



PEDOMAN PENELITIAN & PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

LEMBAGA PENELITIAN DAN
PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT (LPPM)

UNIVERSITAS ISLAM AL-AZHAR



RESEARCH



UNIVERSITAS ISLAM AL-AZHAR

Jl. Unizar No. 20 Turida, Mataram 83237

Telp/Fax : 0370-7562077

Email : unizar2014@gmail.com Website : www.unizar.ac.id

HALAMAN PENGESAHAN UNIVERSITAS ISLAM AL-AZHAR

PEDOMAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PPM)

Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

Kode Dokumen	: UNIZAR/LPPM/PANDUAN-03/2023
Status Dokumen	: <input type="checkbox"/> MASTER <input type="checkbox"/> Salinan No.
Nomor Revisi	: 03
Tanggal	: 28 Desember 2023
Jumlah Halaman	: 108 halaman
Disiapkan Oleh	Kepala LPPM,  <u>dr. Halia Wanadiatri, M.Si</u>
Diperiksa Oleh	Wakil Rektor III,  <u>Fachurrahman, SE., M.Ak</u>
Disetujui Oleh	Rektor,  <u>Dr. Ir. Muh. Ansyar, MP</u>

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami bagi Allah SWT, atas berkat dan karunia-Nya penyusunan buku Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Islam Al-Azhar Tahun 2023 dapat terselesaikan dengan baik. Penerbitan buku panduan ini sangat diperlukan sehubungan dengan regulasi pemerintah terhadap luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan oleh dosen yang kualitasnya harus semakin baik.

Diharapkan buku pedoman ini dijadikan sebagai rujukan dalam pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dalam rangka peningkatan efektivitas, efisiensi, dan kualitas penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Universitas Islam Al-Azhar. Besar harapan kami agar buku pedoman ini dijadikan sebagai rujukan dan panduan dalam penyusunan proposal penelitian maupun pengabdian kepada masyarakat bagi para dosen Universitas Islam Al-Azhar dalam rangka pencapaian dan perwujudan visi dan misi Universitas Islam Al-Azhar.

Ucapan terima kasih kepada Tim Penyusun yang ada di Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Islam Al-Azhar, yang telah menyiapkan panduan ini. Kritik dan saran dari semua pihak sangat diharapkan untuk penyempurnaan Panduan ini. Saran dan kritik tersebut dapat disampaikan langsung kepada LPPM untuk ditindaklanjuti, sehingga menjadi lebih baik.

Mataram, 27 Desember 2023

Kepala LPPM UNIZAR,

dr. Halia Wanadiatri, M.Si



DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	ii
BAB I	1
PENDAHULUAN	1
1.1. VISI, MISI UNIZAR.....	1
1.2. PENELITIAN.....	1
1.3. JENIS KATEGORI PENELITIAN	4
1.4. PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT.....	6
1.5. TUJUAN DAN SASARAN.....	12
BAB II	13
PENGELOLAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	13
2.1. KETENTUAN UMUM	13
2.2. PENGHARGAAN DAN SANKSI	13
BAB III	15
JENIS PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	15
3.1. PENELITIAN INTERNAL	15
3.2. PENELITIAN EKSTERNAL.....	17
3.3. PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT INTERNAL (PKM)	21
3.4. PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT EKSTERNAL (PKM).....	23
BAB IV	26
MONITORING DAN EVALUASI.....	26
4.1. MONITORING DAN EVALUASI PELAKSANAAN PENELITIAN/PENGABDIAN	26
4.2. TUJUAN MONEV.....	26
4.3. WAKTU DAN JADWAL PELAKSANAAN MONEV	27
4.4. ORGANISASI PELAKSANA.....	27
BAB V	29
TANGGUNG JAWAB DAN KEWAJIBAN	29
5.1 TANGGUNG JAWAB DAN WEWENANG LPPM.....	29
5.2 TANGGUNG JAWAB PENELITI/PENGABDI	29
5.3 TANGGUNG JAWAB DAN WEWENANG UPPM	31
5.4 TANGGUNG JAWAB DAN WEWENANG <i>REVIEWER</i>	31
5.5 KEWAJIBAN PENERIMA DANA HIBAH.....	31



BAB VI	33
KETERLIBATAN MAHASISWA DALAM KEGIATAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	33
6.1 KETENTUAN UMUM	33
6.2 KOMPETENSI DAN LUARAN KEGIATAN	33
6.3 KONVERSI MATA KULIAH	34
BAB VII.....	35
PENUTUP.....	35
Lampiran 1. Template Proposal Penelitian	36
Lampiran 2. Template Proposal Pengabdian kepada Masyarakat	45
Lampiran 3. Template Surat Pernyataan Ketua Peneliti/Pelaksana	55
Lampiran 4. Template Berita Acara Serah Terima Aset (BAST)	56
Lampiran 5. Template Logbook	57
Lampiran 6. Formulir Penilaian Proposal Penelitian Dosen Pemula	58
Lampiran 7. Formulir Penilaian Proposal Penelitian Peningkatan Kapasitas	61
Lampiran 8. Formulir Penilaian Proposal Pengabdian Kepada Masyarakat.....	64
Lampiran 9. Formulir Penilaian Proposal Pengabdian Kemitraan Masyarakat	66
Lampiran 10. Formulir Penilaian Proposal Pengabdian Kemitraan Wirausaha.....	69
Lampiran 11. Formulir Laporan Kemajuan Penelitian	72
Lampiran 12. Formulir Laporan Kemajuan Pengabdian kepada Masyarakat.....	74
Lampiran 13. Formulir Penilaian Monitoring dan Evaluasi (MONEV) Hasil Pelaksanaan Penelitian	76
Lampiran 14. Formulir Penilaian Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat	78
Lampiran 15. Formulir Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja Penelitian.....	80
Lampiran 16. Formulir Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja Pengabdian kepada Masyarakat.....	82
Lampiran 17. Formulir Surat Pernyataan Kesiediaan Kerjasama Mitra	84
Lampiran 18. Substansi Laporan Akhir Penelitian	86
Lampiran 19. Substansi Laporan Akhir Pengabdian kepada Masyarakat.....	90
Lampiran 20. Template Laporan Peneliti Mandiri	94
Lampiran 20. Template Laporan Pengabdian Kepada Masyarakat Mandiri	97





BAB I

PENDAHULUAN

1.1. VISI, MISI UNIZAR

Visi :

Menjadi universitas terkemuka dalam pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi (IPTEK) berwawasan kepariwisataan yang professional dan berintegritas berdasarkan nilai Islam *Rahmatan Lil'Alamin*.

Misi :

- a. Menyelenggarakan pendidikan dan pembelajaran secara professional yang berwawasan kepariwisataan dalam perkembangan IPTEK.
- b. Menyelenggarakan penelitian berwawasan kepariwisataan yang berkontribusi pada perkembangan IPTEK.
- c. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat berwawasan kepariwisataan untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat.
- d. Menyelenggarakan tata pamong yang baik (*good governance*), tata Kelola, sistem penjaminan mutu, dan kerjasama dengan pihak lain secara professional berdasarkan nilai-nilai Islam *Rahmatan Lil'Alamin*.
- e. Mengembangkan sumber daya manusia berdasarkan nilai-nilai nilai Islam *Rahmatan Lil'Alamin*.

1.2. PENELITIAN

Sesuai dengan Permendikbud RI No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, disebutkan bahwa SN-Dikti adalah standar yang meliputi Standar Nasional Pendidikan, Standar Nasional Penelitian, dan Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat. Standar Nasional ini merupakan kriteria minimal tentang pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi. Penelitian sebagaimana dimaksud, dilakukan oleh sivitas akademika dan dilaksanakan



berdasarkan jalur kompetensi dan kompetisi. Hasil penelitian wajib disebarluaskan dengan cara diseminarkan, dipublikasikan, dan/atau dipatenkan. Secara umum tujuan penelitian adalah:

1. Menghasilkan penelitian sesuai dengan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi,
2. Menjamin pengembangan penelitian unggulan spesifik,
3. Meningkatkan kapasitas penelitian,
4. Mencapai dan meningkatkan mutu sesuai target dan relevansi hasil penelitian bagi masyarakat Indonesia,
5. Meningkatkan diseminasi hasil penelitian dan perlindungan kekayaan intelektual secara nasional dan internasional.

Berdasarkan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, UNIZAR diharapkan dapat mengelola penelitian sesuai dengan standar sebagai berikut:

1. **Standar hasil penelitian**, merupakan kriteria minimal tentang mutu hasil penelitian. Hasil penelitian diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa. Hasil penelitian merupakan semua luaran yang dihasilkan melalui kegiatan yang memenuhi kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai otonomi keilmuan dan budaya akademik. Hasil penelitian yang tidak bersifat rahasia, tidak mengganggu dan/atau tidak membahayakan kepentingan umum atau nasional wajib disebarluaskan dengan cara diseminarkan, dipublikasikan, dipatenkan, dan/atau cara lain yang dapat digunakan untuk menyampaikan hasil penelitian kepada masyarakat.
2. **Standar isi penelitian**, merupakan kriteria minimal yang meliputi kedalaman dan keluasan materi penelitian dasar dan penelitian terapan. Penelitian dasar berorientasi pada luaran penelitian yang berupa penjelasan atau penemuan untuk mengantisipasi suatu gejala, fenomena, kaidah, model, atau postulat baru. Penelitian terapan berorientasi pada luaran penelitian yang berupa inovasi serta pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang



bermanfaat bagi masyarakat, dunia usaha, dan/atau industri. Penelitian dasar dan terapan mencakup materi kajian khusus untuk kepentingan nasional, yang harus memuat prinsip-prinsip kemanfaatan, kemutakhiran, dan mengantisipasi kebutuhan masa mendatang.

3. **Standar proses penelitian**, merupakan kriteria minimal yang meliputi: a) kegiatan penelitian yang terdiri atas perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan; b) memenuhi kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai dengan otonomi keilmuan dan budaya akademik; dan c) mempertimbangkan standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, serta keamanan peneliti, masyarakat, dan lingkungan.
4. **Standar penilaian penelitian**, merupakan kriteria minimal penilaian terhadap proses dan hasil penelitian, dimana penilaian a) dilakukan secara terintegrasi dengan prinsip penilaian paling sedikit edukatif, objektif, akuntabel, dan transparan yang merupakan penilaian yang prosedur dan hasil penilaiannya dapat diakses oleh semua pemangku kepentingan; b) harus memperhatikan kesesuaian dengan standar hasil, standar isi, dan standar proses penelitian; dan c) menggunakan metode dan instrumen yang relevan, akuntabel, dan dapat mewakili ukuran ketercapaian kinerja proses dan pencapaian kinerja hasil penelitian dengan mengacu ketentuan dan peraturan di perguruan tinggi.
5. **Standar peneliti**, merupakan kriteria minimal peneliti yang meliputi: a) kemampuan peneliti untuk melaksanakan penelitian; b) kemampuan tingkat penguasaan metode penelitian yang sesuai dengan bidang keilmuan, objek penelitian, serta tingkat kerumitan dan tingkat kedalaman penelitian yang ditentukan berdasarkan kualifikasi akademik dan hasil penelitian; dan c) menentukan kewenangan melaksanakan penelitian diatur dalam pedoman rinci yang dikeluarkan oleh Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi.
6. **Standar sarana dan prasarana penelitian**, merupakan kriteria minimal sarana dan prasarana yang diperlukan untuk menunjang kebutuhan isi dan proses penelitian dalam rangka memenuhi hasil penelitian. Sarana dan prasarana merupakan fasilitas perguruan tinggi yang digunakan untuk memfasilitasi



penelitian paling sedikit terkait dengan bidang ilmu program studi serta dapat dimanfaatkan juga untuk proses pembelajaran dan kegiatan pengabdian kepada masyarakat. Sarana dan prasarana harus memenuhi standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan peneliti, masyarakat, dan lingkungan.

7. **Standar pengelolaan penelitian**, merupakan kriteria minimal tentang perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan penelitian. Pengelolaan penelitian sebagaimana dimaksud dilaksanakan oleh unit kerja dalam bentuk kelembagaan yang bertugas untuk mengelola penelitian seperti lembaga penelitian, lembaga penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, atau bentuk lainnya yang sejenis sesuai dengan kebutuhan dan ketentuan perguruan tinggi.
8. **Standar pendanaan dan pembiayaan penelitian**, merupakan kriteria minimal sumber dan mekanisme pendanaan dan pembiayaan penelitian yang berasal dari dana penelitian internal perguruan tinggi, pemerintah, kerja sama dengan lembaga lain baik di dalam maupun di luar negeri, atau dana dari masyarakat. Pendanaan penelitian digunakan untuk membiayai perencanaan penelitian, pelaksanaan penelitian, pengendalian penelitian, pemantauan dan evaluasi penelitian, pelaporan hasil penelitian, dan diseminasi hasil penelitian. Dana pengelolaan penelitian wajib disediakan oleh perguruan tinggi dan digunakan untuk membiayai manajemen penelitian (seleksi usulan, pemantauan dan evaluasi, pelaporan penelitian, dan diseminasi hasil penelitian), peningkatan kapasitas peneliti, dan insentif publikasi ilmiah atau insentif Kekayaan Intelektual (KI). Perguruan tinggi tidak dibenarkan untuk mengambil fee dari para peneliti.

1.3. JENIS KATEGORI PENELITIAN

1. Penelitian Dasar

Penelitian dasar merupakan kegiatan penelitian yang bertujuan untuk menghasilkan teori baru atau memperluas wawasan ilmu pengetahuan tanpa adanya fokus langsung pada penerapan praktis. Penelitian jenis ini biasanya



dilakukan untuk memahami fenomena atau konsep-konsep yang ada dalam suatu bidang ilmu. Hasil dari penelitian dasar sering kali menjadi landasan teori bagi penelitian selanjutnya, baik itu penelitian terapan maupun pengembangan. Contoh penelitian dasar antara lain adalah kajian mengenai model perilaku ekonomi atau eksplorasi konsep dasar dalam manajemen strategis.

Penelitian dasar umumnya berada pada tahap TKT 1 (Pemahaman dasar prinsip-prinsip ilmiah) hingga TKT 2 (Formulasi konsep dan aplikasi teknologi awal). Pada tahap ini, penelitian berfokus pada pengembangan teori atau konsep dasar dalam suatu bidang ilmu tanpa adanya aplikasi langsung. Penelitian dasar bertujuan untuk memberikan pemahaman yang mendalam mengenai prinsip-prinsip atau fenomena yang dapat menjadi landasan bagi penelitian lebih lanjut, baik dalam bentuk penelitian terapan maupun pengembangan teknologi. Misalnya, penelitian yang mengkaji fenomena psikologis atau teoritis dalam ekonomi.

2. Penelitian Terapan

Penelitian terapan berfokus pada pengujian atau implementasi teori atau konsep yang sudah ada untuk mengatasi masalah nyata yang dihadapi di masyarakat, industri, atau sektor lainnya. Penelitian ini bertujuan untuk menghasilkan solusi praktis atau rekomendasi yang dapat diterapkan dalam situasi dunia nyata. Contoh dari penelitian terapan adalah riset tentang pengembangan sistem keuangan untuk UMKM atau implementasi strategi pemasaran digital dalam perusahaan.

Penelitian terapan berfokus pada pengujian dan penerapan teori atau konsep yang sudah ada dalam konteks dunia nyata. Oleh karena itu, penelitian terapan biasanya berada pada TKT 3 (Bukti konsep teknologi) hingga TKT 5 (Pengembangan sistem atau prototipe teknologi yang teruji). Pada tahap ini, peneliti mulai mengimplementasikan pengetahuan atau teori yang diperoleh dari penelitian dasar untuk menyelesaikan masalah praktis yang dihadapi masyarakat atau industri. Sebagai contoh, riset pengembangan sistem keuangan untuk UMKM atau strategi pemasaran digital yang diimplementasikan di sektor bisnis.

