan rencana penyelesaian target yang belum tercapai.</p>
[silahkan isi di sini]
I. Daftar Pustaka
<p>Daftar Pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor (<i>Vancouver style</i>) sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan pengabdian kepada masyarakat yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.</p>
[silahkan isi di sini]

**wajib bagi Skema Pengabdian Kemitraan Masyarakat dan Pengabdian Kemitraan Wirausaha*