3. Penelitian Pengembangan

Penelitian pengembangan bertujuan untuk menciptakan produk baru, metode, atau sistem berbasis hasil penelitian dasar dan terapan yang telah ada. Penelitian



ini lebih berfokus pada inovasi dan penciptaan sesuatu yang baru dengan memanfaatkan pengetahuan yang telah diperoleh dari penelitian sebelumnya. Contoh penelitian pengembangan meliputi pembuatan aplikasi akuntansi untuk desa atau pengembangan model pemberdayaan masyarakat berbasis teknologi. Penelitian pengembangan lebih dekat pada tahap TKT 6 (Sistem atau prototipe yang teruji di lingkungan relevan) hingga TKT 9 (Sistem teknologi yang siap untuk digunakan di pasar). Penelitian pengembangan berfokus pada penciptaan produk, metode, atau sistem baru yang dapat diterapkan secara praktis dan siap digunakan di dunia nyata. Pada tahap ini, hasil penelitian diubah menjadi solusi atau inovasi yang siap diimplementasikan dan dipasarkan. Misalnya, pembuatan aplikasi akuntansi untuk desa atau sistem pemberdayaan masyarakat berbasis teknologi yang telah diuji coba dan siap digunakan di lapangan.

1.4. PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi merupakan kegiatan sivitas akademika dalam mengamalkan dan membudayakan ilmu, pengetahuan, teknologi untuk memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa seperti yang dijelaskan dalam Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Pasal 47 dan 48. Tujuan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi adalah :

1. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat yang sesuai dengan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi,
2. Mengembangkan model pemberdayaan masyarakat,
3. Meningkatkan kapasitas pengabdian kepada masyarakat,
4. Memberikan solusi berdasarkan kajian akademik atas kebutuhan, tantangan, atau persoalan yang dihadapi masyarakat, baik secara langsung maupun tidak langsung,
5. Melakukan kegiatan yang mampu memberdayakan masyarakat pada semua strata, secara ekonomi, politik, sosial, dan budaya,



6. Melakukan alih teknologi, ilmu, dan seni kepada masyarakat untuk pengembangan martabat manusia berkeadilan gender dan inklusi sosial serta kelestarian sumber daya alam.

Seperti halnya pelaksanaan penelitian, setiap perguruan tinggi diharapkan dapat mengelola pengabdian kepada masyarakat berdasar Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi terkait dengan ruang lingkup dan penjelasan Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat sebagai berikut:

1. **Standar hasil pengabdian kepada masyarakat**, merupakan kriteria minimal yang hasil pengabdian kepada masyarakat dalam menerapkan, mengamalkan, dan membudayakan ilmu pengetahuan dan teknologi guna memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa. Hasil pengabdian kepada masyarakat dapat berupa penyelesaian masalah yang dihadapi masyarakat dengan memanfaatkan keahlian sivitas akademik yang relevan, pemanfaatan teknologi tepat guna, bahan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi atau bahan ajar atau modul pelatihan untuk pengayaan sumber belajar.
2. **Standar isi pengabdian kepada masyarakat**, merupakan kriteria minimal tentang kedalaman dan keluasan materi pengabdian kepada masyarakat yang mengacu pada standar hasil pengabdian kepada masyarakat. Kedalaman dan keluasan materi pengabdian kepada masyarakat bersumber dari hasil penelitian atau pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat, yang meliputi hasil penelitian atau pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang dapat diterapkan langsung dan dibutuhkan oleh masyarakat pengguna, pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam rangka memberdayakan masyarakat, teknologi tepat guna yang dapat dimanfaatkan dalam rangka meningkatkan taraf hidup dan kesejahteraan masyarakat, model pemecahan masalah, rekayasa sosial, dan/atau rekomendasi kebijakan yang dapat diterapkan langsung oleh masyarakat, dunia usaha, industri, dan/atau Pemerintah, serta



Kekayaan Intelektual (KI) yang dapat diterapkan langsung oleh masyarakat, dunia usaha, dan/atau industri.

3. **Standar proses pengabdian kepada masyarakat**, merupakan kriteria minimal tentang kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang terdiri atas perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan kegiatan. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat dapat berupa pelayanan kepada masyarakat, penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi sesuai dengan bidang keahliannya, peningkatan kapasitas masyarakat; atau pemberdayaan masyarakat. Pengabdian kepada masyarakat wajib mempertimbangkan standar mutu, menjamin keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, serta keamanan pelaksana, masyarakat, dan lingkungan. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh mahasiswa sebagai salah satu dari bentuk pembelajaran harus mengarah pada terpenuhinya capaian pembelajaran lulusan serta memenuhi ketentuan dan peraturan di perguruan tinggi. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat harus diselenggarakan secara terarah, terukur, dan terprogram.
4. **Standar penilaian pengabdian kepada masyarakat**, merupakan kriteria minimal penilaian terhadap proses dan hasil pengabdian kepada masyarakat. Penilaian proses dan hasil pengabdian kepada masyarakat dilakukan secara terintegrasi dengan prinsip penilaian paling sedikit dari sisi edukatif, objektif, akuntabel, dan transparan, serta harus memperhatikan kesesuaian dengan standar hasil, standar isi, dan standar proses pengabdian kepada masyarakat. Kriteria minimal penilaian hasil pengabdian kepada masyarakat meliputi tingkat kepuasan masyarakat, terjadinya perubahan sikap, pengetahuan, dan keterampilan pada masyarakat sesuai dengan sasaran program, dapat dimanfaatkannya ilmu pengetahuan dan teknologi di masyarakat secara berkelanjutan, terciptanya pengayaan sumber belajar dan/atau pembelajaran serta pematangan sivitas akademika sebagai hasil pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta teratasinya masalah sosial dan rekomendasi kebijakan yang dapat dimanfaatkan oleh pemangku kepentingan. Penilaian dapat dilakukan dengan menggunakan metode dan instrumen yang relevan,



akuntabel, dan dapat mewakili ukuran ketercapaian kinerja proses dan pencapaian kinerja hasil pengabdian kepada masyarakat.

5. **Standar pelaksana pengabdian kepada masyarakat**, merupakan kriteria minimal kemampuan pelaksana untuk melaksanakan pengabdian kepada masyarakat, diantaranya pelaksana wajib memiliki penguasaan metode penerapan keilmuan yang sesuai dengan bidang keahlian, jenis kegiatan, serta tingkat kerumitan dan kedalaman sasaran kegiatan yang ditentukan berdasarkan kualifikasi akademik dan hasil pengabdian kepada masyarakat. Kemampuan pelaksana pengabdian kepada masyarakat menentukan kewenangan melaksanakan pengabdian kepada masyarakat yang diatur dalam pedoman rinci yang dikeluarkan oleh Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi.
6. **Standar sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat**, merupakan kriteria minimal tentang sarana dan prasarana yang diperlukan untuk menunjang proses pengabdian kepada masyarakat dalam rangka memenuhi hasil pengabdian kepada masyarakat yang ada di perguruan tinggi untuk memfasilitasi pengabdian kepada masyarakat yang terkait dengan penerapan bidang ilmu dari program studi yang dikelola perguruan tinggi dan area sasaran kegiatan. Sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat merupakan sarana perguruan tinggi yang dimanfaatkan juga untuk proses pembelajaran dan kegiatan penelitian serta harus memenuhi standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan.
7. **Standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat**, merupakan kriteria minimal tentang perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan oleh unit kerja dalam bentuk kelembagaan yang bertugas untuk mengelola pengabdian kepada masyarakat dengan bentuk Lembaga pengabdian kepada masyarakat, atau lembaga penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, atau bentuk lainnya yang sejenis sesuai dengan kebutuhan dan ketentuan perguruan tinggi. Lembaga pengabdian kepada masyarakat wajib untuk a) menyusun dan mengembangkan rencana program



pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan rencana strategis pengabdian kepada masyarakat perguruan tinggi; b) menyusun dan mengembangkan peraturan, panduan, dan sistem penjaminan mutu internal kegiatan pengabdian kepada masyarakat; c) memfasilitasi pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat; d) melaksanakan pemantauan, evaluasi pelaksanaan, dan diseminasi hasil pengabdian kepada masyarakat; e) memberikan penghargaan kepada pelaksana pengabdian kepada masyarakat yang berprestasi, f) mendayagunakan sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat pada lembaga lain melalui kerja sama; g) melakukan analisis kebutuhan yang menyangkut jumlah, jenis, dan spesifikasi sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat; serta h) menyusun dan menyampaikan laporan kegiatan pengabdian pada masyarakat yang dikelolanya ke pangkalan data pendidikan tinggi.

8. **Standar pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat**, merupakan kriteria minimal sumber dan mekanisme pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat melalui dana internal perguruan tinggi, pendanaan pemerintah, kerja sama dengan lembaga lain, baik di dalam maupun di luar negeri, atau dana dari masyarakat. Pendanaan digunakan untuk membiayai perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, pelaporan, dan hasil pengabdian kepada masyarakat. Mekanisme pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat yang harus diatur berdasarkan ketentuan di perguruan tinggi. Perguruan tinggi wajib menyediakan dana pengelolaan termasuk peningkatan kapasitas pelaksana pengabdian kepada masyarakat. Perguruan tinggi tidak dibenarkan untuk mengambil fee dari pelaksana pengabdian kepada masyarakat.

Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 menyatakan bahwa perguruan tinggi dalam rangka menjalankan Tri Dharma, selain pelaksanaan pendidikan berkewajiban menyelenggarakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Hal ini sejalan dengan pasal 45 Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 yang menyatakan bahwa Penelitian di Perguruan Tinggi diarahkan untuk mengembangkan Ilmu pengetahuan dan Teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa.



Untuk dapat melaksanakan kewajiban tersebut, perguruan tinggi dituntut memiliki dosen yang kompeten dalam perencanaan, pelaksanaan dan diseminasi hasil penelitian dan pengabdian menjadi luaran yang berkualitas. Untuk mencapai tujuan tersebut, penelitian dan pengabdian harus dilakukan secara profesional berdasarkan prinsip akuntabel, transparan, kredibel, dan mengacu pada sistem penjaminan mutu penelitian dan pengabdian.

UNIZAR sebagai institusi akademik memiliki kewajiban untuk menentukan langkah-langkah strategis yang menempatkan aktivitas penelitian sebagai penggerak utama inovasi. Sesuai dengan Renstra UNIZAR, maka arah penelitian mengacu pada rencana strategis penelitian dan pengabdian kepada masyarakat (Renstra Penelitian dan PKM) yang mengatur bahwa setiap aktivitas penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berjalan di UNIZAR wajib menunjang proses belajar mengajar yang berkualitas tinggi. Hal ini sejalan dengan program Merdeka Belajar Kampus Merdeka dari Kemendikbud RI.

Peningkatan strategi penguatan tata Kelola penelitian dalam rangka implementasi Tri Dharma Perguruan Tinggi perlu dilaksanakan di LPPM UNIZAR. Penelitian dan pengabdian yang dilakukan oleh dosen-dosen Universitas Islam Al-Azhar (UNIZAR) selama ini memiliki sumber dana yang beragam meliputi Direktorat Riset dan Pengabdian Masyarakat (DRPM) melalui Hibah Kompetitif Nasional, dan pembiayaan dari luar negeri. Meskipun terbuka peluang kerjasama penelitian yang dibiayai dari berbagai sumber dana, namun belum seluruh dosen memiliki kesempatan dan kemauan untuk meraih dana penelitian tersebut. Oleh sebab itu, UNIZAR menyediakan dana yang bersumber dari dana internal UNIZAR untuk mendukung kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh dosen.

Sasaran pembiayaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat ini adalah semua dosen UNIZAR yang telah memiliki NIDN. Untuk itu pembiayaan ini diharapkan efektif dan berkelanjutan sesuai dengan Road Map penelitian dan pengabdian kepada masyarakat UNIZAR. Secara khusus, pembiayaan penelitian dan pengabdian ini diarahkan agar terjadi peningkatan kompetensi keilmuan yang dimiliki oleh dosen. Pelaksanaan penelitian akan bermanfaat terhadap pengembangan pendidikan dan



pengajaran (bahan silabus, bahan ajar, buku ajar, dan lain-lain), serta hasilnya dapat dipublikasikan pada jurnal ilmiah dan sebagai bahan untuk diseminasi IPTEK kepada masyarakat.

1.5. TUJUAN DAN SASARAN

Peningkatan kualitas dan kuantitas penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di UNIZAR;

1. Terbentuknya kelompok peneliti berdasarkan bidang ilmu yang menjadi ujung tombak pelaksana penelitian dan pengabdian di UNIZAR;
2. Sinkronisasi dan sinergi penelitian terhadap pengajaran dan pengabdian kepada masyarakat;
3. Networking antara semua stakeholders terutama UNIZAR dengan masyarakat, pemerintah daerah, pemerintah pusat, dan pihak swasta;



BAB II

PENGELOLAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

2.1. KETENTUAN UMUM

Pelaksanaan program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat harus mengacu pada standar penjaminan mutu penelitian dan pengabdian di UNIZAR sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan. Berdasarkan hal tersebut LPPM UNIZAR menetapkan ketentuan umum pelaksanaan program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang diuraikan sebagai berikut:

1. Ketua dan anggota peneliti/pelaksana pengabdian adalah **dosen tetap aktif** Universitas Islam Al-Azhar yang memiliki NIDN/NIDK dan ID Sinta.
2. **Dosen minimal magister S2** dengan jabatan akademik **asisten ahli (AA)**
3. Pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat **diwajibkan melibatkan mahasiswa aktif** yang tercatat di PDDikti.
4. Melaporkan kegiatan penelitian kepada LPPM

2.2. PENGHARGAAN DAN SANKSI

Penghargaan didapatkan dalam bentuk apresiasi berdasarkan luaran dari hasil penelitian/pengabdian kepada masyarakat yang sudah dipublikasikan. Sedangkan sanksi diberikan sesuai dengan tingkat pelanggaran yang dilakukan oleh peneliti.

1. Peneliti yang tidak hadir saat penandatanganan kontrak, seminar proposal, pelaksanaan monitoring dan evaluasi, serta seminar hasil tanpa alasan yang tidak dapat dipertanggungjawabkan dan tanpa adanya pernyataan pemberitahuan kepada LPPM terlebih dahulu, akan dikenai sanksi berupa larangan mengajukan proposal penelitian dan pengabdian dana internal UNIZAR selama 1 tahun. Jika saat penandatanganan kontrak penelitian dan pengabdian, calon peneliti atau pengabdi (beserta tim) tidak hadir tanpa alasan yang dapat dipertanggungjawabkan, maka proposalnya akan dinyatakan gugur.
2. Calon ketua peneliti dan pengabdi yang berhalangan hadir dengan alasan yang kuat dan dapat dipertanggungjawabkan, wajib mengisi surat pernyataan



ketidakhadiran dan surat kuasa kepada anggota untuk mewakilinya saat penandatanganan kontrak dan/atau monitoring dan evaluasi.

3. Bagi peneliti atau pelaksana pengabdian yang tidak dapat mencapai luaran wajib yang telah dijanjikan selama kurun waktu 1 tahun setelah kegiatan maka peneliti atau pengabdian tersebut tidak diperbolehkan mengikuti Hibah Internal sampai *luaran yang dijanjikan dipenuhi*.
4. Sanksi berat diberikan kepada peneliti yang terbukti melakukan tindakan melanggar etika penelitian seperti *plagiarism, fabrication, dan falsification*. Peneliti yang melakukan *academic misconduct* seperti di atas akan diajukan ke senat UNIZAR untuk mendapatkan sanksi berat.



BAB III

JENIS PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

3.1. PENELITIAN INTERNAL

1. Penelitian Mandiri

Penelitian mandiri dosen adalah kegiatan penelitian yang dilakukan secara independen oleh dosen di suatu institusi pendidikan tinggi. Tujuan dari penelitian ini adalah untuk mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni sesuai dengan bidang keahlian dosen tersebut. Berikut adalah beberapa karakteristik dari penelitian mandiri dosen:

- a. **Inisiatif Pribadi:** Penelitian ini biasanya didasarkan pada inisiatif pribadi dosen, bukan atas perintah atau permintaan dari pihak luar.
- b. **Pendanaan:** Pendanaan bisa berasal dari berbagai sumber, seperti dana internal universitas, hibah penelitian dari pemerintah atau lembaga swasta, atau bahkan dana pribadi dosen.
- c. **Kebebasan Akademik:** Dosen memiliki kebebasan dalam menentukan topik penelitian, metode yang digunakan, dan cara penyajian hasil penelitian. Ini memberikan ruang bagi dosen untuk mengeksplorasi ide-ide baru dan kreatif.
- d. **Tujuan:** Tujuan utama dari penelitian mandiri adalah untuk berkontribusi pada pengembangan ilmu pengetahuan di bidang tertentu, meningkatkan kualitas pendidikan, dan memperkaya materi ajar. Hasil penelitian ini juga bisa digunakan untuk mendapatkan kenaikan pangkat atau jabatan fungsional.
- e. **Publikasi:** Hasil dari penelitian mandiri sering kali dipublikasikan dalam jurnal ilmiah, dipresentasikan pada konferensi, atau disebarluaskan melalui buku dan laporan penelitian.
- f. **Manfaat:** Penelitian ini tidak hanya bermanfaat bagi pengembangan keahlian dan karier dosen, tetapi juga bagi mahasiswa yang mungkin terlibat dalam penelitian tersebut dan bagi masyarakat luas jika hasilnya diaplikasikan.



Penelitian mandiri dosen adalah bagian penting dari tridharma perguruan tinggi, yang mencakup pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Melalui penelitian mandiri, dosen dapat terus berkontribusi pada kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi serta memberikan dampak positif bagi masyarakat.

2. Penelitian Hibah Internal

Hibah internal penelitian adalah dana yang disediakan oleh institusi pendidikan tinggi atau universitas untuk mendukung kegiatan penelitian yang dilakukan oleh dosen atau staf akademik di dalam institusi tersebut. Tujuan utama dari hibah ini adalah untuk mendorong dan memfasilitasi penelitian yang inovatif dan berkualitas, serta meningkatkan kapasitas penelitian di lingkungan kampus. Berikut adalah beberapa poin penting mengenai hibah internal penelitian:

- a. Sumber Dana: Dana hibah internal berasal dari anggaran institusi pendidikan tinggi itu sendiri. Ini bisa termasuk dana yang dialokasikan dari anggaran operasional universitas atau dari sumbangan dan endowment yang dimiliki oleh universitas.
- b. Tujuan: Hibah ini diberikan untuk mendukung proyek penelitian yang berpotensi memberikan kontribusi signifikan pada bidang ilmu pengetahuan tertentu, meningkatkan reputasi akademik institusi, dan memfasilitasi pengembangan profesional dosen.
- c. Proses Aplikasi: Untuk mendapatkan hibah internal, dosen biasanya harus mengajukan proposal penelitian yang merinci tujuan, metodologi, rencana kerja, anggaran yang diperlukan, dan dampak potensial dari penelitian tersebut. Proposal ini kemudian dievaluasi oleh komite atau panel internal yang terdiri dari anggota fakultas atau staf administrasi yang relevan.
- d. Kriteria Penilaian: Proposal biasanya dinilai berdasarkan berbagai kriteria, termasuk relevansi dan inovasi dari penelitian, kelayakan metodologis, kejelasan rencana kerja, dan potensi dampak hasil penelitian. Kualitas proposal dan rekam jejak penelitian dosen juga menjadi faktor penting.
- e. Manfaat: Hibah internal memberikan kesempatan bagi dosen untuk mengembangkan ide penelitian tanpa harus bergantung pada sumber dana



eksternal. Ini juga bisa menjadi langkah awal untuk mendapatkan hibah yang lebih besar dari sumber eksternal di masa depan. Selain itu, hibah internal dapat digunakan untuk melibatkan mahasiswa dalam penelitian, sehingga meningkatkan pengalaman belajar mereka.

- f. Pengelolaan Dana: Dana hibah biasanya digunakan untuk berbagai kebutuhan penelitian, seperti pembelian peralatan, bahan penelitian, perjalanan untuk pengumpulan data, dan biaya publikasi. Institusi sering kali memonitor penggunaan dana ini untuk memastikan bahwa dana digunakan sesuai dengan tujuan yang diusulkan.
- g. Pelaporan: Penerima hibah biasanya diwajibkan untuk memberikan laporan kemajuan secara berkala dan laporan akhir setelah penelitian selesai. Laporan ini mencakup pencapaian, hasil penelitian, dan penggunaan dana.

Hibah internal penelitian merupakan salah satu cara efektif bagi institusi pendidikan tinggi untuk mendukung dan memperkuat budaya penelitian di kalangan dosen dan staf akademik.

3.2. PENELITIAN EKSTERNAL

1. Penelitian dengan dana diluar perguruan tinggi

Penelitian dengan dana dari luar perguruan tinggi adalah kegiatan penelitian yang dibiayai oleh sumber-sumber eksternal selain anggaran institusi pendidikan tinggi tempat peneliti berafiliasi. Dana eksternal ini bisa berasal dari berbagai entitas seperti pemerintah, sektor swasta, organisasi nirlaba, industri, serta lembaga penelitian internasional. Berikut adalah beberapa poin penting mengenai penelitian dengan dana dari luar perguruan tinggi:

1. Sumber Dana:

- a. Pemerintah: Melalui kementerian, badan, atau lembaga penelitian nasional yang menawarkan hibah dan dana penelitian. Contohnya adalah dana dari Kementerian Riset dan Teknologi atau Badan Riset Nasional.
- b. Industri dan Swasta: Perusahaan atau organisasi industri yang tertarik pada penelitian yang relevan dengan bisnis atau teknologi mereka. Perusahaan



mungkin mendanai penelitian yang dapat menghasilkan inovasi produk atau peningkatan proses bisnis.

- c. Organisasi Nirlaba dan Yayasan: Yayasan amal atau organisasi nirlaba yang mendanai penelitian di bidang tertentu, seperti kesehatan, lingkungan, pendidikan, atau sosial. Contohnya adalah hibah dari Yayasan Bill & Melinda Gates untuk penelitian kesehatan.
- d. Kerjasama Internasional: Program kerjasama dengan institusi atau organisasi internasional yang menyediakan dana penelitian. Misalnya, hibah dari Uni Eropa atau dari organisasi seperti WHO atau UNESCO.

2. Proses Aplikasi:

- a. Proposal Penelitian: Untuk mendapatkan dana eksternal, peneliti biasanya harus mengajukan proposal penelitian. Proposal ini mencakup tujuan penelitian, latar belakang, metodologi, rencana kerja, anggaran yang diperlukan, dan dampak potensial dari penelitian tersebut.
- b. Evaluasi dan Seleksi: Proposal dievaluasi oleh pemberi dana berdasarkan kriteria seperti relevansi, inovasi, kelayakan metodologi, kejelasan rencana kerja, dan potensi dampak. Proses seleksi ini biasanya sangat kompetitif.

3. Manfaat:

- a. Pendanaan Tambahan: Membantu institusi pendidikan tinggi dan peneliti untuk mendapatkan sumber daya yang diperlukan untuk melakukan penelitian yang mungkin tidak dapat didanai secara internal.
- b. Kolaborasi dan Jaringan: Meningkatkan peluang untuk kolaborasi dengan peneliti lain, baik di tingkat nasional maupun internasional, serta membangun jaringan yang luas.
- c. Inovasi dan Pengembangan: Mendorong inovasi dan pengembangan teknologi atau solusi baru yang dapat memberikan manfaat luas bagi masyarakat dan industri.

4. Pengelolaan Dana:

- a. Transparansi dan Akuntabilitas: Penggunaan dana harus dilaporkan secara transparan dan akuntabel sesuai dengan persyaratan pemberi dana. Ini



termasuk laporan kemajuan, laporan keuangan, dan laporan akhir penelitian.

- b. Kepatuhan: Peneliti harus mematuhi kebijakan dan prosedur yang ditetapkan oleh pemberi dana, termasuk etika penelitian, pengelolaan data, dan penyebaran hasil penelitian.

5. Hasil dan Dampak:

- a. Publikasi dan Disseminasi: Hasil penelitian biasanya dipublikasikan dalam jurnal ilmiah, dipresentasikan pada konferensi, atau disebarakan melalui laporan penelitian dan media lainnya.
- b. Aplikasi Praktis: Penelitian yang didanai secara eksternal sering kali memiliki aplikasi praktis yang dapat langsung diterapkan di industri, kebijakan publik, atau program sosial.

Penelitian dengan dana dari luar perguruan tinggi adalah cara penting untuk mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan inovasi dengan dukungan sumber daya yang lebih besar dan beragam. Ini memungkinkan peneliti untuk menjalankan proyek yang lebih ambisius dan berdampak luas.

2. Penelitian dengan dana luar negeri

Penelitian dengan dana luar negeri adalah kegiatan penelitian yang didanai oleh sumber-sumber eksternal dari luar negara tempat institusi pendidikan tinggi atau peneliti berafiliasi. Dana ini bisa berasal dari pemerintah asing, organisasi internasional, lembaga penelitian global, yayasan amal internasional, dan industri atau perusahaan multinasional. Berikut adalah beberapa aspek penting terkait penelitian dengan dana luar negeri:

1. Sumber Dana:

- a. Pemerintah Asing: Beberapa negara menawarkan hibah penelitian kepada peneliti internasional untuk mempromosikan kolaborasi dan pengembangan ilmu pengetahuan. Contohnya termasuk program Fulbright dari pemerintah Amerika Serikat.



- b. Organisasi Internasional: Organisasi seperti UNESCO, WHO, dan Uni Eropa sering menyediakan dana untuk penelitian yang berkaitan dengan isu global seperti kesehatan, pendidikan, lingkungan, dan pembangunan.
- c. Yayasan Amal Internasional: Yayasan besar seperti Bill & Melinda Gates Foundation, Rockefeller Foundation, dan Ford Foundation mendanai penelitian di berbagai bidang yang memiliki dampak sosial dan global.
- d. Industri dan Perusahaan Multinasional: Perusahaan besar dengan operasi internasional sering mendanai penelitian yang dapat membantu mereka dalam inovasi produk, teknologi, dan peningkatan proses.

2. Proses Aplikasi:

- a. Proposal Penelitian: Peneliti harus mengajukan proposal penelitian yang detail dan memenuhi persyaratan dari pemberi dana. Proposal ini biasanya mencakup tujuan penelitian, metodologi, rencana kerja, anggaran yang diperlukan, dan dampak potensial.
- b. Evaluasi dan Seleksi: Proposal penelitian dievaluasi secara kompetitif berdasarkan kriteria seperti relevansi, inovasi, kelayakan metodologi, dan potensi dampak. Proses seleksi biasanya melibatkan penilaian oleh panel ahli internasional.

3. Manfaat:

- a. Pendanaan Besar: Dana dari luar negeri sering kali lebih besar dan dapat mendukung proyek penelitian yang lebih ambisius.
- b. Kolaborasi Internasional: Peluang untuk berkolaborasi dengan peneliti, universitas, dan lembaga penelitian di seluruh dunia, yang dapat memperkaya perspektif dan metode penelitian.
- c. Jaringan Global: Membangun jaringan internasional yang kuat, yang dapat membuka peluang lebih lanjut untuk penelitian, pendidikan, dan karir.

4. Pengelolaan Dana:

- a. Transparansi dan Akuntabilitas: Penggunaan dana harus sesuai dengan ketentuan dan persyaratan pemberi dana, termasuk pelaporan kemajuan, laporan keuangan, dan laporan akhir penelitian.



- b. Kepatuhan: Peneliti harus mematuhi kebijakan etika penelitian, pengelolaan data, dan penyebaran hasil penelitian sesuai dengan standar internasional.

5. Hasil dan Dampak:

- a. Publikasi dan Disseminasi: Hasil penelitian sering dipublikasikan dalam jurnal ilmiah internasional, dipresentasikan pada konferensi global, atau disebarakan melalui laporan penelitian dan media lainnya.
- b. Aplikasi Praktis: Penelitian dengan dana luar negeri sering kali memiliki aplikasi praktis yang dapat memberikan manfaat global, seperti peningkatan kesehatan masyarakat, solusi lingkungan, dan inovasi teknologi.

Penelitian dengan dana luar negeri adalah cara penting untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi dengan dukungan sumber daya internasional yang lebih besar dan beragam. Ini memungkinkan peneliti untuk menjalankan proyek-proyek yang berdampak luas dan berkontribusi pada pemecahan masalah global.

3.3. PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT INTERNAL (PKM)

1. PKM Mandiri

Pengabdian kepada masyarakat mandiri merupakan bentuk pelaksanaan tridharma perguruan tinggi yang dilaksanakan oleh dosen atau kelompok dosen secara independen tanpa dukungan pendanaan dari sumber eksternal, seperti hibah kompetitif dari pemerintah maupun sponsor dari pihak swasta. Kegiatan ini bersifat inisiatif dan dibiayai secara mandiri oleh pelaksana atau institusi internal, dengan tetap mengacu pada prinsip-prinsip ilmiah dan kaidah akademik.

Karakteristik Pengabdian kepada Masyarakat Mandiri:

- a. Pendanaan Internal atau Pribadi: Kegiatan sepenuhnya didanai oleh individu atau kelompok pelaksana, atau dapat pula menggunakan dana institusi yang tidak berasal dari hibah eksternal.
- b. Bersifat Inisiatif dan Otonom: Dirancang dan dilaksanakan atas dasar inisiatif pribadi atau kelompok dosen, tanpa ketergantungan pada permintaan pihak luar maupun mekanisme seleksi dana hibah.



- c. **Fleksibel dan Adaptif:** Umumnya memiliki ruang lingkup kegiatan yang lebih sederhana dan fleksibel, disesuaikan dengan sumber daya yang tersedia, serta cepat dalam proses perencanaan dan pelaksanaan.
- d. **Berbasis pada Kebutuhan Nyata Masyarakat:** Kegiatan difokuskan untuk menjawab kebutuhan dan permasalahan riil yang dihadapi masyarakat, dengan pendekatan yang partisipatif dan solutif.
- e. **Berorientasi pada Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi:** Meskipun bersifat mandiri, kegiatan tetap dilandasi oleh bidang keilmuan yang relevan, sehingga hasil kegiatan mencerminkan kontribusi akademik terhadap pemberdayaan dan peningkatan kualitas hidup masyarakat.
- f. **Dapat Menjadi Cikal Bakal Pengembangan Program yang Lebih Luas:** Hasil dari pengabdian mandiri dapat digunakan sebagai landasan untuk mengembangkan kegiatan serupa dengan skala yang lebih besar, baik melalui kolaborasi lintas institusi maupun melalui pengajuan hibah pada periode selanjutnya.

2. PKM Hibah Internal

Pengabdian kepada masyarakat hibah internal merupakan kegiatan tridharma perguruan tinggi yang dilaksanakan oleh dosen atau kelompok dosen dengan pendanaan yang bersumber dari institusi internal, seperti universitas, fakultas, lembaga penelitian dan pengabdian kepada masyarakat (LPPM), atau unit-unit pendukung lainnya. Kegiatan ini bertujuan untuk menerapkan hasil penelitian, ilmu pengetahuan, dan teknologi guna memberikan solusi atas permasalahan yang dihadapi masyarakat, sekaligus sebagai sarana pemberdayaan dan peningkatan kapasitas masyarakat secara berkelanjutan. Karakteristik Pengabdian kepada Masyarakat Hibah Internal:

- a. **Pendanaan Bersumber dari Institusi Internal:** Kegiatan didukung oleh dana hibah yang dialokasikan oleh universitas atau unit-unit di bawahnya, seperti fakultas atau LPPM, melalui mekanisme seleksi atau pengusulan proposal.
- b. **Seleksi dan Evaluasi Proposal:** Pelaksanaan kegiatan didahului dengan proses pengajuan proposal yang disusun oleh dosen secara individual maupun dalam tim.



Proposal akan melalui proses seleksi dan penilaian oleh reviewer internal sesuai dengan kriteria yang telah ditetapkan.

- c. Berorientasi pada Penerapan Ilmu dan Keahlian: Kegiatan ini merupakan media penerapan hasil penelitian dan keilmuan dosen dalam rangka menjawab kebutuhan masyarakat, baik dalam aspek sosial, ekonomi, kesehatan, pendidikan, lingkungan, maupun bidang lainnya yang relevan.
- d. Mendukung Capaian Indikator Kinerja Dosen dan Institusi: Pengabdian hibah internal dapat menjadi bagian dari pencapaian kinerja dosen (BKD dan LKD), serta mendukung pemenuhan indikator kinerja utama (IKU) institusi.
- e. Mendorong Inovasi dan Kolaborasi: Program ini mendorong dosen untuk melakukan inovasi dalam pengabdian kepada masyarakat dan membuka peluang kolaborasi lintas disiplin ilmu atau lintas institusi di tingkat lokal.
- f. Pelaporan dan Luaran Kegiatan: Setiap kegiatan diwajibkan untuk membuat laporan pelaksanaan kegiatan dan melampirkan luaran yang telah ditetapkan, seperti dokumentasi kegiatan, laporan akhir, artikel pengabdian, atau bentuk diseminasi lainnya sesuai panduan institusi.

3.4. PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT EKSTERNAL (PKM)

1. PKM dengan dana diluar perguruan tinggi

Pengabdian kepada Masyarakat dengan Dana dari Luar Perguruan Tinggi

Pengabdian kepada masyarakat dengan dana dari luar perguruan tinggi merupakan kegiatan tridharma yang dilaksanakan oleh dosen atau kelompok dosen dengan dukungan pendanaan yang bersumber dari lembaga eksternal di luar institusi perguruan tinggi. Sumber pendanaan tersebut dapat berasal dari pemerintah (seperti Kementerian Pendidikan, Kementerian Riset dan Teknologi, pemerintah daerah), lembaga donor, mitra industri, lembaga swadaya masyarakat, maupun pihak ketiga lainnya. Kegiatan ini biasanya diperoleh melalui mekanisme kompetitif berbasis proposal. Karakteristik Pengabdian kepada Masyarakat dengan Dana dari Luar Perguruan Tinggi:



- a. Pendanaan dari Sumber Eksternal: Dana kegiatan diperoleh dari lembaga di luar perguruan tinggi, baik lembaga pemerintah, swasta, lembaga donor, atau mitra kerja sama lainnya.
- b. Proses Seleksi Kompetitif: Untuk memperoleh pendanaan, dosen atau tim pengusul harus mengikuti proses seleksi proposal yang kompetitif, dengan mengikuti ketentuan dan panduan yang ditetapkan oleh lembaga pemberi dana.
- c. Standar Luaran dan Pertanggungjawaban yang Ketat: Kegiatan ini umumnya mensyaratkan capaian luaran tertentu seperti publikasi, model pemberdayaan, produk teknologi tepat guna, atau kebijakan yang dapat direplikasi. Selain itu, pelaksana wajib menyusun laporan kemajuan, laporan akhir, dan laporan keuangan sesuai dengan ketentuan lembaga pemberi dana.
- d. Skala dan Cakupan Kegiatan Lebih Luas: Dengan dukungan dana eksternal, kegiatan biasanya memiliki skala lebih besar, baik dalam cakupan wilayah, jumlah mitra dampingan, maupun kompleksitas program.
- e. Berorientasi pada Dampak dan Keberlanjutan: Fokus utama kegiatan adalah memberikan dampak nyata dan berkelanjutan bagi masyarakat atau kelompok sasaran, serta menghasilkan inovasi atau solusi yang dapat direplikasi di lokasi atau konteks lain.
- f. Mendukung Reputasi Institusi: Keberhasilan memperoleh dan melaksanakan hibah eksternal dapat meningkatkan reputasi dan kredibilitas institusi perguruan tinggi, serta menjadi indikator kinerja dosen dalam aspek pengabdian kepada masyarakat.

2. PKM dengan dana luar negeri

Pengabdian kepada masyarakat dengan dana dari luar negeri merupakan kegiatan tridharma yang dilaksanakan oleh dosen atau kelompok dosen dengan dukungan pendanaan dari lembaga, institusi, atau mitra internasional. Sumber pendanaan ini dapat berasal dari lembaga donor internasional, organisasi multilateral, universitas mitra luar negeri, lembaga swasta asing, maupun program kerja sama bilateral/multilateral antarnegara. Kegiatan ini bertujuan untuk memperluas dampak pengabdian kepada masyarakat sekaligus memperkuat jejaring dan kolaborasi



internasional. Karakteristik Pengabdian kepada Masyarakat dengan Dana dari Luar Negeri:

- a. Pendanaan dari Lembaga Internasional: Dana kegiatan diperoleh dari sumber luar negeri, seperti lembaga donor internasional (misalnya: USAID, UNDP, GIZ, AUSAID, JICA), program kerja sama bilateral/multilateral, universitas mitra, atau perusahaan asing.
- b. Pengajuan Proposal Kompetitif atau Berdasarkan Kerja Sama: Pendanaan dapat diperoleh melalui pengajuan proposal kompetitif, atau sebagai bagian dari perjanjian kerja sama institusional antara perguruan tinggi dengan mitra luar negeri.
- c. Berorientasi Internasional dan Multikultural: Kegiatan umumnya mencerminkan nilai-nilai global, keberagaman budaya, serta pendekatan lintas negara dalam menyelesaikan permasalahan masyarakat, baik secara langsung di Indonesia maupun dalam konteks internasional.
- d. Standar Pelaporan Internasional: Kegiatan ini mengharuskan pelaksana memenuhi standar laporan kegiatan dan keuangan sesuai dengan ketentuan lembaga pemberi dana, termasuk laporan dalam bahasa Inggris dan pelaporan berbasis indikator global.
- e. Meningkatkan Kapasitas dan Jejaring Internasional: Selain memberikan manfaat kepada masyarakat, kegiatan ini juga menjadi sarana pengembangan kapasitas dosen dan institusi dalam jejaring kolaborasi internasional serta membuka peluang kerja sama lanjutan.
- f. Memperkuat Profil Internasional Institusi: Kegiatan ini berkontribusi dalam peningkatan reputasi dan visibilitas internasional institusi melalui partisipasi dalam proyek-proyek global, serta mendukung pencapaian indikator kinerja utama (IKU) yang berkaitan dengan internasionalisasi.



BAB IV

MONITORING DAN EVALUASI

4.1. MONITORING DAN EVALUASI PELAKSANAAN PENELITIAN/PENGABDIAN

Terdapat 2 (dua) kata kunci dalam istilah monitoring dan evaluasi, yaitu monitoring dan evaluasi yang mana keduanya memiliki pengertian yang berbeda. Monitoring adalah kegiatan pemantauan atau pengamatan yang berlangsung selama kegiatan berjalan untuk memastikan dan mengendalikan keserasian pelaksanaan program dengan perencanaan yang telah ditetapkan. Sedangkan evaluasi adalah upaya menilai kualitas program dan hasil-hasilnya secara berkala dengan menggunakan pendekatan yang tepat.

Berdasarkan definisi monitoring dan evaluasi tersebut maka monitoring pada kegiatan penelitian/pengabdian adalah kegiatan pemantuan terhadap proses pelaksanaan kegiatan agar pelaksanaannya sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan. Sedangkan evaluasi merupakan upaya menggali informasi terhadap proses dan hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat untuk menilai kualitasnya dengan menggunakan pendekatan yang tepat.

4.2. TUJUAN MONEV

Tujuan utama pelaksanaan monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan proses penelitian adalah untuk menjamin agar mutu proses, isi, dan hasil sesuai dengan standar. Sedangkan tujuan lainnya adalah sebagai berikut:

- a. Mengendalikan proses penelitian/pengabdian agar pelaksanaan proses berlangsung secara efektif dan mencapai hasil sesuai yang direncanakan.
- b. Menggali informasi yang terkait dengan pelaksanaan penelitian/pengabdian dan hasil-hasilnya serta memperoleh bahan informasi untuk keberlanjutan kegiatan tersebut.
- c. Menggali informasi untuk pengambilan keputusan dalam rangka pengambilan kebijakan penelitian/pengabdian lebih lanjut.



4.3. WAKTU DAN JADWAL PELAKSANAAN MONEV

Pada prinsipnya Monev terhadap proses pelaksanaan penelitian dilaksanakan sepanjang proses penelitian dan pengabdian masyarakat tersebut berlangsung. Namun demikian, dalam rangka efektifitas dan efisiensi, maka pelaksanaan kegiatan Monev penelitian bisa dilakukan pada waktu yang telah dijadwalkan LPPM dalam pelaksanaan proses penelitian/pengabdian. Jadwal Kegiatan Monitoring dan Evaluasi dibuat dan dikoordinasikan oleh LPPM. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi akan dilakukan setelah kegiatan pengumpulan data penelitian dianggap mencukupi.

4.4. ORGANISASI PELAKSANA

Kegiatan monitoring dan evaluasi berada di bawah tanggung jawab Ketua LPPM yang pelaksanaannya dikoordinasikan oleh Sekretaris LPPM. Untuk kelancaran pelaksanaan monev dapat dibantu oleh UPPM.

Tabel 1. Pelaporan dan Evaluasi Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

Tabel Pelaporan dan Evaluasi Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

Jenis Kegiatan	Pelaporan	Evaluasi
1. Penelitian Mandiri	<ol style="list-style-type: none"> Menyerahkan laporan akhir ke LPPM dalam bentuk naratif dan dokumentatif. Melampirkan bukti luaran seperti artikel ilmiah, HKI, atau lainnya. 	<ol style="list-style-type: none"> Dievaluasi oleh tim LPPM secara administratif. Fokus evaluasi pada kontribusi terhadap pengembangan keilmuan dan rekognisi kinerja dosen.
2. Penelitian Hibah Internal	<ol style="list-style-type: none"> Menyusun laporan kemajuan dan laporan akhir sesuai format LPPM. Menyediakan logbook, dokumentasi kegiatan, dan bukti luaran wajib. 	<ol style="list-style-type: none"> Proposal dievaluasi oleh reviewer internal. Dilakukan monitoring pelaksanaan oleh LPPM. Evaluasi luaran berdasarkan indikator hibah (publikasi, HKI, dll).



3. Penelitian Hibah Eksternal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengikuti format dan jadwal pelaporan dari lembaga pemberi hibah. 2. Menyerahkan salinan laporan ke LPPM untuk dokumentasi institusional. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluasi dilakukan oleh lembaga pemberi hibah. 2. LPPM dapat melakukan monitoring internal jika diperlukan.
4. PkM Mandiri	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun laporan naratif singkat untuk LPPM. 2. Menyertakan dokumentasi kegiatan dan bukti keterlibatan mitra. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dievaluasi oleh LPPM secara administratif. 2. Tercatat sebagai bentuk pelaksanaan tridharma dosen.
5. PkM Hibah Internal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun laporan kemajuan dan laporan akhir sesuai ketentuan LPPM. 2. Melampirkan dokumentasi kegiatan, surat mitra, dan luaran (modul, artikel, dsb). 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Proposal dievaluasi oleh reviewer. 2. Dilakukan monitoring kegiatan oleh LPPM. 3. Evaluasi luaran berdasarkan target dalam proposal.
6. PkM Hibah Eksternal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengikuti ketentuan pelaporan dari lembaga pendanaan. 2. Menyerahkan salinan laporan kepada LPPM. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluasi oleh lembaga pendanaan. 2. Monitoring dan pembinaan oleh LPPM untuk pelaporan institusional dan mendukung capaian IKU.



BAB V

TANGGUNG JAWAB DAN KEWAJIBAN

5.1 TANGGUNG JAWAB DAN WEWENANG LPPM

1. Kepala LPPM bertanggung jawab atas ketaatan pada prosedur pelaksanaan, pelaksanaan pelayanan dan tersedianya pendanaan untuk terjaminnya keberlangsungan pelaksanaan kegiatan penelitian/pengabdian kepada masyarakat hingga penyelesaian sesuai dengan target yang telah ditetapkan dalam kontrak penelitian.
2. Pelaksanaan evaluasi proposal penelitian/pengabdian kepada masyarakat, mencakup kelengkapan administrasi, kesesuaian format proposal dengan panduan, dan evaluasi proposal penelitian untuk menjamin mutu proposal penelitian/pengabdian kepada masyarakat sesuai ketentuan yang telah ditetapkan.
3. Pelaksanaan serta monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan penelitian/pengabdian kepada masyarakat, mencakup kelengkapan pelaporan baik administrasi, kesesuaian format monev dengan panduan, dan evaluasi kesesuaian antaran luaran yang ditargetkan dan capaian.
4. Pengumpulan dan evaluasi laporan penelitian/pengabdian kepada masyarakat, mencakup kelengkapan administrasi, kesesuaian format laporan dengan panduan, dan evaluasi laporan penelitian/pengabdian kepada masyarakat melalui seminar ilmiah untuk menjamin mutu laporan penelitian/pengabdian kepada masyarakat.

5.2 TANGGUNG JAWAB PENELITI/PENGABDI

1. Ketua penelitian/pelaksana pengabdian bertanggung jawab akan substansi dan mutu penelitian/pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan target yang telah ditetapkan Ketua LPPM.
2. Anggota penelitian/pengabdian kepada masyarakat bertanggung jawab atas keberhasilan penelitian/pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan target yang telah ditetapkan kepada Ketua peneliti/pelaksana pengabdian.



3. Peneliti atau pengabdian bertanggung jawab untuk melaksanakan kegiatan penelitian atau pengabdian dengan penuh integritas ilmiah, memastikan bahwa hasil yang diperoleh sah, dapat dipertanggungjawabkan, dan tidak melanggar etika penelitian atau pengabdian.
4. Peneliti/pengabdian wajib mengikuti prosedur yang sudah ditetapkan oleh LPPM dan instansi terkait, serta mematuhi standar akademik, etika penelitian, dan pedoman yang berlaku dalam penyusunan proposal, pelaksanaan, dan pelaporan hasil.
5. Peneliti atau pengabdian bertanggung jawab untuk menyusun proposal yang jelas, terstruktur, dan komprehensif, mencakup latar belakang, tujuan, metodologi, dan hasil yang diharapkan, serta rencana anggaran yang realistis.
6. Peneliti atau pengabdian harus mengelola sumber daya yang ada, baik itu dana, waktu, maupun tenaga, dengan efisien dan tepat guna untuk mendukung kelancaran kegiatan penelitian atau pengabdian.
7. Peneliti atau pengabdian bertanggung jawab untuk menjaga dan menghormati hak kekayaan intelektual yang dihasilkan dalam kegiatan penelitian atau pengabdian, serta memastikan bahwa publikasi, paten, atau temuan lain tidak melanggar hak pihak lain.
8. Peneliti atau pengabdian bertanggung jawab untuk menjaga kerahasiaan data pribadi, data sensitif, dan hasil penelitian yang belum dipublikasikan, serta memastikan bahwa data tersebut disimpan dengan aman dan tidak disalahgunakan.
9. Peneliti atau pengabdian wajib melaporkan kemajuan kegiatan penelitian atau pengabdian secara berkala sesuai dengan ketentuan LPPM, termasuk laporan kemajuan dan laporan akhir sesuai dengan template yang telah ditentukan.
10. Peneliti atau pengabdian harus menyusun laporan akhir yang akurat, mencakup metodologi, hasil, analisis, kesimpulan, dan rekomendasi yang didapatkan selama proses penelitian atau pengabdian, serta menyertakan dokumentasi yang diperlukan.
11. Peneliti atau pengabdian bertanggung jawab untuk bekerja sama dengan mitra secara profesional, menghormati perjanjian kerjasama, serta menjaga komunikasi yang baik dalam rangka mendukung kesuksesan proyek.



12. Peneliti atau pengabdian harus memastikan bahwa hasil penelitian atau pengabdian dapat memberikan manfaat yang nyata bagi masyarakat atau pemangku kepentingan lainnya sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan dalam proposal.

5.3 TANGGUNG JAWAB DAN WEWENANG UPPM

1. UPPM mendistribusikan informasi terkait hibah penelitian/pengabdian di fakultas masing-masing
2. UPPM membantu mengecek kelengkapan administrasi proposal penelitian hibah internal sebelum dinilai oleh reviewer
3. UPPM dapat ikut serta dalam memonitoring dan mengevaluasi kegiatan penelitian/pengabdian di fakultas masing-masing
4. UPPM melaporkan kegiatan penelitian/pengabdian di fakultas masing-masing kepada LPPM

5.4 TANGGUNG JAWAB DAN WEWENANG REVIEWER

1. Penilaian yang jujur dan kritis terhadap sebuah penelitian/pengabdian kepada masyarakat.
2. Kerahasiaan tentang segala sesuatu yang berkaitan dengan penilaian.
3. Tidak terjadinya dan ikut dalam plagiarisme.
4. Adanya konflik kepentingan dalam pelaksanaan tugasnya
5. Menyelesaikan review tepat waktu.
6. Penulisan review yang konstruktif dan kolegial.

5.5 KEWAJIBAN PENERIMA DANA HIBAH

1. Dosen yang menerima dana penelitian/pengabdian kepada masyarakat harus melakukan pelaporan penggunaan dana hibah dalam bentuk Surat Pernyataan Tanggungjawab Belanja (SPTB).
2. Penerima dana melaporkan secara bertahap tentang kemajuan pelaksanaan penelitian melalui catatan harian (*logbook*) tentang pelaksanaan penelitian/pengabdian kepada masyarakat dan menyampaikan laporannya kepada LPPM.



3. Kelalaian yang menyebabkan tidak terselesaikannya penelitian/pengabdian kepada masyarakat sehingga luaran yang dijanjikan tidak terpenuhi oleh setiap penerima dana menjadi tanggung jawab penerima sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
4. Setiap penerima dana yang melakukan tindakan penyalahgunaan/penyimpangan pelaksanaan kegiatan dan administrasi keuangan akan ditindak/diberikan sanksi sesuai dengan peraturan yang berlaku.
5. Ketua peneliti/pelaksana pengabdian yang mewakili kepada anggota pada saat pemaparan harus melimpahkan status peneliti/pelaksana pengabdian utama kepada anggota yang mewakili dan penggantian itu diketahui oleh lembaga penelitian.
6. Penelitian yang dihentikan sebelum masanya akibat kelalaian, diberi sanksi tidak diperkenankan mengajukan usulan penelitian dalam kurun waktu 2 tahun berturut-turut, atau bentuk sanksi lain sesuai dengan kelalaiannya.
7. Setelah penelitian/pengabdian kepada masyarakat selesai, para peneliti/pelaksana pengabdian **wajib** mempublikasikan hasil penelitian/pengabdiannya berdasarkan luaran wajib yang dijanjikan kepada LPPM. Hasil penelitian **wajib** dipublikasikan selambat-lambatnya pada tahun kedua sejak penelitian/pengabdian kepada masyarakat dimulai, atau minimal hasil penelitian/pengabdian kepada masyarakat telah dikirim dan menunggu untuk dipublikasikan (*paper submitted*).



BAB VI

KETERLIBATAN MAHASISWA DALAM KEGIATAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sebagai salah satu penerapan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM), maka LPPM UNIZAR memfasilitasi keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dengan rincian sebagai berikut:

6.1 KETENTUAN UMUM

Ketentuan umum mahasiswa yang mengikuti kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh dosen UNIZAR adalah:

- a. Mahasiswa aktif S1 UNIZAR.
- b. Telah menempuh minimal 80 sks dengan IPK minimal 2.5.
- c. Mendapatkan izin dari program studi asal yang dinyatakan dengan surat pernyataan dari pejabat prodi dimana mahasiswa tersebut terdaftar.
- d. Nama mahasiswa yang mendaftar kegiatan ini tertulis dalam proposal kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang diusulkan ke LPPM UNIZAR.

6.2 KOMPETENSI DAN LUARAN KEGIATAN

Kegiatan mahasiswa yang terlibat dalam penelitian dan pengabdian kepada masyarakat diharapkan memiliki kompetensi yang dijabarkan sebagai berikut:

Bidang Penelitian

1. Mampu menyusun proposal penelitian sesuai dengan kaidah ilmiah
2. Mampu menentukan dan menerapkan metode penelitian sesuai dengan topik penelitian
3. Mampu menulis artikel ilmiah
4. Mampu berkomunikasi lisan dalam forum ilmiah

Bidang Pengabdian kepada Masyarakat

1. Mampu menyampaikan ide/gagasan kegiatan di dalam proposal pengabdian kepada masyarakat



2. Mampu bekerjasama dalam kelompok dan menyelesaikan tugas serta tanggung jawab
3. Mampu menulis artikel ilmiah
4. Mampu berkomunikasi lisan dalam forum ilmiah

6.3 KONVERSI MATA KULIAH

Kebijakan konversi keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat terhadap nilai mata kuliah merupakan wewenang program studi. LPPM hanya memberikan sertifikat yang berisi informasi:

1. Nama kegiatan yang diikuti
2. Lama kegiatan dilakukan (hal ini diperlukan untuk penyetaraan beban sks)
3. Kompetensi yang didapatkan
4. Luaran hasil kegiatan

Berdasarkan data dan informasi yang ada di sertifikat, program studi dapat mengidentifikasi mata kuliah yang tepat untuk dikonversi dari kegiatan yang telah dilakukan oleh mahasiswa. Beberapa mata kuliah yang dimungkinkan memiliki kemiripan kompetensi yang berdekatan dengan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat antara lain:

1. Metode penelitian
2. Penulisan ilmiah
3. Bahasa Indonesia untuk komunikasi ilmiah
4. Pemberdayaan masyarakat
5. Kewirausahaan
6. Manajemen proyek
7. Skripsi/Tugas akhir



BAB VII

PENUTUP

Buku PEDOMAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PPM) diselesaikan melalui proses yang cukup panjang dan melalui tahap penyempurnaan yang berulang-ulang. Banyak prosedur administratif yang sudah terdokumentasi dalam buku ini yang sebelumnya tidak ada. Tim juga telah menyediakan file template proposal dan laporan yang diharapkan dapat membantu para peneliti dan pengabdian. Berkat upaya kerja keras segenap Tim Penyusun akhirnya Buku PEDOMAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PPM) tahun 2023 revisi ke-3 ini dapat diselesaikan. Untuk itu, rasa syukur patut kita panjatkan kepada Allah SWT atas perkenan-Nya Buku Panduan ini telah terselesaikan dengan baik. Buku panduan ini merupakan acuan yang jelas dalam pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, khususnya bagi para dosen sebagai pelaku utama kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Buku panduan ini diharapkan tidak hanya digunakan sebagai panduan pengelola kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di LPPM saja, namun juga di UNIZAR pada umumnya.

Walaupun buku panduan ini telah disusun dengan cermat, tidak menutup kemungkinan masih terdapat kekurangan. Kami mohon saran dan kritik demi penyempurnaan buku panduan ini pada edisi selanjutnya. Semoga Buku Panduan ini dapat mengawal kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi sehingga mampu menghasilkan invensi dan inovasi yang dapat menjawab kebutuhan dan meningkatkan daya saing bangsa Indonesia.



Lampiran 1. Template Proposal Penelitian

(https://bit.ly/Lampiran1_TemplateProposalPenelitian)

USULAN PENELITIAN
skema penelitian



JUDUL PENELITIAN ATAU PENGABDIAN

TIM PENGUSUL

(Nama Ketua dan Anggota Tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)

UNIVERSITAS ISLAM AL-AZHAR
FAKULTAS
PRODI
BULAN, TAHUN

HALAMAN PENGESAHAN

Judul :

Peneliti/Pelaksana

Nama Lengkap :

NIDN/NIDK :

ID SINTA :

Fakultas/Program Studi :

Jabatan Fungsional :

Nomor HP :

Alamat surel (e-mail) :

Anggota 1

Nama Lengkap :

NIDN/NIDK :

ID SINTA :

Fakultas/Program Studi :

Jabatan Fungsional :

Anggota 2

Nama Lengkap :

NIDN/NIDK :

ID SINTA :

Fakultas/Program Studi :

Jabatan Fungsional :

Mitra (jika ada)

Nama Mitra :

Alamat :

Penanggung Jawab :

Tahun Pelaksanaan :

Biaya Tahun Berjalan :

Biaya Keseluruhan :

....., 2023

Mengetahui,
Ketua Program Studi

Ketua Peneliti,

(.....)

NIDN.

(.....)

NIDN.

PROPOSAL PENELITIAN

1. JUDUL PENELITIAN

Silahkan diisi di sini

Bidang Fokus	Skema	Lama Kegiatan (Tahun)	Jumlah Keterlibatan Mahasiswa (Orang)

2. IDENTITAS PENGUSUL

Nama	Jabatan	Bidang Keilmuan	Jabatan Akademik

3. MITRA KERJA SAMA PENELITIAN (JIKA ADA)

Pelaksanaan penelitian dapat melibatkan mitra kerjasama, yaitu mitra kerjasama dalam melaksanakan penelitian, mitra sebagai calon pengguna hasil penelitian, atau mitra investor

Nama Mitra	Alamat Mitra

4. LUARAN DAN TARGET CAPAIAN

Pada bagian ini, pengusul wajib mengisi luaran wajib dan tambahan, tahun capaian, dan status pencapaiannya. Luaran penelitian berupa artikel diwajibkan menyebutkan nama jurnal yang dituju dan untuk luaran berupa buku harus mencantumkan nama penerbit yang dituju.

Luaran Wajib

Tahun Luaran	Jenis Luaran	Status target capaian (sudah terbit, sudah diunggah, sudah tercapai, terdaftar)	Keterangan (url dan nama jurnal, penerbit, keterangan sejenis lainnya)

Luaran Tambahan

Tahun Luaran	Jenis Luaran	Status target capaian (sudah terbit, sudah diunggah, sudah tercapai, terdaftar)	Keterangan (url dan nama jurnal, penerbit, keterangan sejenis lainnya)

5. ANGGARAN

Total RAB yang diajukan: Rp.

Total RAB disetujui: Rp.

Jenis Pembelanjaan	Komponen	Item	Satuan	Vol	Biaya Satuan	Total
Bahan						
Pengumpulan Data						
Analisis Data						
Sewa Peralatan						

RINGKASAN

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan.

[Silahkan diisi di sini]

Kata kunci maksimal 5 kata

[Silahkan diisi di sini]

LATAR BELAKANG

Latar belakang penelitian tidak lebih dari 1000 kata yang berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, pendekatan pemecahan masalah, *State of the art* dan kebaruan, dan peta jalan (*roadmap*) penelitian 5 tahun kedepan.

[Silahkan diisi di sini]

TINJAUAN PUSTAKA

Tinjauan pustaka tidak lebih dari 1000 kata dengan mengemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti. Bagan dapat dibuat dalam bentuk JPG/PNG yang kemudian disisipkan dalam isian ini. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir.

[Silahkan diisi di sini]

METODE

Metode penelitian ditulis tidak melebihi 600 kata. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan. Di bagian ini harus juga mengisi tugas masing-masing anggota pengusul sesuai tahapan penelitian yang diusulkan.

[Silahkan diisi di sini]

Organisasi Tim

Nama (NIDN atau NIDK/ID SINTA)	Fakultas/Program Studi	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
Contoh: Bunga (1234567890/789101)				

Keterangan:

Format Penulisan Nama:

Nama Tanpa Gelar (NIDN atau NIDK/ID SINTA)

Jadwal penelitian disusun dengan mengisi langsung tabel berikut dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan.

Jadwal

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Daftar pustaka disusun dan ditulis dengan sistem **Vancouver**. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

DAFTAR PUSTAKA

1.
2.
3. dst.

Lampiran Proposal Penelitian

1. Biodata Pengusul

Nama	
NIDN/NIDK	
Pangkat/Jabatan	
E-mail	
ID Sinta	

Publikasi pada Jurnal

No	Judul Artikel	Peran (First Author, Corresponding Author, atau co-author)	Nama Jurnal, Tahun Terbit, Nomor ISSN	URL artikel
1				

Publikasi pada Prosiding

No	Judul Artikel	Peran (First Author, Corresponding Author, atau co-author)	Nama Jurnal, Tahun Terbit, Nomor ISSN	URL artikel
1				

Buku

No	Judul Artikel	Peran (First Author, Corresponding Author, atau co-author)	Nama Jurnal, Tahun Terbit, Nomor ISSN	URL artikel
1				

Perolehan KI

No	Judul KI	Tahun Perolehan	Nomor	Status KI	URL

				(terdaftar/granted)	artikel
1					

Riwayat penelitian

Perolehan KI

No	Judul	Tahun	Sumber Dana	Dana Disetujui	Luaran (artikel/KI/prosiding)
1					

Lampiran 2. Template Proposal Pengabdian kepada Masyarakat

(https://bit.ly/Lampiran2_TemplateProposalPengmas)

USULAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
[skema Pengabdian kepada Masyarakat]



[JUDUL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT]

TIM PENGUSUL

Nama Ketua dan Anggota Tim, lengkap dengan gelar dan NIDN

UNIVERSITAS ISLAM AL-AZHAR
FAKULTAS
PRODI
BULAN, TAHUN

HALAMAN PENGESAHAN

Judul :

Peneliti/Pelaksana

Nama Lengkap :

NIDN/NIDK :

ID SINTA :

Fakultas/Program Studi :

Jabatan Fungsional :

Nomor HP :

Alamat surel (e-mail) :

Anggota 1

Nama Lengkap :

NIDN/NIDK :

ID SINTA :

Fakultas/Program Studi :

Jabatan Fungsional :

Anggota 2

Nama Lengkap :

NIDN/NIDK :

ID SINTA :

Fakultas/Program Studi :



Jabatan Fungsional :

Mitra (jika ada)

Nama Mitra :

Alamat :

Penanggung Jawab :

Tahun Pelaksanaan :

Biaya Tahun Berjalan :

Biaya Keseluruhan :

....., 2023

Mengetahui,
Ketua Program Studi

Ketua Pelaksana,

(.....)
NIDN.

(.....)
NIDN.

PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

1. JUDUL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Silahkan diisi di sini

Bidang Fokus	Skema	Lama Kegiatan (Tahun)	Jumlah Keterlibatan Mahasiswa (Orang)

2. IDENTITAS PENGUSUL

Nama	Jabatan	Bidang Keilmuan	Jabatan Akademik

3. MITRA KERJASAMA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (JIKA ADA)

Pelaksanaan PkM melibatkan mitra kerjasama, yaitu mitra kerjasama dalam melaksanakan PkM dan mitra sebagai sasaran PkM

Nama Mitra	Alamat Mitra

4. LUARAN DAN TARGET CAPAIAN

Pada bagian ini, pengusul wajib mengisi luaran wajib dan tambahan, tahun capaian, dan status pencapaiannya. Luaran pengabdian kepada masyarakat berupa artikel diwajibkan menyebutkan nama jurnal yang dituju dan untuk luaran berupa buku harus mencantumkan nama penerbit yang dituju.

Luaran Wajib

Tahun Luaran	Jenis Luaran	Status target capaian (sudah terbit, sudah diunggah, sudah tercapai, terdaftar)	Keterangan (url dan nama jurnal, penerbit, keterangan sejenis lainnya)

Luaran Tambahan

Tahun Luaran	Jenis Luaran	Status target capaian (sudah terbit, sudah diunggah, sudah tercapai, terdaftar)	Keterangan (url dan nama jurnal, penerbit, keterangan sejenis lainnya)

5. ANGGARAN

Total RAB yang diajukan: Rp.

Total RAB disetujui: Rp.

[Skema Pengabdian Kemitraan Masyarakat dan Pengabdian Kemitraan Wirausaha]

Komponen RAB	Jenis RAB	Item	Satuan	Harga Satuan	Volume	Total
Biaya Pendampingan (maksimal 15%)	- Honorarium narasumber/tenaga ahli - Honorarium mitra - dsb					
Teknologi dan Inovasi (minimal 20%)	- alat dan bahan yang diserahkan ke mitra					
Biaya Pelatihan (maksimal 45%)	- FGD - Pelatihan - Workshop - Dsb					
Biaya Perjalanan	- Uang harian perjalanan					

(Maksimal 15%)						
Biaya Lainnya (maksimal 5%)	- Monitoring & evaluasi. - Perjalanan program					

[Skema Pengabdian kepada Masyarakat]

Komponen RAB	Jenis RAB	Item	Satuan	Harga Satuan	Volume	Total
Biaya Pendampingan (maksimal 15%)	- Honorarium narasumber /tenaga ahli - Honorarium mitra - dsb					
Biaya Pelatihan (maksimal 65%)	- FGD - Pelatihan - Workshop - Dsb					
Biaya Perjalanan (Maksimal 15%)	- Uang harian perjalanan					
Biaya Lainnya (maksimal 5%)	- Monitoring & evaluasi. - Perjalanan program					

RINGKASAN

Ringkasan usulan maksimal 500 kata yang memuat permasalahan, solusi dan target luaran yang akan dicapai sesuai dengan masing-masing skema pengabdian kepada masyarakat. Ringkasan juga memuat uraian secara cermat dan singkat rencana kegiatan yang diusulkan.

[Silahkan diisi di sini]

Kata kunci maksimal 5 kata

[Silahkan diisi di sini]

PENDAHULUAN

Bagian pendahuluan maksimum 1000 kata yang berisi profil mitra, uraian analisis situasi dan permasalahan yang dihadapi oleh mitra, pendekatan pemecahan masalah, *State of the art* dan kebaruan, dan peta jalan (*roadmap*) 5 tahun kedepan.

[Silahkan diisi di sini]

METODE

Metode pelaksanaan maksimal terdiri atas maksimal 1000 kata yang menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra. Uraikan bagaimana evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program di lapangan setelah kegiatan PkM selesai dilaksanakan.

[Silahkan diisi di sini]

Organisasi Tim

Nama Tim dan Mahasiswa	Fakultas/Program Studi	Kompetensi	Uraian Tugas

Jadwal pelaksanaan PkM disusun dengan mengisi langsung tabel berikut dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan.

Jadwal

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Daftar pustaka disusun dan ditulis dengan sistem **Vancouver**. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

DAFTAR PUSTAKA

1.
2.
3.dst.

Gambaran IPTEK berisi uraian atau skema yang menjelaskan gambaran iptek yang akan diimplementasikan di mitra sasaran

Peta lokasi mitra berisi gambar peta lokasi mitra yang dilengkapi dengan penjelasan jarak mitra sasaran dengan PT pengusul

Lampiran Proposal Pengabdian

2. Biodata Pengusul

Nama	
NIDN/NIDK	
Pangkat/Jabatan	
E-mail	
ID Sinta	

Publikasi pada Jurnal

No	Judul Artikel	Peran (First Author, Corresponding Author, atau co-author)	Nama Jurnal, Tahun Terbit, Nomor ISSN	URL artikel
1				

Publikasi pada Prosiding

No	Judul Artikel	Peran (First Author, Corresponding Author, atau co-author)	Nama Jurnal, Tahun Terbit, Nomor ISSN	URL artikel
1				

Buku

No	Judul Artikel	Peran (First Author, Corresponding Author, atau co-author)	Nama Jurnal, Tahun Terbit, Nomor ISSN	URL artikel
1				

Perolehan KI

No	Judul KI	Tahun	Nomor	Status KI	URL

		Perolehan		(terdaftar/granted)	artikel
1					

Riwayat penelitian

Perolehan KI

No	Judul	Tahun	Sumber Dana	Dana Disetujui	Luaran (artikel/KI/prosiding)
1					

Lampiran 4. Template Berita Acara Serah Terima Aset (BAST)

(https://bit.ly/Lampiran4_BAST)



UNIVERSITAS ISLAM AL-AZHAR

Jl. Unizar No. 20 Turida, Mataram 83237

Telp/Fax : 0370-7562077

Email : unizar2014@gmail.com Website : www.unizar.ac.id

BERITA ACARA SERAH TERIMA ASET

Pada hari ini Senin, tanggal bulan tahun....., yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

Jabatan :

Alamat :

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama :

Jabatan :

Alamat :

Selanjutnya disebut sebagai pihak kedua

Pihak pertama menyerahkan barang kepada Pihak Kedua, dan Pihak Kedua menyatakan telah menerima barang dari PIHAK Pertama berupa:

	Jenis Barang	Jumlah
1	.....
2	dst	

Demikianlah surat serah terima ini dibuat oleh kedua belah pihak. Adapun barang tersebut dalam keadaan baik dan cukup, sejak penandatanganan surat ini, maka barang tersebut menjadi tanggung jawab pihak kedua.

Yang Menerima

Pihak Kedua

(.....)

Yang Menyerahkan,

Pihak Pertama

Materai

Rp 10.000,-

(.....)

Lampiran 5. Template Logbook

(https://bit.ly/Lampiran5_logbook)

CATATAN HARIAN (LOGBOOK)
PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS ISLAM AL-AZHAR

Judul Penelitian/Pengabdian :

Skema Penelitian/Pengabdian :

Nama Ketua :

Nama Anggota 1 :

Nama Anggota 2 :

Tahun Pelaksanaan :

Biaya Tahun Berjalan :

Format Catatan Harian (Logbook)

No	Tanggal (hh/bb/tttt)	Kegiatan
1	...../...../	Catatan: Dokumen Pendukung: (link dokumen pendukung)
2	...../...../	Catatan: Dokumen Pendukung: (link dokumen pendukung)
3	...../...../	Catatan: Dokumen Pendukung: (link dokumen pendukung)
	dst	dst

Lampiran 6. Formulir Penilaian Proposal Penelitian Dosen Pemula

FORMULIR PENILAIAN PROPOSAL PENELITIAN DOSEN PEMULA

Judul penelitian :

Bidang fokus penelitian :

Ketua peneliti

a. Nama :

b. NIDN :

c. Jabatan fungsional :

Anggota peneliti : orang

Biaya penelitian

a. Diusulkan ke LPPM : Rp.

b. Disetujui : Rp.

No	Komponen Penilaian	Opsi Komponen	Bobot
1	Latar Belakang	<ul style="list-style-type: none"> • Skor 1 = Rumusan masalah tidak jelas • Skor 3 = Rumusan masalah cukup jelas • Skor 5 = Rumusan masalah jelas • Skor 7 = Rumusan masalah sangat jelas 	20
2	Tinjauan Pustaka	<ul style="list-style-type: none"> • Skor 1 = Jumlah pustaka minimal 10 • Skor 3 = Jumlah pustaka minimal 10, menggunakan pustaka ≤ 10 tahun • Skor 5 = Jumlah pustaka minimal 10, menggunakan pustaka ≤ 10 tahun, menggunakan rujukan primer, menggunakan pustaka jurnal nasional atau internasional $\leq 80\%$ • Skor 7 = Jumlah pustaka minimal 10, menggunakan 	10

No	Komponen Penilaian	Opsi Komponen	Bobot
		pustaka \leq 10 tahun, menggunakan rujukan primer, menggunakan pustaka jurnal nasional atau internasional \geq 80%	
3	Metode Penelitian	<ul style="list-style-type: none"> ● Skor 1 = Tidak mencantumkan metode penelitian ● Skor 3 = Mencantumkan metode yang cukup jelas tetapi tidak lengkap ● Skor 5 = Mencantumkan metode yang jelas tetapi tidak lengkap ● Skor 7 = Mencantumkan metode dengan sangat jelas dan lengkap meliputi tahapan penelitian, lokasi penelitian, variabel yang diamati/diukur, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data 	15
4	Kesesuaian jadwal dan tahapan penelitian	<ul style="list-style-type: none"> ● Skor 1 = Jadwal dan tahapan penelitian tidak sesuai ● Skor 3 = Jadwal dan tahapan penelitian cukup sesuai ● Skor 5 = Jadwal dan tahapan penelitian sesuai ● Skor 7 = Jadwal dan tahapan penelitian sangat sesuai 	10
5	Kewajaran RAB yang diusulkan dengan metode dan tahapan penelitian	<ul style="list-style-type: none"> ● Skor 1 = RAB yang diusulkan tidak sesuai dengan metode dan tahapan penelitian ● Skor 3 = RAB yang diusulkan kurang sesuai dengan metode dan tahapan penelitian ● Skor 5 = RAB yang diusulkan cukup sesuai dengan metode dan tahapan penelitian ● Skor 7 = RAB yang diusulkan sangat sesuai dengan metode dan tahapan penelitian 	15
6	Peluang Luaran	<ul style="list-style-type: none"> ● Skor 1 = Tidak mencantumkan luaran ● Skor 3 = Peluang luaran jurnal nasional ISSN 	20

No	Komponen Penilaian	Opsi Komponen	Bobot
		<ul style="list-style-type: none"> • Skor 5 = peluang luaran jurnal nasional terakreditasi SINTA 1-3 atau seminar nasional atau jurnal internasional • Skor 7 = Peluang luaran jurnal nasional terakreditasi SINTA 1-2 atau seminar internasional atau jurnal internasional bereputasi 	
7	Kesesuaian dengan roadmap penelitian	<ul style="list-style-type: none"> • Skor 1 = Tidak ada roadmap penelitian • Skor 5 = Ada roadmap tetapi tidak sesuai dengan roadmap fakultas dan bidang fokus penelitian UNIZAR • Skor 7 = Ada roadmap yang sesuai dengan roadmap penelitian fakultas dan bidang fokus penelitian UNIZAR 	10
TOTAL			100

Nilai = bobot x skor

Komentar penilai:

Mataram,

Reviewer

()

Lampiran 7. Formulir Penilaian Proposal Penelitian Peningkatan Kapasitas

FORMULIR PENILAIAN PROPOSAL PENELITIAN PENINGKATAN KAPASITAS

Judul penelitian :

Bidang fokus penelitian :

Ketua peneliti

a. Nama :

b. NIDN :

c. Jabatan fungsional :

Anggota peneliti : orang

Biaya penelitian

a. Diusulkan ke LPPM : Rp.

b. Disetujui : Rp.

No	Komponen Penilaian	Opsi Komponen	Bobot
1	Latar Belakang	<ul style="list-style-type: none"> • Skor 1 = Rumusan masalah tidak jelas • Skor 3 = Rumusan masalah cukup jelas • Skor 5 = Rumusan masalah jelas • Skor 7 = Rumusan masalah sangat jelas 	20
2	Tinjauan Pustaka	<ul style="list-style-type: none"> • Skor 1 = Jumlah pustaka minimal 10 • Skor 3 = Jumlah pustaka minimal 10, menggunakan pustaka \leq 10 tahun • Skor 5 = Jumlah pustaka minimal 10, menggunakan pustaka \leq 10 tahun, menggunakan rujukan primer, menggunakan pustaka jurnal nasional atau 	10

No	Komponen Penilaian	Opsi Komponen	Bobot
		internasional \leq 80% <ul style="list-style-type: none"> ● Skor 7 = Jumlah pustaka minimal 10, menggunakan pustaka \leq 10 tahun, menggunakan rujukan primer, menggunakan pustaka jurnal nasional atau internasional \geq 80% 	
3	Metode Penelitian	<ul style="list-style-type: none"> ● Skor 1 = Tidak mencantumkan metode penelitian ● Skor 3 = Mencantumkan metode yang cukup jelas tetapi tidak lengkap ● Skor 5 = Mencantumkan metode yang jelas tetapi tidak lengkap ● Skor 7 = Mencantumkan metode dengan sangat jelas dan lengkap meliputi tahapan penelitian, lokasi penelitian, variabel yang diamati/diukur, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data 	15
4	Kesesuaian jadwal dan tahapan penelitian	<ul style="list-style-type: none"> ● Skor 1 = Jadwal dan tahapan penelitian tidak sesuai ● Skor 3 = Jadwal dan tahapan penelitian cukup sesuai ● Skor 5 = Jadwal dan tahapan penelitian sesuai ● Skor 7 = Jadwal dan tahapan penelitian sangat sesuai 	10
5	Kewajaran RAB yang diusulkan dengan metode dan tahapan penelitian	<ul style="list-style-type: none"> ● Skor 1 = RAB yang diusulkan tidak sesuai dengan metode dan tahapan penelitian ● Skor 3 = RAB yang diusulkan kurang sesuai dengan metode dan tahapan penelitian ● Skor 5 = RAB yang diusulkan cukup sesuai dengan metode dan tahapan penelitian ● Skor 7 = RAB yang diusulkan sangat sesuai dengan metode dan tahapan penelitian 	15

No	Komponen Penilaian	Opsi Komponen	Bobot
6	Peluang Luaran	<ul style="list-style-type: none"> ● Skor 1 = Tidak mencantumkan luaran ● Skor 3 = Peluang luaran jurnal nasional ISSN ● Skor 5 = peluang luaran jurnal nasional terakreditasi SINTA 1-3 atau seminar nasional atau jurnal internasional ● Skor 7 = Peluang luaran jurnal nasional terakreditasi SINTA 1-2 atau seminar internasional atau jurnal internasional bereputasi 	20
7	Kesesuaian dengan roadmap penelitian	<ul style="list-style-type: none"> ● Skor 1 = Tidak ada roadmap penelitian ● Skor 5 = Ada roadmap tetapi tidak sesuai dengan roadmap fakultas dan bidang fokus penelitian UNIZAR ● Skor 7 = Ada roadmap yang sesuai dengan roadmap penelitian fakultas dan bidang fokus penelitian UNIZAR 	10
TOTAL			100

Nilai = bobot x skor

Komentar penilai:

Mataram,

Reviewer

()

Lampiran 8. Formulir Penilaian Proposal Pengabdian Kepada Masyarakat

FORMULIR PENILAIAN PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Judul pengabdian :

Bidang fokus pengabdian :

Ketua pelaksana

a. Nama :

b. NIDN :

c. Jabatan fungsional :

Anggota pelaksana : orang

Biaya pengabdian

a. Diusulkan ke LPPM : Rp.

b. Disetujui : Rp.

PENILAIAN PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT				
No.	Kriteria Penilaian	Bobot	Skor	Justifikasi Penilaian
1	Analisis situasi dan permasalahan umum mitra sasaran	10	1	tidak jelas
			3	cukup jelas
			5	jelas
			7	sangat jelas
2	Permasalahan prioritas mitra dan kesesuaian solusi yang ditawarkan	20	1	Tidak sesuai
			3	Cukup sesuai
			5	Sesuai
			7	Sangat sesuai
3	Kesesuaian metode dan rencana kegiatan	10	1	Tidak sesuai
			3	Cukup sesuai
			5	Sesuai
			7	Sangat sesuai
4	Kesesuaian penugasan, kompetensi tim pelaksana, dan mahasiswa	10	1	Tidak sesuai
			3	Cukup sesuai
			5	Sesuai
			7	Sangat sesuai
5	Kewajaran RAB yang diusulkan dengan solusi dan rencana kegiatan pengabdian	15	1	Tidak sesuai
			3	Cukup sesuai
			5	Sesuai
			7	Sangat sesuai
6	Target Luaran	20	1	Tidak ada

PENILAIAN PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT				
No.	Kriteria Penilaian	Bobot	Skor	Justifikasi Penilaian
			3	Publikasi jurnal nasional ISSN
			5	Publikasi jurnal nasional SINTA 5-6 dan video/artikel di media massa
			7	Jurnal nasional SINTA 1-4/Internasional/Seminar Internasional
7	Kualitas IPTEKS yang ditawarkan (hasil penelitian)	15	1	Kurang baik dan bukan dari penelitian
			3	Cukup baik, bukan dari penelitian pelaksana
			5	Baik, bukan dari penelitian pelaksana
			7	Baik dan dari hasil penelitian pelaksana

Komentar penilai:

Mataram,

Reviewer

()

Lampiran 9. Formulir Penilaian Proposal Pengabdian Kemitraan Masyarakat

FORMULIR PENILAIAN PROPOSAL PENGABDIAN KEMITRAAN MASYARAKAT

Judul pengabdian :

Bidang fokus pengabdian :

Ketua pelaksana

a. Nama :

b. NIDN :

c. Jabatan fungsional :

Anggota pelaksana : orang

Biaya pengabdian

a. Diusulkan ke LPPM : Rp.

b. Disetujui : Rp.

PENILAIAN PROPOSAL PENGABDIAN KEMITRAAN MASYARAKAT				
No.	Kriteria Penilaian	Bobot	Skor	Justifikasi Penilaian
1	Analisis situasi dan permasalahan umum mitra sasaran	10	1	tidak jelas
			3	cukup jelas
			5	jelas
			7	sangat jelas
2	Permasalahan prioritas mitra dan kesesuaian solusi yang ditawarkan	15	1	Tidak sesuai
			3	Cukup sesuai
			5	Sesuai
			7	Sangat sesuai
3	Kesesuaian metode dan rencana kegiatan	10	1	Tidak sesuai
			3	Cukup sesuai
			5	Sesuai
			7	Sangat sesuai

PENILAIAN PROPOSAL PENGABDIAN KEMITRAAN MASYARAKAT				
No.	Kriteria Penilaian	Bobot	Skor	Justifikasi Penilaian
4	Kesesuaian penugasan, kompetensi tim pelaksana, dan mahasiswa	10	1	Tidak sesuai
			3	Cukup sesuai
			5	Sesuai
			7	Sangat sesuai
5	Kewajaran RAB yang diusulkan dengan solusi dan rencana kegiatan pengabdian	15	1	Tidak sesuai
			3	Cukup sesuai
			5	Sesuai
			7	Sangat sesuai
6	Target Luaran	20	1	Tidak ada
			3	Publikasi jurnal nasional ISSN
			5	Publikasi jurnal nasional SINTA 5-6 dan video/artikel di media massa
			7	Jurnal nasional SINTA 1-4/Internasional/Seminar Internasional
7	Kualitas IPTEKS yang ditawarkan (hasil penelitian)	10	1	Kurang baik dan bukan dari penelitian
			3	Cukup baik, bukan dari penelitian pelaksana
			5	Baik, bukan dari penelitian pelaksana
			7	Baik dan dari hasil penelitian pelaksana
8	Peningkatan keberdayaan mitra sesuai permasalahan yang dihadapi	5	1	Tidak sesuai dengan permasalahan mitra
			3	Sesuai dengan permasalahan tapi tidak terkuantifikasi

PENILAIAN PROPOSAL PENGABDIAN KEMITRAAN MASYARAKAT				
No.	Kriteria Penilaian	Bobot	Skor	Justifikasi Penilaian
			5	Sesuai dengan permasalahan mitra sasaran dinyatakan secara kuantitatif
			7	Sangat sesuai dengan sasaran dinyatakan secara kuantitatif
9	Kontribusi mitra pemberi dana	5	3	Tidak ada kontribusi
			5	Ada kontribusi

Komentar penilai:

Mataram,

Reviewer

()

Lampiran 10. Formulir Penilaian Proposal Pengabdian Kemitraan Wirausaha

FORMULIR PENILAIAN PROPOSAL PENGABDIAN KEMITRAAN WIRAUSAHA

Judul pengabdian :

Bidang fokus pengabdian :

Ketua pelaksana

a. Nama :

b. NIDN :

c. Jabatan fungsional :

Anggota pelaksana : orang

Biaya pengabdian

a. Diusulkan ke LPPM : Rp.

b. Disetujui : Rp.

PENILAIAN PROPOSAL PENGABDIAN KEMITRAAN WIRAUSAHA				
No.	Kriteria Penilaian	Bobot	Skor	Justifikasi Penilaian
1	Analisis situasi dan permasalahan umum mitra sasaran	10	1	tidak jelas
			3	cukup jelas
			5	jelas
			7	sangat jelas
2	Permasalahan prioritas mitra dan kesesuaian solusi yang ditawarkan	15	1	Tidak sesuai
			3	Cukup sesuai
			5	Sesuai
			7	Sangat sesuai
3	Kesesuaian metode dan rencana kegiatan	10	1	Tidak sesuai
			3	Cukup sesuai
			5	Sesuai
			7	Sangat sesuai

PENILAIAN PROPOSAL PENGABDIAN KEMITRAAN WIRUSAHA				
No.	Kriteria Penilaian	Bobot	Skor	Justifikasi Penilaian
4	Kesesuaian penugasan, kompetensi tim pelaksana, dan mahasiswa	10	1	Tidak sesuai
			3	Cukup sesuai
			5	Sesuai
			7	Sangat sesuai
5	Kewajaran RAB yang diusulkan dengan solusi dan rencana kegiatan pengabdian	15	1	Tidak sesuai
			3	Cukup sesuai
			5	Sesuai
			7	Sangat sesuai
6	Target Luaran	20	1	Tidak ada
			3	Publikasi jurnal nasional ISSN
			5	Publikasi jurnal nasional SINTA 5-6 dan video/artikel di media massa
			7	Jurnal nasional SINTA 1-4/Internasional/Seminar Internasional
7	Kualitas IPTEKS yang ditawarkan (hasil penelitian)	10	1	Kurang baik dan bukan dari penelitian
			3	Cukup baik, bukan dari penelitian pelaksana
			5	Baik, bukan dari penelitian pelaksana
			7	Baik dan dari hasil penelitian pelaksana
8	Peningkatan kemampuan dan pengelolaan UMKM	5	3	Tidak terdapat peningkatan
			7	Terdapat peningkatan
9	Kontribusi mitra pemberi dana	5	3	Tidak ada kontribusi
			7	Ada kontribusi

Lampiran 11. Formulir Laporan Kemajuan Penelitian

(https://bit.ly/Lampiran11_LaporanKemajuan)

LAPORAN KEMAJUAN PENELITIAN

Nama	:	
Judul Penelitian	:	
Skema Hibah	:	

Cek List yang telah dilakukan :

No	Kegiatan	Sudah	Keterangan
1	<i>Ethical Approval (opsional)</i>		
2	Revisi sesuai masukan <i>reviewer</i>		
3	Keterlibatan mahasiswa		
4	Kesesuaian <i>road map</i>		
5	Publikasi		

Laporan Progress Penelitian

(Tuliskan apa saja yang sudah dilakukan dan apa yang didapatkan, gunakan lembar tambahan jika diperlukan)

--

Hambatan yang diperoleh:

--

Laporan Keuangan (gunakan lembar lain jika tidak cukup)

Tanggal	Kegiatan	Dana Masuk	Dana Keluar	Bukti

Demikianlah laporan Kemajuan Hibah Penelitian ini kami buat dengan sebenar-benarnya.

Mataram, tanggal bulan
tahun

Ketua Peneliti,

(nama lengkap)

Mengetahui,
Wakil Rektor III

Menyetujui,
Kepala LPPM

Fathurrahman, S.E., M.Ak

NIDN. 0811107903

dr. Halia Wanadiatri, M.Si

NIDN. 0812108703

Rencana Tindak Lanjut

	Pencairan tahap 2

LAMPIRAN

1. Bukti Publikasi
2. Bukti Keuangan
3. Dokumentasi kegiatan yang telah dilaksanakan
4. SPTB 70%

Lampiran 12. Formulir Laporan Kemajuan Pengabdian kepada Masyarakat

https://bit.ly/lampiran12_LaporanKemajuanPengmas

LAPORAN KEMAJUAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Nama	:	
Judul Pengabdian kepada Masyarakat	:	
Skema Hibah	:	

Cek List yang telah dilakukan :

No	Kegiatan	Sudah	Keterangan
1	Revisi sesuai masukan reviewer		
2	Keterlibatan mahasiswa		
3	Kesesuaian <i>road map</i>		
4	Publikasi		
5	Keterlibatan Mitra/UMKM/ITe (surat pernyataan kesanggupan mitra)		

Laporan Progress Pengabdian kepada Masyarakat

(Tuliskan apa saja yang sudah dilakukan dan apa yang didapatkan, gunakan lembar tambahan jika diperlukan)

Hambatan yang diperoleh:

Laporan Keuangan (gunakan lembar lain jika tidak cukup)

Tanggal	Kegiatan	Dana Masuk	Dana Keluar	Bukti
---------	----------	------------	-------------	-------

Demikianlah laporan Kemajuan Hibah Pengabdian kepada Masyarakat ini kami buat dengan sebenar-benarnya.

Mataram, tanggal bulan tahun

Ketua Peneliti,

(nama lengkap)

Mengesahkan,
Wakil Rektor III

Menyetujui,
Kepala LPPM

Fathurrahman, S.E., M.Ak

NIDN. 0811107903

dr. Halia Wanadiatri, M.Si

NIDN. 0812108703

Rencana Tindak Lanjut

	Pencairan tahap 2

Lampiran 13. Formulir Penilaian Monitoring dan Evaluasi (MONEV) Hasil Pelaksanaan Penelitian

FORMULIR PENILAIAN MONITORING DAN EVALUASI (MONEV) HASIL PELAKSANAAN PENELITIAN

- Judul penelitian :
- Bidang fokus penelitian :
- Ketua penelitian
- a. Nama :
- b. NIDN :
- c. Jabatan fungsional :
- Anggota penelitian : orang
- Biaya penelitian
- a. Diusulkan ke LPPM : Rp.
- b. Disetujui : Rp.

No	Unsur Penelitian	Bobot
1	Presentasi: a. Teknik presentasi dan penguasaan materi b. Kemampuan diskusi (mengemukakan pendapat) c. Sistematika penulisan	20%
2	Kualitas Penelitian: a. Ketepatan metode b. Pencapaian hasil c. Kesesuaian hasil dengan rencana awal	20%
3	Luaran Wajib: a. Artikel jurnal nasional terakreditasi (paling rendah SINTA	30%

No	Unsur Penelitian	Bobot
	5/internasional/prosiding pada seminar nasional atau internasional (accepted)	
4	Luaran Tambahan (minimal 1 jenis luaran): a. publikasi pada jurnal nasional terakreditasi/ internasional/ prosiding pada seminar nasional atau internasional (accepted)/ Book Chapter/ buku ajar/ buku referensi ber-ISBN/ KI/ Prototipe/ teknologi tepat guna/ model/ rekayasa social/ naskah akademik (policy brief, rekomendasi kebijakan, atau model kebijakan strategis)/ pernyataan pemanfaatan hasil riset oleh masyarakat.	20%
5	Manajemen penelitian: a. Sistem pengelolaan b. Basis data c. Dokumen penelitian	10%
TOTAL		100%

Skor: 1,2,3,5,6,7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot x skor

Komentar penilai:

Mataram,

Reviewer

()

Lampiran 14. Formulir Penilaian Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat

FORMULIR PENILAIAN HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Judul pengabdian :

Bidang fokus pengabdian :

Ketua pelaksana

a. Nama :

b. NIDN :

c. Jabatan fungsional :

Anggota pelaksana : orang

Biaya pengabdian

a. Diusulkan ke LPPM : Rp.

b. Disetujui : Rp.

No	Kriteria Penilaian	Bobot
1	Teknik presentasi dan penguasaan materi	10%
2	Kemampuan diskusi (mengemukakan pendapat)	10%
3	Sistematika penulisan	10%
4	Pembaharuan atau rekayasa baru sesuai kondisi di lokasi	10%
5	Capaian luaran wajib	
	publikasi artikel pada jurnal/ prosiding pengabdian ber-ISSN atau publikasi pada media massa cetak atau daring/produk tersertifikasi/produk terstandarisasi.	<ul style="list-style-type: none"> • Tidak ada (1) • Draft (3) • Submitted (6) • Accepted (7) 30%
6	Capaian luaran tambahan	
	Teknologi tepat guna/model/prototipe/karya desain/naskah akademik (policy brief, rekomendasi kebijakan, atau model kebijakan strategis)/pernyataan pemanfaatan hasil riset	<ul style="list-style-type: none"> • Tidak ada (1) • Draft, prototipe, masih proses terdaftar (3) 20%

	oleh masyarakat/mitra/video pelaksanaan kegiatan.	• Selesai, terbit, diterapkan (7)	
7	Pemanfaatan bagi sektor riil (UMKM) dan/atau kelompok masyarakat		10%
TOTAL NILAI			100%

Skor: 1,2,3,5,6,7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik. 7 = sangat baik)

Nilai = bobot x skor

Komentar penilai:

Mataram,

Reviewer

()

Lampiran 15. Formulir Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja Penelitian

(https://bit.ly/Lampiran_SPTB70)

SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB BELANJA

Yang bertanda tangan di bawah ini:

- 1 Nama :
- 2 Alamat :

Berdasarkan Surat Keputusan Nomor tentang Penerima Dana Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Hibah Internal Universitas Islam Al-Azhar Tahun 2023 dan Kontrak Nomor mendapatkan Anggaran Penelitian skema dengan judul sebesar Rp (**dana disetujui 70%**).

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Biaya kegiatan penelitian di bawah ini meliputi:

No	Uraian	Jumlah (Rp)
01	Bahan Keterangan	
02	Pengumpulan Data Keterangan	
03	Analisis Data (termasuk sewa peralatan) Keterangan	
04	Luaran Wajib dan Luaran Tambahan Keterangan	
Total		

2. Jumlah uang tersebut pada angka 1, benar-benar dikeluarkan untuk pelaksanaan kegiatan penelitian dimaksud.
3. Bersedia menyimpan dengan baik seluruh bukti pengeluaran belanja yang telah dilaksanakan.



- 4. Bersedia untuk dilakukan pemeriksaan terhadap bukti-bukti pengeluaran oleh tim Monitoring dan evaluasi.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Mataram,2023

Materai 10.000

.....

NID.

Lampiran 16. Formulir Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja Pengabdian kepada Masyarakat

https://bit.ly/Lampiran_SPTB_pengmas

SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB BELANJA

Yang bertanda tangan di bawah ini:

- 1 Nama :
- 2 Alamat :

Berdasarkan Surat Keputusan Nomor tentang Penerima Dana Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Hibah Internal Universitas Islam Al-Azhar Tahun 2022 dan Kontrak Nomor mendapatkan Anggaran Pengabdian kepada Masyarakat skema dengan judul sebesar Rp **(dana disetujui 30%)**.

Dengan ini menyatakan bahwa:

- 1. Biaya kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat di bawah ini meliputi:

[Skema Pengabdian kepada Masyarakat]

No	Uraian	Jumlah (Rp)
01	Biaya Pendampingan (maksimal 15%) Keterangan	
02	Biaya Pelatihan (maksimal 65%) Keterangan	
03	Biaya Perjalanan (maksimal 15%) Keterangan	
04	Biaya Lainnya (maksimal 5%) Keterangan	
Total		

[Skema Pengabdian Kemitraan Masyarakat dan Pengabdian Kemitraan Wirausaha]

No	Uraian	Jumlah (Rp)
01	Biaya Pendampingan (maksimal 15%) Keterangan	
02	Teknologi dan Inovasi (minimal 20%) Keterangan	
03	Biaya Pelatihan (maksimal 45%) Keterangan	
04	Biaya Lainnya (maksimal 5%) Keterangan	
Total		

- Jumlah uang tersebut pada angka 1, benar-benar dikeluarkan untuk pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dimaksud.
- Bersedia menyimpan dengan baik seluruh bukti pengeluaran belanja yang telah dilaksanakan.
- Bersedia untuk dilakukan pemeriksaan terhadap bukti-bukti pengeluaran oleh tim Monitoring dan Evaluasi (monev).

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Mataram,2023

Materai 10.000

.....

NID.

Lampiran 17. Formulir Surat Pernyataan Kesiediaan Kerjasama Mitra

(https://bit.ly/Lampiran_TemplateKesiediaanMitra)

<<KOP SURAT>>

SURAT PERNYATAAN KESEDIAN KERJASAMA MITRA

NOMOR:

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

Instansi :

Jabatan :

Alamat :

Nomor Hp :

Dengan ini meyakini bahwa[nama mitra]..... Bersedia bermitra dan bekerjasama dengan:

Judul Pengabdian :

Nama Ketua :

NIDN/NIDK :

Instansi :

Alamat :

Nomor Hp :

Demikian surat pernyataan kerjasama ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

....., dd/mm/yyyy

Yang membuat pernyataan,

Materai



Rp 10.000,-

(.....)

NIP/NIK

Lampiran 18. Substansi Laporan Akhir Penelitian

(https://bit.ly/Lampiran_LaporanAkhirPenelitian)

LAPORAN AKHIR PENELITIAN



JUDUL PENELITIAN

Nama Ketua :
NIDN :
Nama Anggota 1 :
NIDN :
Nama Anggota 2 :
NIDN :

**UNIVERSITAS ISLAM AL-AZHAR
BULAN
TAHUN**

LEMBAR PENGESAHAN

Lembar Pengesahan dan Identitas		Tanggal: TT/BB/TTTT
Informasi Ketua Tim Pengusul		
Nama Ketua Tim Pengusul	.....
NIDN	.....
Jabatan Fungsional	.....
ID SINTA	.....
Program Studi	.....
Alamat	.....
No. Hp	.....
E-Mail	.....
Informasi Anggota Pengusul		
Nama Anggota 1	.....
NIDN	.....
ID SINTA	.....
Program Studi	.....
Nama Anggota 2	.....
NIDN	.....
ID SINTA	.....
Program Studi	.....
Institusi Mitra (jika ada)		
Nama Institusi	.....
Penanggungjawab	.....
Dana Diusulkan	Rp	
Dana Disetujui	Rp	

Disahkan,
Kepala LPPM UNIZAR

Ketua Tim Pengusul

Ttd+stempel

ttd

dr. Halia Wanadiatri, M.Si
NIDN. 0812108703

(.....)

A. Ringkasan Penelitian			
A.1. Judul	.....	
A.2 Nama Skema	.....	
A.3. Ruang lingkup	.....	
A.4. Jumlah dosen yang terlibat	.... orang		
A.5. Jumlah mahasiswa yang terlibat	.... orang		
B. Ringkasan			
Tuliskan secara ringkas latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, uraian TKT penelitian dan hasil penelitian yang diperoleh sesuai dengan tahun pelaksanaan penelitian.			
[silahkan isi di sini]			
C. Keyword			
Maksimal 5 kata kunci. Gunakan tanda baca titik koma (;) sebagai pemisah			
[silahkan isi di sini]			
D. Hasil Pelaksanaan Penelitian			
HASIL PELAKSANAAN PENELITIAN: Tuliskan secara ringkas hasil pelaksanaan penelitian yang telah dicapai sesuai tahun pelaksanaan penelitian. Penyajian meliputi data, hasil analisis, dan capaian luaran (wajib dan atau tambahan). Seluruh hasil atau capaian yang dilaporkan harus berkaitan dengan tahapan pelaksanaan penelitian sebagaimana direncanakan pada proposal. Penyajian data dapat berupa gambar, tabel, grafik, dan sejenisnya, serta analisis didukung dengan sumber pustaka primer yang relevan dan terkini.			
[silahkan isi di sini]			
F. Luaran dan Target Capaian			
STATUS LUARAN: Tuliskan jenis, identitas dan status ketercapaian setiap luaran wajib dan luaran tambahan (jika ada) yang dijanjikan. Jenis luaran dapat berupa publikasi, perolehan kekayaan intelektual, hasil pengujian atau luaran lainnya yang telah dijanjikan pada proposal. Uraian status luaran harus didukung dengan bukti kemajuan ketercapaian luaran sesuai dengan luaran yang dijanjikan.			
No.	Luaran	Status Luaran (<i>draft, submit, accepted, published, review</i>)	URL Jurnal

1				
2				
3				
...				
H. KENDALA PELAKSANAAN PENELITIAN				
<p>KENDALA PELAKSANAAN PENELITIAN: Tuliskan kesulitan atau hambatan yang dihadapi selama melakukan penelitian dan mencapai luaran yang dijanjikan, termasuk penjelasan jika pelaksanaan penelitian dan luaran penelitian tidak sesuai dengan yang direncanakan atau dijanjikan.</p>				
[silahkan isi di sini]				
I. Rencana Tahapan Selanjutnya				
<p>RENCANA TAHAPAN SELANJUTNYA: Tuliskan dan uraikan rencana penelitian di tahun berikutnya berdasarkan indikator luaran yang telah dicapai, rencana realisasi luaran wajib yang dijanjikan dan tambahan (jika ada) di tahun berikutnya serta <i>roadmap</i> penelitian keseluruhan. Pada bagian ini diperbolehkan untuk melengkapi penjelasan dari setiap tahapan dalam metoda yang akan direncanakan termasuk jadwal berkaitan dengan strategi untuk mencapai luaran seperti yang telah dijanjikan dalam proposal. Jika diperlukan, penjelasan dapat juga dilengkapi dengan gambar, tabel, diagram, serta pustaka yang relevan. Pada bagian ini dapat dituliskan rencana penyelesaian target yang belum tercapai.</p>				
[silahkan isi di sini]				
J. Daftar Pustaka				
<p>Daftar Pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor (<i>Vancouver style</i>) sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan pengabdian kepada masyarakat yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.</p>				
[silahkan isi di sini]				

Lampiran 19. Substansi Laporan Akhir Pengabdian kepada Masyarakat

(https://bit.ly/Lampiran_LaporanAkhirPengmas)

LAPORAN AKHIR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT



JUDUL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Nama Ketua :
NIDN :
Nama Anggota 1 :
NIDN :
Nama Anggota 2 :
NIDN :

**UNIVERSITAS ISLAM AL-AZHAR
BULAN
TAHUN**

LEMBAR PENGESAHAN

Lembar Pengesahan dan Identitas	Tanggal: TT/BB/TTTT
Informasi Ketua Tim Pengusul	
Nama Ketua Tim Pengusul
NIDN
Jabatan Fungsional
ID SINTA
Program Studi
Alamat
No. Hp
E-Mail
Informasi Anggota Pengusul	
Nama Anggota 1
NIDN
ID SINTA
Program Studi
Nama Anggota 2
NIDN
ID SINTA
Program Studi
Institusi Mitra (jika ada)	
Nama Institusi
Penanggungjawab
Dana Diusulkan	Rp
Dana Disetujui	Rp

Disahkan,
Kepala LPPM UNIZAR

Ketua Tim Pengusul

Ttd+stempel

ttd

dr. Halia Wanadiatri, M.Si
NIDN. 0812108703

(.....)

A. Ringkasan Pengabdian				
A.1. Judul	.....		
A.2 Nama Skema	.....		
A.3. Ruang lingkup	.....		
A.4. Jumlah dosen yang terlibat	.... orang			
A.5. Jumlah mahasiswa yang terlibat	.... orang			
B. Ringkasan				
Tuliskan secara ringkas latar belakang pengabdian, tujuan dan tahapan metode, luaran yang ditargetkan, uraian TKT dan hasil pengabdian yang diperoleh sesuai dengan tahun pelaksanaan penelitian.				
[silahkan isi di sini]				
C. Keyword				
Maksimal 5 kata kunci. Gunakan tanda baca titik koma (;) sebagai pemisah				
[silahkan isi di sini]				
D. Hasil Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat				
HASIL PELAKSANAAN PENGABDIAN: Tuliskan secara ringkas hasil pelaksanaan pengabdian yang telah dicapai sesuai tahun pelaksanaan. Penyajian meliputi data, hasil analisis, dan capaian luaran (wajib dan atau tambahan). Seluruh hasil atau capaian yang dilaporkan harus berkaitan dengan tahapan pelaksanaan penelitian sebagaimana direncanakan pada proposal. Penyajian data dapat berupa gambar, tabel, grafik, dan sejenisnya, serta analisis didukung dengan sumber pustaka primer yang relevan dan terkini.				
[silahkan isi di sini]				
E. Luaran dan Target Capaian				
STATUS LUARAN: Tuliskan jenis, identitas dan status ketercapaian setiap luaran wajib dan luaran tambahan (jika ada) yang dijanjikan. Jenis luaran dapat berupa publikasi, perolehan kekayaan intelektual, hasil pengujian atau luaran lainnya yang telah dijanjikan pada proposal. Uraian status luaran harus didukung dengan bukti kemajuan ketercapaian luaran sesuai dengan luaran yang dijanjikan.				
No.	Luaran	Status Luaran (<i>draft, submit, accepted, published, review</i>)	tahun	URL Jurnal
1				
2				
3				
...				

F. Peran Mitra* (jika ada)

PERAN MITRA: Tuliskan realisasi kerjasama dan kontribusi Mitra baik *in-kind* maupun *in-cash*. Bukti pendukung realisasi kerjasama dan realisasi kontribusi mitra dilaporkan sesuai dengan kondisi yang sebenarnya.

[silahkan isi di sini]

G. KENDALA PELAKSANAAN PENGABDIAN

KENDALA PELAKSANAAN PENGABDIAN: Tuliskan kesulitan atau hambatan yang dihadapi selama melakukan pengabdian dan mencapai luaran yang dijanjikan, termasuk penjelasan jika pelaksanaan pengabdian dan luaran pengabdian tidak sesuai dengan yang direncanakan atau dijanjikan.

[silahkan isi di sini]

H. Rencana Tahapan Selanjutnya

RENCANA TAHAPAN SELANJUTNYA: Tuliskan dan uraikan rencana penelitian di tahun berikutnya berdasarkan indikator luaran yang telah dicapai, rencana realisasi luaran wajib yang dijanjikan dan tambahan (jika ada) di tahun berikutnya serta *roadmap* keseluruhan. Pada bagian ini diperbolehkan untuk melengkapi penjelasan dari setiap tahapan dalam metode yang akan direncanakan termasuk jadwal berkaitan dengan strategi untuk mencapai luaran seperti yang telah dijanjikan dalam proposal. Jika diperlukan, penjelasan dapat juga dilengkapi dengan gambar, tabel, diagram, serta pustaka yang relevan. Pada bagian ini dapat dituliskan rencana penyelesaian target yang belum tercapai.

[silahkan isi di sini]

I. Daftar Pustaka

Daftar Pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor (*Vancouver style*) sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan pengabdian kepada masyarakat yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

[silahkan isi di sini]

**wajib bagi Skema Pengabdian Kemitraan Masyarakat dan Pengabdian Kemitraan Wirausaha*

Lampiran 20. Template Laporan Peneliti Mandiri

LAPORAN PENELITIAN MANDIRI



JUDUL PENELITIAN

Nama Ketua :
NIDN :
Nama Anggota 1 :
NIDN :
Nama Anggota 2 :
NIDN :
Nama Mahasiswa :

UNIVERSITAS ISLAM AL-AZHAR
BULAN
TAHUN

HALAMAN PENGESAHAN

Lembar Pengesahan dan Identitas	
Informasi Ketua Tim Pengusul	
Nama Ketua Tim Pengusul	.....
NIDN	.....
Jabatan Fungsional	.....
ID SINTA	.....
Program Studi	.....
Alamat	.....
No. Hp	.....
E-Mail	.....
Informasi Anggota Pengusul	
Nama Anggota 1	.....
NIDN	.....
ID SINTA	.....
Program Studi	.....
Nama Anggota 2	.....
NIDN	.....
ID SINTA	.....
Program Studi	.....
Nama Mahasiswa	
Nama Anggota 1	.....
NIM	.....
Nama Anggota 2	.....
NIM	.....
Institusi Mitra (jika ada)	
Nama Institusi	.....
Penanggungjawab	.....
Jumlah Dana	Rp

Mengetahui
Dekan Fakultas.....

ttd

Nama Lengkap
NIDN.

Ketua Tim Pengusul

ttd

Nama Lengkap
NIDN.

Mengetahui,
Kepala LPPM UNIZAR

Ttd+stempel

dr. Halia Wanadiatri, M.Si
NIDN. 0812108703

DAFTAR ISI

1. DAFTAR ISI
2. RINGKASAN
3. BAB I PENDAHULUAN
 - A. Latar Belakang
 - B. Rumusan Masalah
 - C. Tujuan
4. BAB II TINJAUAN PUSTAKA
5. BAB III METODE PENELITIAN
6. BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN
7. BAB V KESIMPULAN
 - A. Kesimpulan
 - B. Saran
8. DAFTAR PUSTAKA
9. LAMPIRAN

Lampiran 20. Template Laporan Pengabdian Kepada Masyarakat Mandiri
LAPORAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
MANDIRI



JUDUL PENELITIAN

Nama Ketua :
NIDN :
Nama Anggota 1 :
NIDN :
Nama Anggota 2 :
NIDN :
Nama Mahasiswa :

UNIVERSITAS ISLAM AL-AZHAR
BULAN
TAHUN

HALAMAN PENGESAHAN

Lembar Pengesahan dan Identitas	
Informasi Ketua Tim Pengusul	
Nama Ketua Tim Pengusul	.....
NIDN	.....
Jabatan Fungsional	.....
ID SINTA	.....
Program Studi	.....
Alamat	.....
No. Hp	.....
E-Mail	.....
Informasi Anggota Pengusul	
Nama Anggota 1	.....
NIDN	.....
ID SINTA	.....
Program Studi	.....
Nama Anggota 2	.....
NIDN	.....
ID SINTA	.....
Program Studi	.....
Nama Mahasiswa	
Nama Anggota 1	.....
NIM	.....
Nama Anggota 2	.....
NIM	.....
Institusi Mitra (jika ada)	
Nama Institusi	.....
Penanggungjawab	.....
Jumlah Dana	Rp

Mengetahui
Dekan Fakultas.....

ttd

Nama Lengkap
NIDN.

Ketua Tim Pengusul

ttd

Nama Lengkap
NIDN.

Mengetahui,
Kepala LPPM UNIZAR

Ttd+stempel

dr. Halia Wanadiatri, M.Si
NIDN. 0812108703

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI

RINGKASAN

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

B. Rumusan Masalah

C. Tujuan

BAB II HASIL DAN PEMBAHASAN

BAB III KESIMPULAN

A. Kesimpulan

B. Saran

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI PENELITIAN/PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

TAHUN

1. Judul Penelitian:
 - b. Ketua Peneliti:

Nama : _____

Program Studi : _____

2. Penelitian/Pengabdian ini adalah tahun ke _____

3. Waktu Pelaksanaan Penelitian:

Tanggal Mulai : _____

Tanggal berakhir : _____

4. Jumlah dana Penelitian yang disetujui: _____

5. Tahun ke I : Rp.
 Tahun ke II : Rp.
 Tahun ke III : Rp.

6. Sumber Pendanaan Program Penelitian Tahun ini:
 - a. Internal Universitas : Rp.
 - b. Eksternal Universitas : Rp.
 - Jumlah : Rp.

7. Lokasi penelitian: _____

8. Capaian Tahapan Penelitian:
 - a. Menurut Tim, Penelitian ini telah sampai pada tahap:
 1. Persiapan
 2. Pelaksanaan
 3. Pengolahan/analisis data
 4. Penulisan laporan

Jika dipersentasekan, sampai saat ini capaian Penelitian telah mencapai.....%.

9. Kesesuaian Pelaksanaan Penelitian:
 - a. Waktu :
 1. Sesuai
 2. Tidak sesuai

Alasan tidak sesuai : _____

 - a. Pencairan dana Penelitian terlambat
 - b. Pemesanan bahan dan/atau alat lama
 - c. Sumber data/informasi sulit/lama diakses/didapat
 - d. Lainnya (*sebutkan*):

10. Rancangan Penelitian:

1. Sesuai

2. Tidak sesuai

Alasan tidak sesuai :

- a. Ketersediaan bahan dan/atau alat
- b. Kesulitan memperoleh data/informasi
- c. Adanya teknik/metode baru yang lebih baik
- d. Kepustakaan terbaru
- e. Lainnya (sebutkan)

11. Biaya

1. Sesuai

2. Tidak sesuai

Alasan tidak sesuai :

e. Sarana dan Prasarana

1. Sesuai

2. Tidak sesuai

Alasan tidak sesuai :

- a. Suku cadang alat tidak tersedia di dalam negeri
- b. Bahan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat tidak tersedia di dalam negeri
- c. Listrik tidak stabil

12. Personalia

1. Sesuai

2. Tidak sesuai

Alasan tidak sesuai :

- a. Kenaikan harga bahan/alat
- b. Biaya yang disetujui tidak sesuai dengan yang diusulkan
- c. Adanya potongan pajak
- d. Lainnya (*sebutkan*):

13. Proposal dengan Proses Pelaksanaan

2. Sebagian tidak sesuai dengan proposal

3. Seluruhnya tidak sesuai dengan proposal

4. Tidak dilaksanakan

Alasan tidak sesuai/tidak dilaksanakan :

- a. Bencana alam
- b. Tim Peneliti berhalangan tetap
- c. Lainnya (*sebutkan*):

14. Peranan LP2M

a. Seleksi proposal Penelitian: ya / tidak

b. Menyelenggarakan seminar proposal : ya / tidak

c. Memantau pelaksanaan Penelitian: ya / tidak

- d. Menyelenggarakan seminar hasil Penelitian: ya /tidak
e. Pelayanan lainnya (sebutkan):
15. Kerjasama Instansi:
16. Keterlibatan Mahasiswa dalam Penelitian: orang
17. Masalah/Kendala/Hambatan Pelaksanaan Penelitian:
- Pencairan dana Penelitian
 - Suku cadang alat tidak tersedia di dalam negeri
 - Bahan Penelitian tidak tersedia di dalam negeri
 - Pemesanan bahan dan/atau alat lama
 - Kesulitan memperoleh data/informasi Kenaikan harga bahan dan/atau alat
 - Adanya potongan pajak
 - Lainnya (*sebutkan*):
18. Publikasi/Diseminasi Hasil Penelitian: Ada / Tidak Jika ada :
Keterangan:
19. Potensi HAKI:
- Hak Paten;
 - Hak Cipta;
 - Tidak ada
- Alasan tidak ada:
20. Hasil Penelitian dapat diterapkan pada:
- Masyarakat sebagai kegiatan/usaha skala rumah tangga/skala kecil
 - Masyarakat sebagai kegiatan/usaha skala menengah
 - Masyarakat sebagai kegiatan/usaha skala industri
21. Hasil Penelitian digunakan untuk:
- Bahan ajar (Sudah/Belum/Tidak)
 - Buku Ajar (Sudah/Belum/Tidak)
 - Monograf (Sudah/Belum/Tidak)